

คู่มือการรับฟังฯ/ขออนุญาตประกอบฯ/แจ้งเริ่ม ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3

(สำหรับ สอจ.ส่งเรื่องให้ กพร. )



คู่มือการรับฟังฯ/ขออนุญาตประกอบฯ/แจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3 (สอจ.ส่งเรื่องให้ กพร.)

# สารบัญ

1) ขั้นตอนการรับฟังความคิดเห็นประชาชนในการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3	1
Flow ขั้นตอนการยื่นคำขอรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน (สอจ.)	1
1.1. การบันทึกข้อมูลและส่งข้อมูลยื่นคำขอรับฟังความคิดเห็นฯ (สอจ.)	2
1.2. สอจ. รับคำขอ	15
1.3. สอจ. พิจารณาดำเนินการรับฟังความเห็นประชาชน	16
1.4. สอจ. อนุมัติปิดสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นประชาชน	22
สอจ. ยื่นสรุปผลการรับฟังฯ เพื่อขอประกอบกิจการโรงงาน	23
1) ยื่นสรุปรับฟังฯ ที่เมนูรับฟังความคิดเห็นฯ	23
2) ยื่นสรุปรับฟังฯ ที่เมนูขออนุญาตประกอบกิจการ	24
2) ขั้นตอนการยื่นขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3	25
Flow ขั้นตอนการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน/ขยายโรงงาน (สอจ>กพร.)	25
2.1 สอจ. รับคำขอ และส่ง กพร. พิจารณา	26
2.2 กพร. พิจารณาดำเนินการ	28
2.2.1 กรณี กพร. เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล	30
2.2.2 กพร. อนุญาต/รับแจ้ง และแจ้งผลการอนุญาต	33
≽ กพร. บันทึกการชำระค่าธรรมเนียมและจ่ายใบอนุญาต	35
2.3 กรณี กพร.ไม่อนุญาตการขอประกอบกิจการ	39
3) ขั้นตอนการยื่นขอแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3	41
3.1 สอจ. ยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงาน	41
1) ยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบกิจการ ที่เมนูขออนุญาตประกอบกิจการ	41
2) ยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบ ที่เมนูแจ้งเริ่มประกอบกิจการ	42
3.2 สอจ. พิจารณาดำเนินการ และอนุญาต	43
3.3 สอจ. บันทึกการชำระค่าธรรมเนียมรายปี	47

# 1) ขั้นตอนการรับฟังความคิดเห็นประชาชนในการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3

# Flow ขั้นตอนการยื่นคำขอรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน (สอจ.)



1.1. การบันทึกข้อมูลและส่งข้อมูลยื่นคำขอรับฟังความคิดเห็นฯ (สอจ.) สอจ.สามารถยื่นคำขอรับฟังความคิดเห็นประชาชนขอประกอบกิจการโรงงาน มีขั้นตอนดังนี้

- 1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ https://dsapp.diw.go.th
- 2. กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน และคลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**

← → C 🗎 dsapp.diw.go.th/		■ ピ ☆
ระบบยื่นคำขออนุญาตประกอ (FICs Digital Submission)	บบกิจการโรงงานแบบดิจิทัล	
	ผู้ใช้งาน (USERNAME): รหัสผ่าน (PASSWORD):  เข้าสู่ระบบ มีเราสลหาน (สำหรับผู้ประกอบการ)	

 คลิกเลือกเมนูรับฟังความคิดเห็น-> ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) และคลิกปุ่ม ยื่นคำขอ เพื่อกรอก ข้อมูลรับฟังความคิดเห็นฯ

	ยื่นคำขอฯจำพวก 3
DASH BOARD	
🍃 รับฟังความคิดเห็น	lunnuo X Z La
蔮 ยื่นคำขอฯ(จ2)(เจ้าหน้าที่)	Drag a column header here to group by that column
👳 ตรวจสอบ(จ2)(เจ้าหน้าที่)	
🖻 ยื่นคำขอฯ(จ3)(เจ้าหน้าที่)	
👳 ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่)	
👼 ยื่นคำขอขยายฯ(จ3)(เจ้าหน้าที่)	

 Tab ผู้ประกอบการ->ข้อมูลคำขอ -> 1.1 เรื่อง ให้กรอกข้อมูลในช่องให้ครบถ้วน (กรณีที่มีเลข ประจำตัวผู้เสียภาษีให้กรอกเลขและคลิกปุ่ม ตรวจสอบ/ดึงข้อมูลจากกรมพัฒฯ เพื่อดึงข้อมูล)

ลศำขอ	🌄 2. ข้อมูลโรงงาน	(ร.ง.3 ข้อ 7.) การผลิต	(ร.ง.3 ข้อ 8.) การก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักร	(ร.ง.3 :
4.4.4	۲۰۰۰ میل ۲۰۰۰ میلی کور میلی کور میلی میلی میلی میلی میلی میلی میلی میل		e	
1.1 เรอง	1.2 ทอยู บาน/สานก	เงาน 1.3 กระบวนการผ	ลด และของเสยมลพษ	
ประเภทเ	รื่องที่ขออมอมาต*			
ขอรับพื	งความคิดเห็นของประชา:	ชนสำหรับประกอบกิจการ		-
จำพวกโร	รงงาน:*			
โรงงาน	จำพวกที่ 3	~		
ประเภทผุ้	เประกอบการ:*			
ภาคธุรก็	iจ (นิติบุคคล)		•	
ชื่อผู้ประเ	าอบกิจการ:*			
โรงงาน	ขนัมขนม			
เลขประจำ	ำตัวผู้เสียภาษี/เลขทะเบี	ยนพาณิชย์/เลขบัตร	วันที่ออกเลขทะเบียนพาณิชย์:*	
010774	1333123		12/3/2009	•
		)		
🥥 <b>n</b>	รวจสอบ/ดึงข้อมูลกรมพัด	с <b>у</b> ч		
สัญชาติ:	*		ประเทศ:*	
			No	)

## Tab 1.2 ที่อยู่ บ้าน/สำนักงาน ให้กรอกข้อมูลที่อยู่ให้ครบถ้วน

1.1 เรื่อง 1.2 ที่อยู่ บ้าน/สำนักงาน	1.3 กระบวนการผลิต และของเสียมลพิษ
ที่อยู่เลขที่:* 223 ชอย:	нці: б
ถนน:  จังหวัด:*	อำเภอ:*
พระนครศรีอยุธยา	🝷 💉 วังน้อย 🗣 📌
ตำบล:*	รหัสไปรษณีย์:*
สนับทึบ	- 🖈 13170
<b>โทรศัพท์</b> :	หมายเลขแฟกซ์:

 Tab 1.3 กระบวนการผลิต และของเสียมลพิษ ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน กรณีที่มีน้ำเสียใน กระบวนการผลิต ให้เลือกระบบบำบัดน้ำเสียที่ใช้ (กรณีเลือกส่งน้ำเสียไปที่ระบบบำบัดรวม ให้กรอก เลขทะเบียนโรงงานบำบัดน้ำเสีย)

เจ้าหน้าที่	ผู้ประกอบการ	创 เอกสารแนบ	🌄 แจ้งแก้ไข	แบบประกาศรับฟังฯ(แบบ1)		
ข้อมูลศ	ข่าขอ 🛛 🕞 2. ข้อ	อมูลโรงงาน (ร.ง.3	3 ข้อ 7.) การผลิต	(ร.ง.3 ข้อ 8.) การก่อสร้างและติด	ดตั้งเครื่องจักร	(5.0.3 : 🤇 🔪
1.	.1 เรื่อง 1.2 ที่ส	อยู่ บ้าน/สำนักงาน	1.3 กระบวนการผลิ	ต และของเสียมลพิษ		
	คำอธิบายกระบวนก	ารผลิตะ				
	ผลิตวุตถุดิบ					
	ของเสียมลพิษ หรือ	งสิ่งใดๆ ที่มีผลกระทบต่	iอสิ่งแวดล้อม:			
	มลพิษ					
(	🗸 )มีน้ำเสียในกร	ะบวนการผลิต				
	ใช้ระบบบำบัดน้ำเสีย	J:		เลขทะเบียนโรงงานบำบัดน้ำเสีย:*	¢	
	ส่งน้ำเสียไปบาร     ชาตาม     ชาตา     ชาตาม     ชา	บัดที่ระบบบำบัดน้ำเสียร	วม 👻	0158887777		

7. การแนบรูปหรือแผนผังกระบวนการผลิต ให้คลิกที่ เพิ่มข้อมูล

UTO)ใช้ระบบบำบัดนำเสีย:	_	(AUTO)เลขทะเบียนโรงงานบำบัด	น้ำเสีย	*	
)ส่งน้ำเสียไปบำบัดที่ระบบบำบัดน้ำเสียรวม 🔹		1234567890			
ฐปหรือแผนผังกระบวนการ เพิ่มข้อมูล				× 0 1	Ĵ.
คำอธิบายเอกสารหรือรปภาพ	Y	ชื่อไฟล์เอกสาร หรือรูปภาพ	Y	เรียกดู(WEB)	Y

 กรอกคำอธิบายรูปภาพ จากนั้นคลิกปุ่ม Browse.. เพื่อเลือกไฟล์เอกสาร เมื่อแนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม OK/บันทึกและปิด

FAC_PUB_ATTIACHFILE (เอกสารและ(ฟล์รูปภาพ)	<b>ок</b> ยกเลิก
คำอธิบายเอกสารหรือรูปภาพ:*	
กระบวนการผลิต	
ชื่อไฟล์เอกสาร หรือรูปภาพ:	
กระบวนการผลิต	
UPLOAD IWá: Browse	

 ใฟล์ที่แนบจะปรากฏในตารางด้านล่าง กรณีต้องการลบไฟล์เอกสาร ให้คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่ม ×

AUTOJOSA	มบบำบัดนำเสียะ	(AUTO)เลขทะเบียนโรงงานป	ำบัดน้ำเสีย:*	
ส่งน้ำเสีย     ส่งน้ำเสีย	ไปบำบัดที่ระบบบำบัดน้ำเสียรวม 🔹 🔻	1234567890		
เพิ่มข้อมูล เพิ่มข้อมูล	амиинипасы айл та		×	0
7	คำอธิบายเอกสารหรือรูปภาพ	🝸 ชื่อไฟล์เอกสาร หรือรูปภาพ	🝸 เรียก	nq(WEB)

10. Tab 2. ข้อมูลโรงงาน -> 2.1 บริเวณโรงงานมีเขตติดต่อ กรอกข้อมูลเขตติดต่อของโรงงาน

าที	ผู้ประกอบการ	🔁 เอกสาร	สแนบ 🕞 แจ้งแก้ไข	แบบประกาศรับพึงฯ(แบบ1)	
ข้อมูลค	ำขอ 🛛 🔒 2. ข้อ	มูลโรงงาน	(ร.ง.3 ข้อ 7.) การผลิต	(ร.ง.3 ข้อ 8.) การก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักร (	5.0.3 : <
2	.1 บริเวณโรงงานมีเขต	คติดต่อ 2	2.2 โรงงาน (ร.ง.3 ข้อ1-6)		
	ที่ดินบริเวณโรงงาน: มาลื หลังควมงด้วย:	รวมทั้งที่ดินอา	คารโรงงานเป็นของ:		
	กระเบื้อง				
	ໂດຍອາມອດໃດອັນອີດມ	ðu.			
	เรงงานออูเกลเคอง	nu:			
	โรงงานดอยคำ โรงงานดอยคำ	nu:			
	โรงงานดอยศา บริเวณโรงงานมีเขต	กิด: เติดต่อด้านเหเ	นือจดะ	บริเวณโรงงานมีเขตติดต่อด้านใต้จด:	
	โรงงานดอยศา บริเวณโรงงานมีเขต ถนน	กมะ เติดต่อด้านเหน่	นือจด:	บริเวณโรงงานมีเขตติดต่อด้านใต้จด: แม่น้ำ	
	เรงงานออูเกลเคอง โรงงานดอยศา บริเวณโรงงานมีเขต ถนน บริเวณโรงงานมีเขต	กมะ เติดต่อด้านเหเ่ เติดต่อด้านตะ:	มือจด: วันออกจด:	บริเวณโรงงานมีเขตติดต่อด้านใต้จด: แม่น้ำ บริเวณโรงงานมีเขตติดต่อด้านตะวันตกจด:	

11. Tab ข้อมูลโรงงาน -> 2.2 โรงงาน (ร.ง.3 ข้อ1-6) คลิก **เพิ่มข้อมูล** เพื่อกรอกข้อมูลโรงงาน

เจ้าหน้าที่	ผู้ปร	ะกอบการ	🔁 เอกสา	รแนบ	🌄 แจ้งแก้ไข	แบบประกาศ	รับฟังฯ(แบบ1)			
ข้อมูลศ	าขอ	👍 2. ข้อ	มูลโรงงาน	(5.0.3	3 ข้อ 7.) การผลิต	(ร.ง.3 ข้อ 8.) f	การก่อสร้างและติเ	ดตั้งเครื่องจักร	(5.0	.3 · 〈 <b>〉</b>
						1				
2.*	1 บริเวถ	เโรงงานมีเขต <b>1</b>	เติดต่อ	2.2 โรงง	าน (ร.ง.3 ข้อ1-6)					
เพื่	ນข้อมูล	J			_			XØ		đ
	សឺរ	งโรงงาน 🍸	ັ ຈັงหວັດ ງ	7 Us	ะเภทหรือชนิดของโรง	งงาน(หลัก) 🍸	ประเภทหรือชนิด	าของโรงงาน(ย่อย	) 7	แรงมั
					No da	ta to display				

#### 12. Tab (ร.ง.3 ข้อ 1) ประเภทโรงงาน ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

- กรอกชื่อโรงงาน
- คลิก Pain เพื่อค้นหาประเภทโรงงานประเภทหรือชนิดของโรงงาน(หลัก) (กรณี
   เลือกประเภทโรงงาน 60 ,59 , 3(1) ,103(1) ,103(2) ในขั้นตอนการขออนุญาต
   ประกอบเรื่องจะถูกส่งไปยังกพร.)
- คลิกเลือก ประเภทเงื่อนไขพิเศษ (ถ้ามี)
- คลิกเลือก ประเภทหรือชนิดของโรงงาน(ย่อย) (ถ้ามี)
- คลิกเลือก ประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (TSIC)
- กรอกกำลังการผลิต
- กรอกข้อมูลประกอบกิจการ
- กรณีโรงงานมีลำดับรอง ให้คลิก เพิ่มข้อมูล

(ร.ง.3 ข้อ 1.)ประเภทโรงงาน	(ร.ง.3 ข้อ 2.)สถานที่ตั้งโรงงาน	แรงม้าขออนุญาต	(ร.ง.3 ข้อ 3)เวลาท่างาน	(ร.ง.3 ข้อ 4, 5)
<u>หือโรงงาน:*</u>				
(1010) (1010)				
ชอเรงงาน ภาษาองกฤษ:				
ประเภทหรือหมืดของโรงงาเ	แหลัก).*			
[ 103(1) ] การทำเกลือสินเธ	าว์			
ประเภทเงื่อนไขพิเศษ:*				
N/A				
ประเภทหรือชนิดของโรงงาเ	ມ(ຍ່ວຍ):			
N/A	$\bigcirc$	•		
ประเภทมาตรฐานอุตสาหกร	su (TSIC):			
[ 08931 ] การทำเหมืองเกลื	อสินเธาว์			۹)
การประกอบกิจการ:*		ISIC_CODE:		
นอกเขตประกอบการ/นอกนิ	คม	08931		
กำลังการผลิตะ		กำลังการผลิต (ห	น่วย/ปี):	
1,000		ตัน/ป		
ประกอบกิจการ:*				
🤷 ประเภทหรือ	<b>เซนดของ เรงงานรอง</b>			
เพิ่มข้อมูล				XØ
ประเภทหรือ	ชนิดของโรงงาน(รอง) 🏻 🖓	ประเภทมาตรฐานอุตส	าหกรรม (TSIC)(ของโรงงานรอง	J) T
	No	data to display		

13. Tab (ร.ง.3 ข้อ 2.) สถานที่ตั้งโรงงาน ให้กรอกข้อมูลสถานที่ตั้งโรงงานให้ครบถ้วน กรณีมีที่อยู่

(ร.ง.3 ข้อ 1.)ประเภทโรงงาน	(ร.ง.3 ข้อ 2.)สถานที่ตั้งโรงงาน	แรงม้าขออนุญาต	(ร.ง.3 ข้อ 3)เวลาทำงาน	(ร.ง.3 ข้อ 4, 5) 🤇 🔪
ลักษณะโรงงาน: <sup>1</sup> ม่ระมุ สถานที่ตั้งโรงงานเลขที่:* 132 ถนน: แม่น้ำ:		<ul> <li>ชอย:</li> <li>คลอง:</li> <li>หมู่:</li> <li>6</li> </ul>	ยู่ บ้าน/สำนักงาน	
จังหวัด:*		อำเภอ:*		
พระนครศรีอยุธยา		วังน้อย		- <b>.</b>
ตำบล:*		รหัสไปรษณีย์:*		
สนบทบ	• •	13170		
(TSB)อระเภทแทคอาล นอกเขตเทศบาล				- 💉
(TSB)เทศบาล:*				
N/A				-
โทรศัพท์:		ต่อหมายเลขะ		
หมายเลขแฟกซ์ะ				
E-MAIL:				
WEB:				
อาคารโรงงานมีเนื้อที่ (ต.ร.ม.	)*:	บริเวณโรงงาน (	รวมทั้ง อาคารโรงงาน) มีเนื้อเ	ที่ (ต.ร.ม.)*ะ
990		1,200		<b>*</b>
aະຕົຈູດ(LATITUDE_Y):				
0				<b>~</b>
ลองจิจูด(LONGITUDE_X):				
0				-

เดียวกับสำนักงาน ให้คลิกเลือก 🖂 เพื่อคัดลอกที่อยู่ บ้าน/สำนักงาน

14. **Tab แรงม้าขออนุญาต** ให้กรอกข้อมูลแรงม้าที่ต้องการขออนุญาต (กรณีที่เลือกแรงม้าที่ขออนุญาต

มากกว่า 500 คำขอดังกล่าวจะถูกส่งไปที่ส่วนกลางในขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการ )

(ร.ง.3 ข้อ 1.)ประเภทโรงงาน	(ร.ง.3 ข้อ 2.)สถานที่ตั้งโรงงาน	แรงม้าขออนุญาต	(ร.ง.3 ข้อ 3)เวลาทำงาน	(ร.ง.3 ข้อ 4, 5)เงิเ	$\langle \rangle$
แรงบ้าที่ขออมณาต					
550		-			

#### 15. Tab (ร.ง.3 ข้อ 3.) เวลาทำงาน ให้กรอกข้อมูลเวลาทำงานให้ครบถ้วน

(ร.ง.1 ข้อ 1.)ประเภทโรงงาน	(ร.ง.1 ข้อ 2.)สถานที่ตั้งโรงงาน	แรงม้าขออนุญาต	(ร.ง.1 ข้อ 3)เวลาทำงาน	(ร.ง.1 ข้อ 4, 5)เงิง
ตั้งแต่เวลา:		ถึงเวลาะ		
08:30		17:00		
รวมวันละ		กะ		
8		1		
วันหยุดงาน:		ทำงานปีละ:		
อาทิตย์		350		

### 16. Tab (ร.ง.3 ข้อ 4. และข้อ 5.) กรอกข้อมูลเงินทุนให้ครบถ้วน (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

(ร.ง.3 ข้อ 3)เวลาท่างาน	(ร.ง.3 ข้อ 4, 5)เงินทุนจดทะเบียนและปริมาณเงินทุนในการก่อสร้างโรงงานและต่าเนินกิจการ	(ร.ง.3 ข้อ 6.):	()
4.			
เงินทุนจดทะเบียน (บาท)	) (กรณีเป็นนิติบุคคล):		
2,000,000			
5.			
จำนวนเงินทุนค่าที่ดิน (บ	ור).*		
3,000,000			
จำนวนเงินทุนค่าอาคารแ	ละสิ่งก่อสร้าง (บาท):*		
7,000,000			
จำนวนเงินทุนค่าเครื่องจ้	ักร อุปกรณ์และค่าติดตั้ง (บาท):*		
1,000,000	* *		
จำนวนเงินทุนหมุนเวียน	(unn):*		
1,000,000			
จำนวนเงินทุนรวม (บาท)	):		
12,000,000			

17. Tab (ร.ง.3 ข้อ 6.) จำนวนและระดับผู้ซึ่งทำงานในโรงงาน ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม

OK

AC_FAC (โรงงาน			ок	ยกเลิก
(ร.ง.3 ข้อ 6.)จำนวนและระดับผู้ซึ่งท่างานในโรงงาน				$\langle \rangle$
6.1 จำนวนเจ้าหน้าที่บริหารและนักวิชาการ:				
7 62				
จำนวนคนงานชาย (ช่างฝีมือ): 10	<b>* •</b>	จำนวนคนงานหญิง (ช่างฝีมือ): 2		4 >
6.3				
จำนวนคนงานชาย (ไม่ใช่ช่างฝีมือ): 10	4 >	จำนวนคนงานหญิง (ไม่ใช่ช่างฝีมือ): 0		*
6.4		6.5		
จำนวนผู้ชำนาญการจากต่างประเทศ:		จำนวนช่างเทคนิคและช่างฝีมือจากต่างประเ	เทศะ	
0	*	0		
จำนวนคนงานรวม(6.2, 6.3): 22	▲ ▼	จำนวนคนทั้งหมด(6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5): 29		*

# 18. Tab (ร.ง.3 ข้อ 7) การผลิต->7.1 ปริมาณการใช้และแหล่งที่มาของวัตถุดิบ ให้คลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

ข้อมูลศาขอ	อมูลศาขอ 😡 2. ข้อมูลโรงงาน (ร.ง.3 ข้อ 7.) การผลิต (ร.ง.3 ข้อ 8.) การก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจ้								ักร (ร.ง.	3 : <	
👍 7.1 ป	🌄 7.1 ปริมาณการใช้และแหล่งที่มาของวัดถุดิบ 🐻 7.2 ข้อมูลชนิดผลิตภัณฑ์ 7.3 วัตถุพลอยได้										
เพิ่มข้อมูล									×	Ø	Î
	ลำดับ	† ፕ	ชื่อวัตถุดิบ	Y	ปริมาณการ	ะใช้ (ต่อปี)	Y	หน่วย 🍸	แหล่งที่มา (	(ระบุประเทศ)	Y
					No data t	o display					

19. กรอกข้อมูลชื่อวัตถุดิบ , ปริมาณการใช้ และหน่วย ให้ครบถ้วน จากนั้น คลิกปุ่ม OK

FAC_IMAT (ปริมาณการใช้และแล	<b>ок</b> ยกเลิก	
แหล่งที่มา (ระบุประเทศ):*		
ไทย	الله ع	
ชื่อวัตถุดิบ:*		
แป้งสาลี		
ปริมาณการใช้ (ต่อปี):	ни́зе:*	
4	ดับ	🔦 ۾

20. Tab (ร.ง.3 ข้อ 7) การผลิต->7.2 ข้อมูลผลิตภัณฑ์ ให้คลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** 

จะแหล่งที่มาของวัตถุดิบ	👼 7.2 ข้อมูลช	ชนิดผลิตภัณฑ์	7.3 วั	ตถุพลอย	ได้										
	-						🌄 7.1 ปริมาณการใช้และแหล่งที่มาของวัตถุดิบ 📓 7.2 ข้อมูลชนิดผลิตภัณฑ์ 7.3 วัตถุพลอยได้								
					X b		Ĩ								
🕇 🍸 ชื่อผลิตภัณฑ์	🝸 ปริมาณการ	เผลิต(ต่อปี)	ү низ	<b>ө</b>	ประเทศที่ส	ส่งออก	Y								
1	🕆 🍸 ชื่อผลิตภัณฑ์	ิ 🝸 <mark>ชื่อผลิตภัณฑ์ 🍸 ปริมาณการ</mark> No data to di	🕆 🛛 <mark>ชื่อผลิตภัณฑ์ 🍸 ປຣັມາณการผลิต(ต่อปี)</mark> No data to display	ิ	ิ 🛛 ชื่อผลิตภัณฑ์ 🍸 ปริมาณการผลิต(ต่อปี) 🍸 หน่วย 🍸 No data to display	ิ 😙 <mark>ชื่อผลิตภัณฑ์ 🍸 ปริมาณการผลิต(ต่อปี) 🍸 หน่วย 🍸 ประเทศที่ง No data to display</mark>	ิ ซื่อผลิตภัณฑ์								

21. กรอกข้อมูลผลิตภัณฑ์ ,ปริมาณการผลิตและหน่วย ให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม OK

FAC_PROD (MAG		<b>OK</b> ยกเล็ก
ประเทศที่ส่งออกะ		
ใทย	الله على الم	
ชื่อผลิตภัณฑ์:*		
เค้ก		
ปริมาณการผลิต(ต่อปี):	หน่วย:*	
10,000	จึน	ا ج

22. Tab (ร.ง.3 ข้อ 7) การผลิต->7.3 วัตถุพลอยได้ ให้คลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** 

ข้อมูลศาขอ	👍 2. ข้อ	มูลโรงงาน	<b>(</b> ร.ง.3 ข้อ 7	อ 7.) การผลิต (ร.ง.3 ข้อ 8.) การก่			ละติดตั้งเค	เรื่องจัก	¥ักร (ร.ง.3 : <		
🍃 7.1 ปริมาณการใช้และแหล่งที่มาของวัตถุดิบ 🚦 7.2					.2 ข้อมูลชนิดผลิตภัณฑ์	7.3 วัด	ตถุพลอยไ	ด้			
เพิ่มข้อมูล	]					1		$\times$	Ð	ľ	
	ลำดับ	† Y	วัตถุพลอยได้	Y	ปริมาณการผลิต(ต่อปี)	Y	หน่วย	Y	ประเทศ	Y	
				No d	lata to display						

23. กรอกข้อมูลวัตถุพลอยได้ , ปริมาณการผลิต และหน่วย ให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม OK

AC_ISSUE (ວັດຄຸ			<b>OK</b> ยกเลิก
ประเทศ:*			
ไทย	الم 🖉		
วัตถุพลอยได้:*			
เศษแป้งกรอบ			
ปริมาณการผลิต(ต่อปี):		หน่วย:*	
10.000		តុរ	، م

24. กรอกข้อมูล (ร.ง.3 ข้อ 8.) การก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักร

ข้อมูลศาขอ	🌄 2. ข้อมูลโรงงาน	(ร.ง.3 ข้อ 7.) การผลิต	(ร.ง.3 ข้อ 8.) การก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักร (ร.ง.3 : 🤇 🤇	>
เริ่มประกอบข่ 180 ขั้นที่ 1 จะทำก ก่อสร้างอาค	กิจการโรงงานภายใน (วัน): การก่อสร้างอาคารโรงงาน: การ	.≜ ▼	ก่อสร้างอาคารโรงงานแล้วเสร็จภายใน (วัน): 100	
ขั้นที่ 2 จะทำก ดิดตั้งเครือง	การติดตั้งเครื่องจักร: เจ้กร		ติดตั้งเครื่องจักรแล้วเสร็จภายใน (วัน):       50 <ul> <li>ทดลองเดินเครื่องจักรแล้วเสร็จภายใน (วัน):</li> <li>30</li> <li> </li></ul>	
ขั้นที่ 3 จะทำเ ทดลองเดิน	การทดลองเดินเครื่องจักระ เครื่องจักร			

25. Tab (ร.ง.3 ข้อ 9) แผนที่แสดงสถานที่ตั้งโรงงาน คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล เพื่อแนบไฟล์เอกสารโดยคลิก Browse.. เพื่อเลือกไฟล์เอกสาร เมื่อแนบไฟล์แล้วให้คลิกปุ่ม OK

(ร.ง.3 ข้อ 7.) การผลิต	(ร.ง.3 ข้อ 8.) การก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักร	(ร.ง.3 ข้อ 9.) แผนที่แสดงสถานที่ตั้งโรงงาน 👵	$\langle \rangle$
เพิ่มข้อมูล		×ø	ĥ
รายละเอียด	Y	เรียกดู(WEB)	Y
	No data to di	splay	
Map Attachment		ок	ยกเลิก
รายละเอียดะ			
แผนที่โรงงาน UPLOAD ไฟล์: Bro	wse		

26. Tab (ร.ง.3 ข้อ 10) บัญชีเครื่องจักรที่ใช้ตามลำดับขั้นตอนการผลิต คลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** 

รวมกำลังเครื่องจักร(ทั้งหมด	1):				
0					
บันทึกรายการเครื่องจักร					
เพิ่มข้อมูล				×	0
ลำดับ 🕇 🍸	ชื่อ ขนาด บริษัท 🍸	ประเทศผู้ผลิต 🍸	งานที่ใช้ 🍸	แรงม้าเครื่องจักร 🍸	แรงม้าเปรียบเทีย
				AL 1.4. 1. 1. 1.	

27. บักทึกข้อมูลรายการเครื่องจักรให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม OK

ลาดบการแสดงรายการ:			
1			
ชื่อ ขนาด บริษัท(ต้องเป็นภาษาไทย หรือเป็น	ภาษาไทย โดยมีภาษาอื่นกำกัเ	J):*	
เครื่องอบขนมปัง			
ประเทศผู้ผลิตะ		ต้นกำลัง:	
ไทย	ا ج	เครื่องกังหันน้ำ	÷ 💰
แรงม้าเครื่องจักระ		แรงม้าเปรียบเทียบะ	
40		40	
จำนวนเครื่องจักระ		รวมกำลังเครื่องจักร (ของแต่ละลำดับ):	
1		80	
งานที่ใช้:		เชื้อเพลิง:	
1		กระแสไฟฟ้า	
จำนวนเชื้อเพลิงที่ใช้ต่อปี:		หน่วยเชื้อเพลิงที่ใช้ต่อปี:	
100		กิโลวัตด์-อาว์เออร์/ปี	
รายละเอียดเครื่องจักระ			
ทดสอบเครื่องจักร			

28. กรณีมีเอกสารที่ต้องแนบ ให้คลิกที่ Tab เอกสารแนบ และคลิก เพิ่มข้อมูล ให้แนบเอกสาร โดยคลิกที่ แว่นขยาย P เพื่อเลือกประเภทเอกสารแนบ จากนั้นคลิกปุ่ม Browse. เพื่อเลือกไฟล์เอกสาร เมื่อ อัพโหลดเอกสารเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม OK

เจ้าหน้าที่ ผู้ประกอบการ	创 เอกสารแนบ	👍 แจ้งแก้ไข	แบบประกาศรับเ	ฟังฯ(แบบ1)	
เพิ่มข้อมูล					× / B
ชื่อเอกสาร			† 🍸 เรียกดู(V	VEB)	Ŷ
		No data to	display		
Request Attachm					<b>OK</b> ยกเลิก
ประเภทเอกสารแนบ:* N/A UPLOAD ไฟล์:	Br	owse			

29. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึก** 

ยื่นศาขอฯจาพวก 3(เจ้าหน้าที่) 25630402–0004					
	เพิ่มข้อมูล บันเ	in 🗸 🗙 🗸	C 🖻	🥝 รับคำขอ	< >
<b>เลขที่อ้างอิง (REF ID)</b> : 25630402-0004		<mark>สถานะ</mark> : บันทึกข้อมูล			Y
ผลตรวจ				111	

### 1.2. สอจ. รับคำขอ

การรับคำขอข้อมูลการรับฟังความคิดเห็นฯ ของสอจ. มีขั้นตอนดังนี้

 Tab เจ้าหน้าที่ -> การรับเรื่อง กรณีที่มีเลขที่หนังสือให้กรอกข้อมูลเลขที่หนังสือและลงวันที่หนังสือ ให้เรียบร้อย จากขั้นตราจสอบข้อบอให้ครบก้าน และคลิกปน รับคำขอ

เหเรยบรอย	จากนนตรวจสอบขอมูลเเ	หครบถวน และคลกบุม	รบคาขอ

	เพิ่มข้อมูล	บันทึก	•	× 🗸	S	ĥ	🥥 รับคำขอ	<	>
เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25630402-0004		a	<mark>เถานะ</mark> : บันทึกข้อมูล	ล				v	
ผลตรวจ		/i	NIL.						
(READ)ผลตรวจสอบโดยระบบ: <ul> <li></li></ul>		v	ผลเงื่อนไข 10(3):ไม่ส วันที่ยืนยัน	มในการตรวจง อนุญาตให้พิจ เผลตรวจสอเ	สอบโดยระบ ารณาอัตโนม่ ມໂດຍເຈົ້າหน้	เบ: រัดิ าที่:		~	
เจ้าหน้าที่ ผู้ประกอบการ 🖸	เอกสารแนบ	💩 แจ้งแก้ไร	ข แบ	บประกาศรับพั	ึ่งฯ(แบบ1)				
การรับเรื่อง ประกอบกิจการ	เงื่อนไขการของ	อนุญาต	🐻 การด่	าเนินการ	ข้อมูลผลก	าระทบที่	อาจเกิดขึ้น(แบบ 3	2i < >	
เลขที่รับเรื่อง: 0 เลขที่หนังสือ: 0001 หนวยงานท่รบผดชอบ:			วันที่รับ ลงวันที่ 18/05	เรื่อง: ของหนังสือ: /2020				•	

2. รายการรับคำขอ จะแสดงที่เมนูรับฟังความคิดเห็น-> ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

	ยื่นคำ	ิขอ	ฯจำพวก 3							
🚰 DASH BOARD ————————————————————————————————————			ยื่นคำขอ	×	8 S	8	คัดลอกคำขอ	••• Tex	t to search	Q
ยื่นคำขอฯ(จ2)(เจ้าหน้าที่)	Drag a c	olun	nn header here to group l	by that colun	n			11001		
<ul> <li>ตรวจสอบ(จ2)(เจ้าหน้าที)</li> <li>ยื่นคำขอฯ(จ3)(เจ้าหน้าที่)</li> </ul>			เลขที่อ้างอิง (REF ID) 🍸	สถานะ 🍸	เจ้าหน้าที่ผู้ได้:	รับมอบหมาย 🏹	หน่วยงานที่ร	รับผิดชอบ 🍸	เลขที่รับเรื่อง 🝸	วันที่รับเรื่อง 🍸
<ul> <li>ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่)</li> <li>ต่านว่าของเยาะเพ(าว)(เจ้าหน้าที่)</li> </ul>		Ð	25650621-0003	รับค่าขอ			อุตสาหกรรม	ม <b>จังหวัด</b>	11744/2565	21/06/2565
🥃 ตรวจสอบขยายฯ(จ3)(เจ้าหน้าที่)		1	>							1

## 1.3. สอจ. พิจารณาดำเนินการรับฟังความเห็นประชาชน

การรับคำขอและพิจารณาดำเนินการ โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ https://dsapp.diw.go.th กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน/รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ
- 2. คลิกที่เมนู รับฟังความคิดเห็น -> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) คลิกรายการที่มีสถานะรับคำขอ

DASH BOARD	ยื่นคำเ	เอฯจำพ:	วก 3								
📛 รับฟังความคิดเห็น			ยื่นคำขอ	×	Ø	G	70	คัดลอกคำขอ	••• Te	ext to search	Q
อียื่นคำขอฯ(จ2)(เจ้าหน้าที่)	Drag a co	lumn heade	r here to group	by that colu	nn						
<ul> <li>ตรวจสอบ(จ2)(เจาหนาท)</li> <li>ยื่นคำขอฯ(จ3)(เจ้าหน้าที่)</li> </ul>		เลขที่อ้าง	อิง (REF ID) 🍸	สถานะ 🍸	เจ้าหน้า	าที่ผู้ได้รับมะ	อบหมาย 🍸	7 หน่วยงานที่ร้	ับผิดชอบ 🍸	า เลขที่รับเรื่อง 🖓	วันที่รับเรื่อง 🍸
<ul> <li>ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่)</li> <li>ถึงเจ้าของเรรียน(จว)(เจ้าหน้าที่)</li> </ul>	0	2565062	1-0003	รับค่าขอ				อุตสาหกรรม	จังหวัด	11744/2565	21/06/2565
<ul> <li>ยนตาขอขยายฯ(จรร)(เจ้าหน้าที)</li> <li>ตรวจสอบขยายฯ(จริ)(เจ้าหน้าที่)</li> </ul>	<	1 >									

 Tab เจ้าหน้าที่ -> ประกอบกิจการ กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อความการประกอบกิจการให้แก้ไขที่ช่อง ประกอบกิจการ(โดยเจ้าหน้าที่) (กรณีต้องการคัดลอกข้อความการประกอบกิจการให้ติ๊กเลือก คัดลอกการประกอบกิจการ (ของผู้ประกอบการ))

เจ้าหน้าที่	ผู้ปร	ระกอบการ	<b>1</b>	อกสารแนบ	👍 แจ้งแก้	ไข	แบบประกาศรับ	ฟังฯ(แบบ1)			
	4			4				v	d a M	2	、
การรับเ	เรื่อง ประกอบกิจการ		จการ	เงือนไขกา	เงือนใขการขออนุญาต		) การดำเนินการ	ขอมูลผลก	ระทบที่อาจเกิดขัน(แบบ 4)		
ประก	อบกิจก	าาร (ครั้งนี้):									
ทำข	านม										
	คัดลอ	ก การประกอ	บกิจกา	ร(ของผู้ประกล	วบการ)						
ประก	อบกิจก	าาร (โดยเจ้าห	เน้าที่):								
ทำข	านม										

Tab เจ้าหน้าที่ -> เงื่อนไขการขออนุญาต ให้เจ้าหน้าที่คลิกที่ เพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอให้
 เลือกเงื่อนไขการอนุญาต ให้เลือกเงื่อนไขที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม OK

้ำหน้าที่	ผู้ประกอบการ	🖞 เอกสารแนบ	👍 แจ้งแก้ไ	ไข แบบประกาศรับ	เพื่งฯ(แบบ1)
การรับเ	รื่อง ประกอบก็	โจการ เงื่อนไขกา	ารขออนุญาต	👵 การดำเนินการ	ข้อมูลผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น(แบบ 3 ข่ 🔇 🕻
เพิ่มข้อม	ມູລ				× / B
	เงื่อนไขการอนุ	ຸເຎາຕ	Y	รายละเอียดเงื่อนไขการ	ะอนุญาต
			No da	ata to display	
Text to s เงื่อนไขก	earch ารขออนุญาต				م ۲ ∀
( 004) ต้อ ด้องเปิดไ	องมีและใช้เครื่องปรับอ ใช้ตลอดเวลาทำงาน	วากาศ หรือพัดลมระบายอ	บากาศ หรือพัดลมดุ	งุดอากาศให้มีขนาดเพียง พ	งอต่อกิจการ และเหมาะสมต่อสภาพการทำงาน โดย
(005) ต้อ โดยจะต้อ ท่างาน	องปรับปรุงแก้ไขโรงงา องติดตั้งเครื่องปรับอาก	นให้มีความสูงจากพื้นถึงเ าาศ หรือพัดลมระบายอาก	เพดานในแนวดิ่ง โ าาศ ให้มีขนาดเพีย	ดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 เ งพอต่อกิจการและเหมาะส	เมตร หรือมีความสูงระหว่าง 3.00 เมตร ถึง 3.50 เมตร เมต่อสภาพการทำงานโดยจะต้องเปิดใช้ตลอดเวลา
( 006) ตัว ที่เพียงพ	องมีห้องโดยเฉพาะสำห อ	หรับบด ย่อยพลาสติก ที่มี	มีขนาดเพียงพอต่อ	กิจการบุด้วยวัสดุกันเสียง ส	ระท้อน หมดทุกด้าน มีแสงสว่างและการระบายอากาศ
	ALL DA	2 - F			

5. Tab เจ้าหน้าที่ -> ข้อมูลผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

เจ้าหน้าที่	ผู้ประก	อบการ	创 เอกสารแนบ	🌄 แจ้งแก้ไข	แบบประกาศรับพึงฯ(แบบ1)			
ประกอบ	มกิจการ	เงื่อนไ	ขการขออนุญาต	👵 การดำเนินการ	ข้อมูลผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น(	(แบบ 4) ประกาศผลม	<	>
ผลกร	ะทบจากโร	งงานะ						
ไม่มี								
วิธีป้อ	งกับเหตุเด	าือดร้อนแ	เละการควบคมการป	ล่อยของเสียบลพิษ				
ไม่มี	onancito	.1001004						
ผู้ที่อา	จได้รับผล	กระทบจาก	กโรงงานะ					1
ไม่มี								

6. Tab เจ้าหน้าที่ -> ประกาศผลการพิจารณา ให้เลือกวันที่ประกาศรับฟังความคิดเห็น

ผู้ประกอบการ	🖆 เอกสารแนบ	👍 แจ้งแก้	ไข	แบบประกาศรับฟังฯ(แบบ1)			
เด่าเนินการ ช	<i>้</i> อมูลผลกระทบที่อาจเกิด	ขึ้น(แบบ 4)	ประ	ะกาศผลการพิจารณา(แบบ1-4)	สรุปรับพึงความคิดเห็น (	<	>
าศรับฟังความคิด	เห็นของประชาชน ณ วัน	ที่:	Ē	ข้นสุดการรับฟังความคิดเห็นในวัเ	มที่:		
6/2022		-		15/06/2565		•	
	ผู้ประกอบการ ดำเนินการ 2 <mark>าศรับฟังความคิด</mark> 5/2022	ผู้ประกอบการ 🕲 เอกสารแนบ ตำเนินการ ข้อมูลผลกระทบที่อาจเกิด าศรับพังความคิดเห็นของประชาชน ณ วัน 5/2022	ผู้ประกอบการ ณิ เอกสารแนบ เษ แจ้งแก้ ดำเนินการ ข้อมูลผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น(แบบ 4) าศรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ วันที่: 5/2022 ▼	<ul> <li>ผู้ประกอบการ เป็ เอกสารแนบ เ⊋ แจ้งแก้ไข</li> <li>ตำเนินการ ข้อมูลผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น(แบบ 4) ประ</li> <li>าศรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ วันที่ะ</li> <li>รั/2022 ・</li> </ul>	<ul> <li>ผู้ประกอบการ เป็ เอกสารแนบ เมาะกาศรับพังฯ(แบบ1)</li> <li>ตำเนินการ ข้อมูลผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น(แบบ 4) ประกาศผลการพิจารณา(แบบ1-4)</li> <li>าศรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ วันที่:</li> <li>รั/2022 ▼</li> </ul>	<ul> <li>ผู้ประกอบการ เป็ เอกสารแนบ เ⊋ แจ้งแก้ไข แบบประกาศรับพึงฯ(แบบ1)</li> <li>ตำเนินการ ข้อมูลผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น(แบบ 4) ประกาศผลการพิจารณา(แบบ1-4) สรุปรับพึงความคิดเห็น (</li> <li>กศรับพึงความคิดเห็นของประชาชน ณ วันที่:</li> <li>รั/2022 ▼</li> </ul>	<ul> <li>ผู้ประกอบการ เป็ เอกสารแนบ เ⊋ แจ้งแก้ไข แบบประกาศรับพังฯ(แบบ1)</li> <li>ตำเนินการ ข้อมูลผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น(แบบ 4)</li> <li>ประกาศผลการพิจารณา(แบบ1-4)</li> <li>สรุปรับพังความคิดเห็น (</li> <li>รับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ วันที่:</li> <li>รับอิงอาระรับพังความคิดเห็นในวันที่:</li> <li>15/06/2565</li> </ul>

 Tab เจ้าหน้าที่ -> สรุปรับฟังความคิดเห็น(ตามแบบ 5) ให้กรอกข้อมูลการสรุปผลว่ามี/ไม่มีผู้คัดค้าน ให้ครบถ้วน (กรณียังไม่ทราบวันที่ประกาศสรุปผลที่ชัดเจน ไม่ต้องคลิกยืนยันวันที่ประกาศสรุปผลการ รับฟังความคิดเห็นฯ ซึ่งสามารถเข้ามาแก้ไขและยืนยันได้หลังอนุมัติปิดสรุปได้อีกครั้ง)

หน้าที่	ผู้ประกอบการ	创 เอกสารแนบ	🌄 แจ้งแก้ไข	แบบร	ประกาศรับฟังฯ(แบบ1)			
ข้อมูลผ	ลกระทบที่อาจเกิดขึ้	น(แบบ 4) ประ	กาศผลการพิจารณา(แร	มบ1-4)	สรุปรับพึงความคิดเห็	น (ดามแบบ 5)	สรุปผ 🤇	)
					a			
ประกา	าศ สรุปผลการรับฟั	ึงความคิดเห็น ณ ว้						
1/06	5/2565		-					
$\bigcap$	້ມເຫັນ ວັນກິ່ງໄດະດວດ	າວປະເວດແຮ້ມນັບວ	วามอิณนั้น (เมื่ายืนยั	u Jui zau	ารถาเด้ไม่จับถึ่ประกาศส	ะประกวรรับมัยง	ດວາມຄັດເຫັນ)	
$\checkmark$		เสรุบพลการรบพบ	וסטפטפטי) אזונוגע (נוסטפטפו	นจะเมส แ	ระ ระวง	SOMERIESOMOR	HJ IDHCI(RU)	
สรุบผ	งละ เม่มีผ้ดัดด้าน		$\bigcirc$	จานวนผู 0	คดคาน:			
รายชื่	อผ้คัดค้านะ							
ไม่มี								
ความ	คิดเห็นคัดค้านะ							
ไม่มี								
ความ	คิดเห็นสนับสนนะ							
ไม่มี								
ความ	คิดเห็นอื่นๆ:							
ไม่มี								

 Tab เจ้าหน้าที่ -> สรุปผลตรวจ -> แบบตรวจ ให้เลือกวันที่ออกตรวจและชื่อผู้ตรวจ จากนั้นให้ เจ้าหน้าที่พิจารณาว่าเห็นควรอนุญาตประกอบกิจการโรงงานหรือไม่

เจ้าหน้าที่	ผู้ประกอบการ	创 เอกสารแนบ	🌄 แจ้งแก้ไข	แบบประกาศรับฟังฯ(แบ	ועו)	
ประกาย	สผลการพิจารกา/แบ	ม1_4) สระไร้มะมีง	ความคิดเห็ม (ตามแม	ม 5) สระโมอตราจ	ศในอกสารแทบ(สำหรับแจ้านข	F < >
Dienin		п1-4) міллио	M 3 INMINERIA (M INFELD	1.2) N(11/14/17/4		
u	บบตรวจ เอกส	ำรแนบแบบตรวจ				
	วันที่ออกตรวจโรงง	านะ	i	ชื่อ-สกุลผู้ตรวจ:		
	18/05/2563		-	มานะ ใจงาม		)
	🗸 เห็นควรอนุญ	חמ				
	เห็นควรไม่อน	ເຎາຕ				
	เนื่องจาก:*					
	อื่นๆ					
	โปรดระบุ:*					

 Tab เจ้าหน้าที่ -> สรุปผลตรวจ -> เอกสารแนบแบบตรวจ ให้คลิก เพิ่มข้อมูล และแนบแบบตรวจที่ เจ้าหน้าที่ใช้ในการออกตรวจให้เรียบร้อย จากนั้นคลิกปุ่ม OK

เจ้าหน้าที่	ผู้ประกอบการ	创 เอกสารแนบ	👍 แจ้งแก้ไข	แบบ	มประกาศรับพึงฯ(แบ	เบ1)		
ประกาศ	ฬผลการพิจารณา(แบ	u1-4) สรุปรับพึง	ความคิดเห็น (ตามแบ	u 5)	สรุปผลตรวจ	创 เอกสารแ	นบ(สำหรับเจ้าหน้ 🕻	>
	บบตรวจ เอกส	ารแนบแบบตรวจ						
เพื	ี่มข้อมูล					>	Ø 8	
	ชื่อเอกสา	IS		† Y	เรียกดู(WEB)		Y	
			No data to	display	ý			
								1
Officia	al Attachm	)					<b>ок</b> ยกเลิก	
ชื่อเอกสา	ns(OTHER):							
UPLOAD	ว ไฟล์:							
		Browse						

 กรณีที่เจ้าหน้าที่มีเอกสารแนบเพิ่มเติม ให้สามารถแนบเอกสารได้ที่ Tab เจ้าหน้าที่ -> เอกสารแนบ (เจ้าหน้าที่) ให้คลิก เพิ่มข้อมูล และแนบเอกสารที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม OK

เจ้าหน้าที่	ผู้ประกอบการ	📶 เอกสารแนบ	<u>ل</u> ي ا	แจ้งแก้ไข	ແນນາ	ประกาศรับฟังฯ(แบ	บ1)		
สรุปรับห้	ไงความคิดเห็น (ตามเ	แบบ 5) สรุปผล	ตรวจ	创 เอกสา	รแนบ(สำ	าหรับเจ้าหน้าที่)	ประวัติการแ	เจ้งแก้ไข	$\langle \rangle$
เพิ่มข้อมู	ล							XØ	Ē
	ชื่อเอกสาร				† Y	เรียกดู(WEB)			Y
				No data to	display				
Official /	Attachm.	5						ОК	ยกเลิก
ชื่อเอกสาร(O เอกสารเพิ่มเ	THER): ดิม อ.								
	а. 	Browse							

- 11. ยืนยันวิธีพิจารณาอนุญาต โดยแบ่งออกเป็น 2 กรณีดังนี้
  - กรณีพิจารณาอัตโนมัติ ยืนยันวิธีพิจารณา โดยคลิกปุ่ม พิจารณา Auto
  - กรณีพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่ ให้คลิกปุ่ม พิจารณาโดยเจ้าหน้าที่

ผลตรวจ	
(READ)ผลตรวจสอบโดยระบบะ	ผลเงื่อนไขในการตรวจสอบโดยระบบ:
<ul> <li>พิจารณาโดยเจ้าหน้าที่</li> </ul>	77(2):ไม่อนุญาตให้พิจารณาอัตโนมัติ
ยืนยันผลตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่:	วันที่ยืนยันผลตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่:
💿 พิจารณาโดยเจ้าหน้าที่ 👻	7/06/2565 21:00:48
กรุณายืนยันวิธีการพิจารณา Ø พิจารณา Auto Ø พิจารณาโดยเจ้าหน้าที่	

**หมายเหตุ :** กรณีพิจารณาอัตโนมัติ เมื่อปิดสรุปผลการรับฟังความเห็นแล้ว เรื่องจะไปแสดงที่ แจ้งเริ่มประกอบ กิจการ

# 12. ตรวจสอบข้อมูลการยื่นคำขอให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม **พิจารณาดำเนินการ**

ยื่นศาขอฯจำพวก 3(เจ้าหน้าที่) 25650606-0001							
	บันทึก	•	✓	Q	ĥ	🥝 ถอนคำขอ	🮯 พิจารณาดำเนินการ
INFO							
<mark>เลขที่อ้างอิง (REF ID)</mark> : 25650606-0001		ai J	ถานะ มอบหมาย	เพนักงานเจ	จ้าหน้าที่		*
สถานะเก็บเรื่อง							

# 13. รายการที่พิจารณาดำเนินการแล้วจะแสดงที่เมนู รับฟังความคิดเห็น -> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่)

	Ē	มื่นค่	้าขอ	งฯจำพวก 3											
<ul> <li>มีสุริศ BOARD</li> <li>รับฟังความคิดเห็น</li> </ul>				ยื่นคำ	อบอ	$\times$	Ø	S	ð	l d	ัดลอกคำขอ		Text	to search	Q
ยื่นคำขอฯ(จ2)(เจ้าหน้าที่)		Drag	a colu	mn header here to	group l	by that colu	ımn								
<ul> <li>ตรวจสอบ(จ2)(เจ้าหน้าที)</li> <li>ยื่นคำขอฯ(จ3)(เจ้าหน้าที่)</li> </ul>				เลขที่อ้างอิง (REF II	<b>)</b> 7	สถานะ 🍸	ເຈັາ⊦	เน้าที่ผู้ได้รัเ	ппэлкп	าย 🍸	หน่วยงานที่	รับผิดชอ	n A	เลขที่รับเรื่อง 🍸	วันที่รับเรื่อง 🍸
<ul> <li>๒ ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่)</li> <li>๒ ยื่นคำขอขยายฯ(จ3)(เจ้าหน้าที่)</li> </ul>			Ø	25650621-0003		พิจารณา ดำเนินการ					อุตสาหกรร	มจังหวัด		11744/2565	21/06/2565
👼 ตรวจสอบขยายฯ(จ3)(เจ้าหน้าที่)	8	<		1 >											

#### 1.4. สอจ. อนุมัติปิดสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นประชาชน

เมื่อสอจ.พิจารณาดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จะต้องดำเนินการปิดสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นฯ โดยมี ขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ https://dsapp.diw.go.th กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน/รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม
   เข้าสู่ระบบ
- 2. คลิกที่เมนู รับฟังความคิดเห็น -> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) คลิกรายการที่มีสถานะพิจารณาดำเนินการ

	Ē	มื่นค่	้าขอ	วฯจำพวก 3									
🖕 DASH BOARD				ยิ่นคำขอ	×	0	ÿ⊟°	🧗 คัดลอ	งกคำขอ		Text	to search	Q
<ul> <li>ยื่นคำขอฯ(จ2)(เจ้าหน้าที่)</li> <li>ตะวาสาม(จ2)(เจ้าหน้าที่)</li> </ul>		Drag	a colu	mn header here to group	by that colur	nn							
<ul> <li>ยื่นคำขอฯ(จ3)(เจ้าหน้าที่)</li> </ul>				เลขที่อ้างอิง (REF ID) 🍸	สถานะ 🍸	เจ้าหน้าที่ผู้ได	ด้รับมอบหมา	ы 👃 нг	น่วยงานที่รั	ับผิดชอเ	υγ	เลขที่รับเรื่อง 🍸	วันที่รับเรื่อง 🍸
<ul> <li>ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่)</li> <li>ยื่นคำขอขยายฯ(จ3)(เจ้าหน้าที่)</li> </ul>			Ø	25650621-0003	พิจารณา ตำเนินการ			ຄຸດ	ตสาหกรรม	จังหวัด		11744/2565	21/06/2565
<ul> <li>ตรวจสอบขยายฯ(จ3)(เจ้าหน้าที่)</li> </ul>	8	<		1 >									

 ตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อย และคลิกปุ่ม อนุมัติปิดสรุปผล (กรณีที่คำขอยังไม่เรียบร้อย สามารถ คลิกปุ่ม รอดำเนินการ ได้)

ยื่นศาขอฯจำพวก 3(เจ้าหน้าที่) 25650621–0003								
	บันทึก	•	~	C	ð	🥝 ถอนคำขอ	🥥 รอดำเนินการ	🗞 ปิดสรุปผล
INFO								
<mark>เลขที่อ้างอิง (REF ID)</mark> : 25650621-0003				สถานะ พิจารถ	เาตำเนิง	เการ		*

4. รายการที่ปิดสรุปรับฟังฯ จะปรากฏที่เมนู รับฟังความคิดเห็น->ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ดังรูป

DASH BOARD	ตรว	จสอบจำพวก 3							
🖕 รับฟังความคิดเห็น	f	🖯 💾 🮯 ขึ่นสรุปผล	ลการรับฟังฯ ป	ระกอบ/ขยาย	📙 พิมพ์ใบนำส่งเรื่อง(รับฟัง)		Text to search		ρ
ยื่นคำขอฯ(จ2)(เจ้าหน้าที่)	Drag	a column header here to g	roup by that	column					
<ul> <li>ยื่นคำขอฯ(จ3)(เจ้าหน้าที่)</li> </ul>		เลขที่อ้างอิง (REF ID) 🍸	สถานะ 🍸	ยื่นสรุปผลฯ 🍸	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย 🍸	หน่วยง	านที่รับผิดชอบ 🍸	เลขที่รับเรื่อง 🍸	วัน
😑 ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่)	2	25650621-0003	ปิดสรุปผล			อุตสาห	กรรมจังหวัด	11744/2565	21,
👳 ยื่นคำขอขยายฯ(จ3)(เจ้าหน้าที่)									
👳 ตรวจสอบขยายฯ(จ3)(เจ้าหน้าที่)			~ ·						
늘 รับแจ้ง/สำรวจ		25650519-0027	ปิดสรุปผล			อุตสาห	กรรมจังหวัด	11678/2565	19,
늘 ขออมณาตประกอบกิจการ									

## ≻ สอจ. ยื่นสรุปผลการรับฟังฯ เพื่อขอประกอบกิจการโรงงาน

เมื่อสถานะของคำขอรับฟังความคิดเห็นฯ เป็นปิดสรุปผลแล้ว จึงจะสามารถยื่นสรุปผลการรับฟังฯ ได้ โดย การยื่นสรุปผลการรับฟังฯ มี 2 แนวทางดังนี้

### 1) ยื่นสรุปรับฟังฯ ที่เมนูรับฟังความคิดเห็นฯ

- เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ https://dsapp.diw.go.th จากนั้นกรอกข้อมูลผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน เพื่อ เข้าสู่ระบบ
- คลิกเมนู รับฟังความคิดเห็น -> ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้เลือกข้อมูลที่มีสถานะ ปิดสรุปผล (และยังไม่ยื่นสรุปผลการรับฟังฯ) จากนั้น คลิกปุ่ม ยื่นสรุปผลการรับฟังฯ ประกอบ/ขยาย แล้วข้อมูล ที่ยื่นจะแสดงที่เมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ -> ยื่นคำขอ (จ3) โดยจะได้เลข RefID ใหม่ ดังรูป

	ตรวร	งสอบจำพวก 3					
<ul> <li>มีระห ยงคะบ</li> <li>รับฟังความคิดเห็น</li> </ul>	Ŕ	🕈 📑 🥥 ยิ่นสรุปผล	ลการรับฟังฯ ปะ	ระกอบ/ขยาย	📙 พิมพ์ใบนำส่งเรื่อง(รับฟัง)	••• Text to search	Q
喜 ยื่นคำขอฯ(จ3)(เจ้าหน้าที่)		เลขที่อ้างอิง (REF ID) 🍸	สถานะ 🍸	ยื่นสรุปผลฯ 🍸	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย 🍸	หน่วยงานที่รับผิดชอบ 🍸	เลขที่รับเรื่อง 🍸
🚊 ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่)				_		กองบริการงานอนอเาต	
👳 ยื่นคำขอขยายฯ(จ3)(เจ้าหน้าที่)		25640420-0002	ปิดสรุปผล			โรงงาน 1	8955/2564
🧕 ตรวจสอบขยายฯ(จ3)(เจ้าหน้าที่)				_		กองบริการงานอนอเาต	
🍃 ຣັບແຈ້ຈ		25640219-0001	ปิดสรุปผล			โรงงาน 1	4775/2564

3. ระบบจะแจ้งเตือน ยื่นสรุปผลการรับฟังฯ ประกอบ/ขยายเรียบร้อย โดยจะได้เลข RefID ใหม่



### 2) ยื่นสรุปรับฟังฯ ที่เมนูขออนุญาตประกอบกิจการ

 คลิกเมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ-> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) คลิกปุ่ม .... และเลือก ยื่นสรุปผล การรับฟังฯ ประกอบ/ขยาย

	ខឹ	ื้นค่	าขอ	) (จ3)(เจ้าห							
<ul> <li>รับฟังความคิดเห็น</li> </ul>				ยื่นขอประกอบแบบ EIA/EF	IIA(เจ้าหน้าที่)	XØ	C	ß		Text to search	ρ
📕 ຮັບແວ້ນ				່ເຈ້າ	หน้าที่ผ้ไ	Ø	คัดลอกศาขอ(EIA/EHIA)	เส			
🗖 ของบุญาตประกอบถือการ			Â	25640407.0004	บันทึก	250/0554			S	ย็นสรุปผลการรับพึงฯ ประกอบ/ขยาย	
🔲 ชื่นด้านว (วว)(เว้าแน้วที่)			0	25640107-0001	ข้อมูล	250/2564			8	พิมพ์ใบน่าส่งเรื่อง	0
<ul> <li>อนหางอ (จร)(เจ้าหน้าที่)</li> <li>ตรวจสอบ (จร)(เจ้าหน้าที่)</li> </ul>			Ø	25631226-0002	บันทึก ข้อมูล	20754/2563			8	พิมพ์ใบน่าส่งเรื่อง(Draft)	0
늘 ขออนุญาตขยายกิจการ			~	25631226-0001	บันทึก	20073/2563			8	พิมพ์รับฟังฯแบบ 6	- 0
📕 แจ้งเริ่มประกอบกิจการ			0	23031220-0001	ข้อมูล	20515/2505				แสดงข้อมูลเฉพาะ 2 ปี 🔻	0
					ข้าเพื่อ						

 เมื่อปรากฏหน้าต่างให้เลือกรายการที่ต้องยื่นสรุปรับฟังฯ ให้คลิกที่แว่นขยายเพื่อเลือกรายการรับฟังฯ ที่ต้องการยื่น จากนั้น คลิกปุ่ม OK

รายการ 3 ดห ยกเลิก
รายการรับฟัง:* N/A
Text to search
รายละเอียด 2 จังหวัด: กรุงเทพมหานตร
ReflD: 25640420-0002, เลขที่รับเรื่อง: 8955/2564, บริษัท ดังโก้ โก้พัฟ จำกัด(1111112222223) จำพวกโรงงาน: 03 ชื่อโรงงาน โรงงานดังโก้ โก้พัฟ เลขที่ 255 จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
ReflD: 25640219-0001, เลขที่รับเรื่อง: 4775/2564, บริษัท ทดสอบ จำกัด(1234567890123) จำพวกโรงงาน: 03 ชื่อโรงงาน โรงงานเบเกอรี่พาย เลขที่ 111 จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
RefID: 25630804-0006, เลขที่รับเรื่อง: 20754/2563, บริษัท วราภรณ์ จำกัด(131000772106) จำพวกโรงงาน: 03 ชื่อโรงงาน บริษัท วราภรณ์ จำกัด เลข ที่ 2 จังหวัด: กรงเทพมหานคร

3. ระบบจะแจ้งเตือน ยื่นสรุปผลการรับฟังฯ ประกอบ/ขยายเรียบร้อย โดยจะได้เลข RefID ใหม่



# 2) ขั้นตอนการยื่นขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3

เมื่อ สอจ. ยื่นสรุปรับฟังฯ ประกอบกิจการแล้ว จะเข้าสู่กระบวนการขออนุญาตประกอบกิจการ โดย รายการคำขอที่เป็นประเภทโรงงาน 60 ,59 , 3(1) ,103(1) ,103(2) และมีแรงม้าที่ขออนุญาตมากกว่า 500 รายการดังกล่าวจะถูกส่งไปที่ กพร. ในขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

### Flow ขั้นตอนการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน/ขยายโรงงาน (สอจ.->กพร.)



#### 2.1 สอจ. รับคำขอ และส่ง กพร. พิจารณา

เมื่อสอจ.รับคำขอข้อมูลแล้ว จะต้องส่ง กพร. พิจารณา ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ https://dsapp.diw.go.th กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน/รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ
- คลิกเมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ -> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ บันทึก ข้อมูล

	ยื่นค	ำขอ	ว (จ3)(เจ้าห						
ash board									
🏷 รับฟังความคิดเห็น			×	0	📑 ( คัดลอกคำขล	(EIA/EHIA)	••• Text to	search	Q
睯 รับแจ้ง/สำรวจ	Drag	a colu	mn header here to group	by that column					
늘 ขออนุญาตประกอบกิจการ			เลขที่อ้างอิง (REF ID) 🍸	สถานะ ↑ 🍸	เลขที่รับเรื่องรับฟังฯ 🍸	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รั	ับมอบหมาย 🍸	หน่วยงานที่รับผิดชอบ 🍸	เลข
🖻 ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)		ß	25650621-0004	าันทึกข้อมูล	11744/2565			อตสาหกรรมจังหวัด	0
💩 ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)		~							

 Tab เจ้าหน้าที่ -> การรับเรื่อง กรณีที่มีเลขที่หนังสือให้กรอกข้อมูลเลขที่หนังสือและลงวันที่หนังสือ ให้เรียบร้อย จากนั้นคลิกปุ่ม รับคำขอ

					บันทึก 🕞 🖌 🖓 🖻 🥥 รับคำขอ 🤇 🔇
เจ้าหน้าที่	ผู้1	ไระกอบการ	การลงทุน	เอกสารแนบ	แจ้งแก้ไข
การรับเ	รื่อง	ประกอบกิจ	การ เงื่อง	ເໄขໃบอนุญาต	ประกาศผลการพิจารณา(ตามแบบ 6) ข้อมูลการรับท่ 🗸 🕻
เลขที่	รับเรื่อง	<b>)</b> :			วันที่รับเรื่อง:
เลขที่ 111	<mark>หนังส</mark> ีส /2564	):			ลงวันที่ของหนังสือ: 21/04/2021
หน่วย สำนั	มงานที่ร่ ใกงานเส	รับผิดชอบะ จขานุการกรม		- 0	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย: N/A

 รายการรับคำขอ จะแสดงที่เมนูขออนุญาตประกอบกิจการ -> ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกราย เดิมอีกครั้ง

	Ī	มื่นค่	้าขอ	) (จ3)(เจ้าห							
DASH BOARD								1			0
늘 รับฟังความคิดเห็น				ยนขอประกอบแบบ EIA/EF	ยื่นขอประกอบแบบ EIA/EHIA(เจ้าหน้าที)				Text to se	earch	Q
🏲 ຣັບແຈັນ	La la			เลขที่อ้างอิง (REF ID) 🗼 🍸	สถานะ 🍸	เลขที่รับเรื่องรับฟังฯ 🍸	เจ้าหน้าที่ผู้	ได้รับมอบ	ныла 🕹	หน่วยงานที่รับผิดชอบ 🍸	เล
🍃 ขออนุญาตประกอบกิจการ			Ø	25640421-0004	รับค่าขอ	8955/2564				สำนักงานเฉขานุการกรม	91
🚊 ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)	-2			05540407 0004	v .	250/0551					
🧧 ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)		256		25640107-0001	รบศาขอ	250/2564				สานกงานเฉขานุการกรม	91
🏲 ขออนุญาตขยายกิจการ			Ø	25631226-0002	บันทึก ข้อมูล	20754/2563				สำนักงานเลขานุการกรม	0

5. คลิกปุ่ม **ส่ง กพร. พิจารณา** 

ย็นศาขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) 25650623-0004	
	ບັนກິກ 👻 🗸 🎜 🖻 🥥 ສ່ນ ກพร. พิจารณา
INFO	
เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25650623-0004	สถานะ* รับคำขอ
สถานะเก็บเรื่อง	

6. รายการที่ส่ง กพร. พิจารณา จะแสดงที่เมนูขออนุญาตประกอบกิจการ -> ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

DASH BOARD	ตรวจส	รวจสอบ (จ3)(เจ้า										
🖕 รับฟังความคิดเห็น	Ð	⑦ 〇 首 @ ยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย								<b>]</b>	ρ	
🏲 รับแจ้ง/สำรวจ	Drag a co	Drag a column header here to group by that column										
늘 ขออนุญาตประกอบกิจการ		เลขที่อ้างอิง (RE	FID) 🍸	FID S	เลขทะเบี	ียนโรงงาน 🍸	สถานะ 🍸	SITE	Approve $\gamma$	ยืนยันแจ้งเริ่ม 🍸	ชำระค่	
💿 ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) 🖻 ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)	6	> 25650623-000	4				ส่ง กพร.เป็นผู้ อนุญาต	dpim	ı			

#### 2.2 กพร. พิจารณาดำเนินการ

กพร.พิจารณาดำเนินการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ https://dsapp.diw.go.th ให้กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน จากนั้น คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ
- คลิกที่เมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ-> ยื่นคำขอฯ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ ส่ง กพร.เป็นผู้อนุญาต

ยืนศาขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) 25650623-0004						
	บันทึก	•	<	C	ð	🥥 พิจารณาดำเนินการ
INFO						
<mark>เลขที่อ้างอิง (REF ID)</mark> : 25650623-0004	สถานะ:* ส่ง กพร.เป็	นผู้อนุญา	Ø			÷

 Tab เจ้าหน้าที่ -> ประกอบกิจการ กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อความการประกอบกิจการให้แก้ไขที่ช่อง ประกอบกิจการ(โดยเจ้าหน้าที่) (กรณีต้องการคัดลอกข้อความการประกอบกิจการให้ติ๊กเลือก คัดลอก การประกอบกิจการ (ของผู้ประกอบการ))

เจ้าหน้าที่	ผู้ประกอบการ	การลงทุน	เอกสารแนบ	แจ้งแก้ไข				
การรับเรี	รื่อง ประกอบกิร	จการ เงื่อน	ไขใบอนุญาต	ประกาศผลการพิ	จารณา(ต <mark>า</mark> มแบบ 6)	6) ข้อมูลการรับท่		
ประก	อบกิจการ (ครั้งนี้):							
vำข	นมบังหรือขนมเค้ก							
	คัดลอก การประกอ	บกิจการ(ของผู้เ	ประกอบการ)					
ประก	อบกิจการ (โดยเจ้าห	น้าที):					1	
ทำข	นมปังหรือขนมเค้ก							

Tab เจ้าหน้าที่ -> เงื่อนไขการขออนุญาต ให้เจ้าหน้าที่คลิกที่ เพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอให้
 เลือกเงื่อนไขการอนุญาต ให้เลือกเงื่อนไขที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม OK

การรับเรื่อง	ประกอบกิจการ	เงื่อนไขใบอนุญาต	ใบอนุญาต	ประกา	าศผลการพิจารณา(ตามแบบ 6)	<	>
เริ่มดำเนินก 290	าารภายใน (วัน):						
เงื่อนไข							
เพิ่มข้อมู	เล				×ø	ĥ	
	เงื่อนไขการอนุณ	na		Y	รายละเอียดเงื่อนไขการอนุญาต	Y	
	( 004) ต้องมีแล: か พัดลมดูดอากาศ สภาพการทำงาง	ะใช้เครื่องปรับอากาศ หรือ ให้มีขนาดเพียง พอต่อกิจ เ โดยต้องเปิดใช้ตลอดเวเ	เพ็ดลมระบายอากา การ และเหมาะสม ลาทำงาน	ศ หรือ ต่อ	ทดสอบ		
(RQ_Ap	p_Cond)I				ок	ยก	เลิก
รายละเอี	ยด						
( 004)	มการอนุญาตะ* ) ต้องมีและใช้เครื่องปรับอา	เกาศ หรือพัดลมระบายอากาศ เ	หรือพัดลมดูดอากาศให	เมือนาดเพีย	ยง พอต่อกิจการ และเหมาะสมต่อสภาเ	<u>ہ</u> م	•
รายละเ	อียดเงื่อนไขการอนุญาตะ						

5. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนจากนั้นคลิกปุ่ม **พิจารณาดำเนินการ** 

ยื่นศาขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) 25650623-0004	
	ບັนทึก 👻 🗸 🧭 🖻 🮯 พิจารณาดำเนินการ
INFO	
<mark>เลขที่อ้างอิง (REF ID):</mark> 25650623-0004	สถานะ* ส่ง กพร.เป็นผู้อนุญาต →

6. รายการที่พิจารณาดำเนินการจะปรากฏที่เมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ-> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่)

	ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าห									
🖬 Dash Board ຣາຍຄາຣ(ຄພຣ.)		×	Ø	9 <b>8</b>	🚹 คัดลอก	คำขอ(EIA/EHIA)	••• Te	ext to search	Q	
🦻 คู่มือ และสื่อการใช้งานระบบ	Drag a colu	umn header here to group	by that colur	nn						
🍃 รับฟังความคิดเห็น		เลขที่อ้างอิง (REF ID) 🍸	สถานะ 🍸	เลขที่รับเรื่อง	วรับฟังฯ 🍸	เจ้าหน้าที่ผ้ได้รับม	อบหมาย 🍸	หน่วยงานที่รับผิดชอบ 🝸	เลขที่รับเ	
🏲 ขออนุญาตประกอบกิจการ		25650623-0004	พิจารณา	117/19/256	5			กรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน	11750/2	
🖻 ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)		25050025-0004	ตำเนินการ	11145/2505				และการเหมืองแร่	11130/2	
👼 ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)		1								

### 2.2.1 กรณี กพร. เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล

เมื่อสอจ. พิจารณาดำเนินการแล้ว สามารถเสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ https://dsapp.diw.go.th และ Login เข้าสู่ระบบฯ
- คลิกเมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ-> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ พิจารณา ดำเนินการ

	ยื่นคำข	อ (จ3)(เจ้าห							
DASH BOARD				<u>a</u>	🖪 ดัดลอก	ดำขอ(EIA/EHIA)		Taxt to coarch	0
📰 Dash Board รายการ(กพร.)			U					Text to search	~
🧔 คู่มือ และสื่อการใช้งานระบบ	Drag a col	lumn header here to group	by that colun	nn					
🏲 รับฟังความคิดเห็น									
		เลขที่อ้างอิง (REF ID) 🍸	สถานะ 🍸	เลขที่รับเรือ	งรับฟังฯ 🍸	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับม	อบหมาย `	🝸 🛛 หน่วยงานที่รับผิดชอบ 🍸	เลขที่รับเ
🖶 ขออนุญาตประกอบกจการ		25650623-0004	พิจารณา	117/19/256	5			กรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน	11750/2
🖻 ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)		25050025 0004	ดำเนินการ					และการเหมืองแร่	
👼 ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)		1							

#### คลิกปุ่ม เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล

ยืนศาขอ (จ3) <b>256502</b>	(เจ้าหน้าที่) :07-002	22								
	บันทึก	•	~	S	ð	🥝 ถอนคำขอ	, ,	🮯 เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล	💪 ไม่อนุญาต/ไม่รับแจ้ง	
INFO										
เลขที่อ้า 25650	<del>งอิง (REF ID</del> 207-0022	):					สถ พิ	<mark>ทนะ</mark> .* เจารณาดำเนินการ		
a	าถานะเก็บเรื่อ	ა								

 ข้อมูล จะปรากฏที่เมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ-> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกที่รายการเดิม อีกครั้ง

	ยื่นค	ำขล	o (จ3)(เจ้าห							
<ul> <li>Dash Board รายการ(กพร.)</li> </ul>			×	Ø	C 🖻	🗗 คัดลอก	คำขอ(EIA/EHIA)		Text to search	Q
🦻 คู่มือ และสื่อการใช้งานระบบ	Drag	a colu	umn header here to group	by that colun	nn					
🏷 รับฟังความคิดเห็น			เลขที่อ้างอิง (REF ID) 🍸	สถานะ 🍸	เลขที่รับเรื่อ	งรับฟังฯ 🍸	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับม	🝸 หน่วยงานที่รับผิดชอบ 🍸	เลขที่รับเ	
늘 ขออนุญาตประกอบกิจการ				เสนอขอ						
🔤 ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)		0	25650623-0004	แก้ไข/ ปรับปรุง	11749/256	55			กรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเมนี้วามเร่	11750/2
📄 ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)				ข้อมูล (ผส)					และการเหมอุญร	

 5. ตรวจสอบข้อมูล ให้เรียบร้อย และคลิกปุ่ม อนุมัติการขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ถ้าต้องการขอ ทบทวนให้คลิกปุ่ม ทบทวน เพื่อพิจารณาอีกครั้ง)

ย์ 2	แศาขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) 5650518–0009								
		บันทึก	•	~		C	ð	🮯 อนุมัติการขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล	🕤 nuncu
	INFO								
R	เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25650518-0009				สถา	∩นะ∗ ึ่งนอขอเ	แก้ไข/ป	รับปรุงข้อมูล (ผส)	-

 ข้อมูลจะปรากฏที่เมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ-> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกที่รายการเดิม อีกครั้ง

	ยื่นค	ำขอ	ง (จ3)(เจ้าห							
🔲 DASH BOARD			×	Ø	C 🖻	🗗 คัดลอก	เค่ำขอ(EIA/EHIA)		Text to search	Q
🕼 คู่มือ และสื่อการใช้งานระบบ	Drag	a colu	mn header here to group	by that colur	nn					
🏲 รับฟังความคิดเห็น			เลขที่อ้างอิง (REF ID) 🍸	สถานะ 🍸	เลขที่รับเรื่อ	งรับฟังฯ 🍸	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับม	อบหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เลขที่รับเ
ขออนุญาตประกอบกิจการ ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)		ı	25650623-0004	อนุมัติการ ขอแก้ไข/	11749/256	5			กรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน	11750/2
🧧 ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)				ปรบปรุง ข้อมูล					และการเหมืองแร่	

- 7. ตรวจสอบข้อมูลโดยดำเนินการได้ 2 รูปแบบ ดังนี้
  - จำหน่ายคำขอ เมื่อดำเนินการจำหน่ายคำขอจะถือว่าสิ้นสุดกระบวนงานสำหรับคำขอนี้
  - รับข้อมูลการปรับปรุง/แก้ไข เมื่อรับข้อมูลการปรับแล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณา ดำเนินการต่อไป (ในที่นี้เลือกรับข้อมูลการปรับปรุง/แก้ไข)

ยืนศาขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) 25650608-0002			
	บันทึก 👻	🗸 🖸 🗗 🗔 จำหน่ายคำขอ	🮯 รับข้อมูลการปรับปรุง/แก้ไข
INFO			
<mark>เลขที่อ้างอิง (REF ID):</mark> 25650608-0002		สถานะะ* อนุมัติการขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล	-
สถานะเก็บเรื่อง			

 เมื่อรับข้อมูลการปรับปรุง/แก้ไขแล้ว ข้อมูลจะมาปรากฏที่เมนูขออนุญาตประกอบกิจการ-> ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) สามารถคลิกที่รายการดังกล่าวเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาดำเนินการต่อไป

	ยื่นค่	้าขอ	ง (จ3)(เจ้าห							
📰 Dash Board ຣາຍຄາຣ(ຕຈວ.)			×	Ø	🖹 🗗 คัดลอกคำขะ	(EIA/EHIA)	··· T	lext to s	search	Q
😺 คู่มือ และสื่อการใช้งานระบบ	Drag	a colu	imn header here to group	by that column						
🍃 รับฟังความคิดเห็น			เลขที่อ้างอิง (REF ID) 🍸	สถานะ 🕇 🍸	เลขที่รับเรื่องรับฟังฯ 🍸	เจ้าหน้าที่ผู้ไ	ด้รับมอบหมา	าย 🍸	หน่วยงานที่รับผิดชอบ 🖓	เลข
🖿 รับแจ้ง/สำรวจ	<b>x</b>	Ø	25650621-0004	พิจารณาต่าเนิน การ	11744/2565				อุตสาหกรรมจังหวัด	117
<ul> <li>ขออนุญาตประกอบกจการ</li> <li>ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)</li> </ul>		~	25650518-0009	รับข้อมูลการ	11654/2565				อดสานกรรบจังหวัด	116
💿 ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)		0	23030310-0003	ปรับปรุง/แก้ไข	11034/2303				<u>бия (инээндонзи</u>	110
불 ขออนุญาตขยายกิจการ		Ø	25650125-0036	อนุญาต/รับแจ้ง	1112/2565				อุตสาหกรรมจังหวัด	112

### 2.2.2 กพร. อนุญาต/รับแจ้ง และแจ้งผลการอนุญาต

เมื่อพิจารณาดำเนินการเรียบร้อยแล้ว กพร. สามารถดำเนินการอนุญาต โดยมีขั้นตอนดังนี้

 คลิกเมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ->ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ พิจารณา ดำเนินการ

	ยื่นค	ำขอ	) (จ3)(เจ้าห							
<ul> <li>E Dash Board รายการ(กพร.)</li> </ul>			×	Ø	3 🖻	🗗 คัดลอก	เคำขอ(EIA/EHIA)		Text to search	Q
😺 คู่มือ และสื่อการใช้งานระบบ	Drag	a colu	mn header here to group	by that colur	nn					
🏷 รับฟังความคิดเห็น			เลขที่อ้างอิง (REF ID) 🍸	สถานะ 🍸	เลขที่รับเรื่อ	องรับฟังฯ 🍸	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับม	อบหมาย	🝸 🛛 หน่วยงานที่รับผิดชอบ 🍸	เลขที่รับเ
늘 ขออนุญาตประกอบกิจการ		R	25650623-0004	พิจารณา	11749/25	55			กรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน	11750/2
🚊 ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)				ตำเน้นการ					และการเหมืองแร่	
直 ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)										

2. ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล จากนั้นคลิกปุ่ม **อนุญาต/รับแจ้ง** 

ยืนศาขอ 2565	(93)(1 06	เจ้าหน้าที่) 17-00	04								
		บันทึก	•	$\checkmark$	C	ð	🥝 ถอนคำขอ	🮯 เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล	💪 ไม่อนุญาต/ไม่ร่	ເບແຈ້ง	
INFC	)									8	อนุญาต/รับแจ้ง
เลข 25	เ <mark>ที่อ้าง</mark> 6506	<del>เอิง (REF I</del> 17-0004	D):				ē	<del>สถานะ</del> * พิจารณาดำเนินการ			

 ข้อมูลที่อนุญาตจะแสดงที่เมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ-> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการ เดิมอีกครั้ง

DASH BOARD	ยื่นคำขอ	o (จ3)(เจ้าห						
🖕 รับฟังความคิดเห็น		×	Ø	C 🖻 🗗 Ágaaar	าคำขอ(EIA/EHIA)	••• Te	ext to search	Q
늘 ขออนุญาตประกอบกิจการ	Drag a colu	Imn header here to group	by that colun	n				
🧧 ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)		เลขที่อ้างอิง (REF ID) 🍸	สถานะ 🍸	เลขที่รับเรื่องรับฟังฯ 🍸	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับม	อบหมาย 🍸	หน่วยงานที่รับผิดชอบ 🍸	เลขที่รับเ
<ul> <li>๒ ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)</li> <li>๒ ขออนญาตขยายกิจการ</li> </ul>		25650623-0004	อนุญาต/ รับแจ้ง	11749/2565			กรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่	11750/2

คลิกปุ่ม แจ้งผลการพิจารณาอนุญาต

ยื่นศาขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) 25650607-0001					
	บันทึก	~	C	ð	🗞 แจ้งผลการพิจาณาอนุญาต
INFO					
<mark>เลขที่อ้างอิง (REF ID):</mark> 25650607-0001	สถานะ* อนุญาต/รับ	บแจ้ง			~

 5. ข้อมูลที่แจ้งผลการพิจารณาอนุญาต จะแสดงที่เมนูขออนุญาตประกอบกิจการ->ยื่นคำขอ (จ3) (เจ้าหน้าที่)

DASH BOARD	ยื่เ	เคำ	ิยง	(จ3)(เจ้าห								
📰 Dash Board Sາຍກາຣ(ຕວວ.)				×	Ø	đ	🚹 คัดลอกคำขะ	(EIA/EHIA)		Text to s	search	Q
🍃 คุมยาและสยการเดง แระออ	Dra	ag a	colu	mn header here to group	by that column	เลขที่ย	ถิมเรื่องรับฟังษ ▽	ເວັງມູນັງຄື່ຜູ້ໄດ້	ີ່ຮັບແລນ		ผม่ายงามชื่€ม⊌ืดชอบ ▽	1971
🏲 รับแจ้ง/สำรวจ			Ø	25650621-0004	แจ้งผลการพิ จาณาอนญาต	1174	4/2565	to ind inigite	30000		อุตสาหกรรมจังหวัด	117
🖶 ขออนุญาตประกอบกิจการ 💿 ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)			Ø	25650518-0009	รับข้อมูลการ	11654	4/2565				อุตสาหกรรมจังหวัด	116
📄 ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)					บรบบรุง/แก เข							

#### 🕨 กพร. บันทึกการชำระค่าธรรมเนียมและจ่ายใบอนุญาต

เมื่อ กพร. แจ้งผลการอนุญาตแล้ว จะต้องดำเนินการบันทึกการชำระค่าธรรมเนียมและจ่ายใบอนุญาต โดย มีขั้นตอนดังนี้

- 1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ https://dsapp.diw.go.th และ login เข้าสู่ระบบ
- คลิกเมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ->ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) จากนั้นคลิกเลือกรายการที่มีสถานะ แจ้งผลการพิจารณาอนุญาต เพื่อบันทึกการชำระค่าธรรมเนียม

ash board	ទី	ี่นค่	าขอ	) (จ3)(เจ้าห							
📰 Dash Board รายการ(ตจว.)				×	Ø	📩 🗗 คัดลอกคำขส	D(EIA/EHIA)		Text to :	search	Q
ผู่มือ และสื่อการใช้งานระบบ	C	Drag a	a colu	mn header here to group	by that column						
<ul> <li>รับแจ้ง/สำรวจ</li> </ul>				เลขที่อ้างอิง (REF ID) 🍸	สถานะ 🕇 🍸	เลขที่รับเรื่องรับฟังฯ 🍸	เจ้าหน้าที่ผู้ได่	້າຣັບມອບເ	ните 🍸	หน่วยงานที่รับผิดชอบ 🍸	เลข
📇 ขออนุญาตประกอบกิจการ			Ø	25650621-0004	แจ้งผลการพิ จาณาอนุญาต	11744/2565				อุตสาหกรรมจังหวัด	117
🔤 ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)			Ø	25650518-0009	รับข้อมูลการ ปรับปรุง/แก้ไข	11654/2565				อุตสาหกรรมจังหวัด	116
🧧 ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)											

- 3. จะแสดงหน้าจอให้สามารถดำเนินการได้ 2 รูปแบบดังนี้
- จำหน่ายคำขอ(ไม่ชำระค่าธรรมเนียม) กรณีผู้ประกอบการไม่ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมตาม กำหนดเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการจำหน่ายคำขอได้
- ออกเลขทะเบียน/เลขที่ใบอนุญาต สามารถคลิกปุ่มนี้ได้เมื่อผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว เจ้าหน้าที่ได้บันทึกข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแล้วเท่านั้น

ยื่นศาขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) 25650301-00	06				
	บันทึก	<ul> <li>Image: A start of the start of</li></ul>	C 🖻	💪 จำหน่ายคำขอ(ไม่ชำระค่าธรรมเนียมฯ)	🮯 ออกเลขทะเบียน/เลขที่ใบอนุญาต
INFO					
<mark>เลขที่อ้างอิง (REF เ</mark> 25650301-0006	D):			สถานะ* แจ้งผลการพิจาณาอนุญาต	<b>*</b>
				สถานะเก็บเรื่อง	

เมื่อมีการชำระค่าธรรมเนียม เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ที่ tab เจ้าหน้าที่ -> ชำระค่าธรรมเนียม
 ใบอนุญาต ให้คลิก 🖉 รายการที่ต้องการบันทึกการชำระค่าธรรมเนียม

เจ้	จ้าหน้าที่	ผู้ประกอบการ	การลงทุน	เอกสารแนบ	แจ้งแก้ไข					
	ข้อมูลการ	รรับพึงความคิดเห็นฯ	<b>ื</b> อ การดำ	าเนินการ ข	ชำระค่าธรรมเนียมใบ	อนุญาต	ประวัติการเ	เจ้งแก้ไข		$\langle \rangle$
							XØ	<u> </u>	🥑 ย้า	เย้นการชำระ
		สถานะการชำระค่า	ธรรมเนียม 🍸	แจ้งเตือน 🍸	ปีที่เก็บค่าธรรมเเ	ien 🕹	วันที่ชำระ 🍸	เลขที่ใบเส	5ঁ প	เล่มที่ใบเสร็จ
		💿 รอการข่าระ			2565					
	<	1								

5. กรอกข้อมูลวันที่ชำระ , เลขที่ใบเสร็จและเล่มที่ใบเสร็จให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม OK

FAC_FEE_ALLOW	ок ยกเลิก
รายละเอียด	
วันที่ชำระ:*	สถานะการชำระค่าธรรมเนียม:
8/06/2022	Sanrsช่าระ
<mark>เล่มที่ใบเสร็จ:*</mark>	<mark>เลขที่ใบเสร็จ:*</mark>
2654/779	7788
<mark>อัตราคำธรรมเนียม:</mark> (304)อัตราค่าธรรมเนียม 5000.00 / แรงม้าเริ่มต้น 100 แรงม้าสิ้นสุด 199.	99999
ค่าธรรมเนียม:	*
5,000	*
แรงมัาที่ได้รับอนุญาตะ	จำนวนคนงาน:
100	22

 เมื่อกรอกข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะมีคอลัมน์แจ้งเตือนให้ยืนยันการชำระค่าธรรมเนียมฯ ให้คลิกเลือกรายการดังกล่าว จากนั้นคลิกปุ่ม ยืนยันการชำระ

เจ้า	หน้าที่	ผู้ประกอบการ	การลงทุน	เอกสารแนบ	ป แจ้งแก้ไข					
	ข้อมูลก	ารรับพึงความคิดเห็นฯ	👵 การดำ	าเนินการ	ชำระค่าธรรมเนียมใบ	อนุญาต	ประวัติการ	แจ้งแก้ไข	$\langle \rangle$	
							× Ø	É Ø	) ยืนยันการชำระ	
	✓	สถานะการชำระค่า	าธรรมเนียม 🍸	แจ้งเตือน 🍸	ปีที่เก็บคำธรรมเนื	โยท 🕹	วันที่ชำระ 🍸	เลขที่ใบเสร็จ า	🝸 เล่มที่ใบเสร็จ	
(		🖻 🕢 รอการชำระ		กรุณาคลิก ปุ่ม ยืนยันการ ชำระด้วย	5 2565		8/06/2565	7788	2654/779	

7. สถานะการชำระค่าธรรมเนียมจะเปลี่ยนเป็น ชำระเรียบร้อย

เจ้าหน้าที่	ผู้ประกอบการ	เอกสารแ	นบ แจ้งเรื่	มประกอบ/ขยาย	แจ้งแก้ไ	21	
รายละ	ะเอียดการแจ้งเริ่มประกอ	บ/ขยาย	สรุปผลตรวจ	ชำระค่าธรรม	เนียมรายปี		$\langle \rangle$
						ð 🏾	ยืนยันการชำระ
	สถานะการชำระค่าธรรมเ	นียม	แจ้งเตือน 🍸	ปีที่เก็บค่าธรรมเนีย	יכ ד מנ	นที่ครบกำหนดชำระ 🍸	เลขที่ใบเสร็จ 🍸
	ชาระเรียบร้อย			2564	1,	/06/2564	110/2564

8. เมื่อบันทึกการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้คลิกปุ่ม ออกเลขทะเบียน/เลขที่ใบอนุญาต

ยืนศาขอ (จรี 25650)	3)(เจ้าหน้าที่) 621–00	04						
		บันทึก	-	<	S	ĥ	💪 จำหน่ายคำขอ(ไม่ชำระค่าธรรมเนียมฯ)	🮯 ออกเลขทะเบียน/เลขที่ใบอนุญาต
INFO								
<mark>เลขที่อั</mark> 2565	<del>ัทงอิง (REF I</del> 0621-0004	<b>D)</b> :					สถานะ:* ขำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	

### 9. ข้อมูลจะแสดงเลขทะเบียน/เลขที่ใบอนุญาตที่ Tab เจ้าหน้าที่->ใบอนุญาต

หน้าที่	ผู้ประกอบการ	การลงทุน	เอกสารแนบ	แจ้งแก้ไข		
การรับเ	รื่อง ใบอนุญา	ด ประกอบกิ	จการ เงื่อนไร	ขใบอนุญาต	ประกาศผลการพิจารณา(ตามแบบ 6)	ข้อมูลก 🤇
FID:	00015425654					
เลขที่ ป.14	ี้ใบอนุญาตประกอบ 4/2565	กิจการะ			ใบอนุญาต: 2565	~
DISP	FACREG(เลขทะเบีย	เนโรงงาน):		(REF)เริ่ม	เด่าเนินการภายใน (วัน):	<u>م</u>
ชื่อ-ส	สกุล(ผู้พิจารณาอนุเ	ູ <mark>ນາດ</mark> ):		<u>ตำแหน่ง</u> N/A	ผู้พิจารณาอนุญาตะ	* *

 10. คลิกเมนูขออนุญาตประกอบกิจการ->ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ ออกเลข ทะเบียน/เลขที่ใบอนุญาต

	ខ	ี่นคํ	าขอ	) (จ3)(เจ้าห							
🦉 DASH BOARD เมื Dash Board รายการ(ตจว.)				×	ØØ	🖹 🗗 คัดลอกค่	NUD(EIA/EHIA)		Text to	search	ρ
ผู่มือ และสื่อการใช้งานระบบ รับฟังความคิดเห็น	C	Drag a	a colu	mn header here to group	by that column						
🖕 ຮັບແຈ້ง/ສຳຣວຈ				เลขที่อ้างอิง (REF ID) 🍸	สถานะ ↓ Ţ	เลขที่รับเรื่องรับฟังฯ 🦷	เจ้าหน้าที่ผู้ไ	ด้รับมอบ	ните 🖓	หน่วยงานที่รับผิดชอบ 🍸	เลข
🖿 ขออนุญาตประกอบกิจการ			Ø	25650621-0004	ทะเบียน/เลขที่ ใบอนุญาต	11744/2565				อุตสาหกรรมจังหวัด	11
<ul> <li>ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)</li> <li>ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)</li> </ul>	8		ð	25650125-0036	อนุญาต/รับแจ้ง	1112/2565				อุตสาหกรรมจังหวัด	112

11. คลิกปุ่ม **จ่ายใบอนุญาต** 

ยื่นศาขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) 25650607-0001	
	ບັนทึก 🗸 📿 📩 🗞 ວ່າຍໃບອນຸญาต
INFO	
<mark>เลขที่อ้างอิง (REF ID):</mark> 25650607-0001	สถานะ∗ ออกเลขทะเบียน∕เลขที่ใบอนุญาต
	สถานะเก็บเรื่อง

### 12. ข้อมูลที่จ่ายใบอนุญาตจะแสดงที่เมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ->ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

	ตรว	จสอ	ວບ (ຈ3)(ເຈ້າ						
<ul> <li>ปลริศ ชื่อสุญาตประกอบกิจการ</li> </ul>			0 C E	📙 พิมพ์ใบนำส่งเรื่อ	อง 📙 พิมพ์ใบนำส่งเรี	ອັວ (Draft)	•••• Text to sear	ch	Q
ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)	Drag	a colu	Imn header here to group	by that column					
🤤 ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าทั)			เลขที่อ้างอิง (REF ID) 🍸	FID Y	เลขทะเบียนโรงงาน 🍸	สถานะ 🍸	ยืนยันแจ้งเริ่ม 🍸	ชำระค่าใบอนุญาต 🍸	เลข
🖕 ขออนุญาตขยายกิจการ 🏲 แจ้งเริ่มประกอบกิจการ		Ø	25650608-0002			แจ้งผลกา รพิจาณา ไม่ อนุญาต	-		117
🖕 แจ้งเริ่มขยายกิจการ 🟲 โอนกิจการโรงงาน		Ø	25650607-0001	10100014925651	3-77(2)-24/65	จ่ายใบ อนุญาต	•	$\checkmark$	117

### 2.3 กรณี กพร.ไม่อนุญาตการขอประกอบกิจการ

เมื่อกพร. พิจารณาดำเนินการแล้วเห็นควรว่าไม่สามารถอนุญาตการขอประกิจการนี้ได้ ให้ดำเนินการ ขั้นตอนดังนี้

- 1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ https://dsapp.diw.go.th และ Login เข้าสู่ระบบ
- คลิกเมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ->ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ พิจารณาดำเนินการ

늘 DASH BOARD	ยื่นค	ำขส	ว (จ3)(เจ้าห					_			
📰 Dash Board รายการ(ตจว.) 🍃 คู่มือ และสื่อการใช้งานระบบ	Drag	a colu	ump beader bere to group	by that column	đ	🚹 คัดลอกคำขอ	(EIA/EHIA)	•••	Text to s	search	Q
🍃 รับฟังความคิดเห็น			เลขที่อ้างอิง (REF ID) 🍸	สถานะ † 🍸	เลขที่รับ	มเรื่องรับฟังฯ 🍸	เจ้าหน้าที่ผู้ได่	้ารับมอบเ	หมาย 🍸	หน่วยงานที่รับผิดชอบ 🍸	เลข
รับแจ้ง/สำรวจ		ð	25650621-0004	พิจารณาต่าเนิน การ	11744/	/2565				อุตสาหกรรมจังหวัด	11
💿 ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)		ð	25650518-0009	รับศาขอ	11654/	/2565				อุตสาหกรรมจังหวัด	116
🚊 ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)											

คลิกปุ่ม ไม่อนุญาต/ไม่รับแจ้ง

ยื่นศาขอ (จ3) <b>256501</b>	(เจ้าหน้าที่) 28-001	4							
	บันทึก	•	✓	S	ð	🥝 ถอนคำขอ	🮯 เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล	💪 ไม่อนุญาต/ไม่รับแจ้ง	
INFO									
<mark>เลขที่อ้า</mark> 25650	<mark>ນວັນ (REF ID</mark> 128-0014	):				a	<mark>ถานะ</mark> * พิจารณาดำเนินการ		-

 จะกลับมาที่เมนูขออนุญาตประกอบกิจการ-> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกที่มีสถานะไม่อนุญาต/ ไม่รับแจ้ง

	ยื่นคำเ	) GU	ຈ3)(ເຈ້າ⊦	ł							
<ul> <li>Dash Board รายการ(กกพ.)</li> </ul>		b	¢ C	ľ	📙 ພົມພ໌ໃນ	มนำส่งเรื่อง	📙 ພັມພ໌ໃບ	นำส่งเรื่อง(Draft)		Text to search	Q
😡 คู่มือ และสื่อการใช้งานระบบ	Drag a o	olumn	n header here	to group	by that colur	nn					
🍃 ขออนุญาตประกอบกิจการ		li	ลขที่อ้างอิง (RE	FID) 🍸	สถานะ 🍸	เลขที่รับเรื่อ	งรับฟังฯ 🍸	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมะ	อบหมาย	😙 หน่วยงานที่รับผิดชอบ 🍸	เลขที่รับเ
🚊 ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)					Yai						
👼 ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)	¢	9 2	25650128-001	4	เม อนุญาต/ ไม่รับแจ้ง	1376/2565	5			สำนักงานคณะกรรมการ กำกับกิจการพลังงาน	1383/25
📮 ขออมอาวตุขยายอิวอาร											

คลิกปุ่ม แจ้งผลการพิจารณาไม่อนุญาต

ยื่นศาขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) 25650608-0002					
	บันทึก	<b>~</b>	S	ð	💪 แจ้งผลการพิจาณาไม่อนุญาต
INFO					
<mark>เลขที่อ้างอิง (REF ID):</mark> 25650608-0002	สถานะ: ไม่อนุย	บาด/ไม่รับแ	จัง		~

 ข้อมูลที่แจ้งผลการพิจารณาไม่อนุญาตจะแสดงที่เมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ->ตรวจสอบ(จ3) (เจ้าหน้าที่)

	ตรวจส	อบ (	ຈ3)(ເຈ້	ח								
🔚 Dash Board ຣາຍຄາຣ(ຄຄພ.)		Ø	S	đ	📙 wuv	พีใบนำส่งเรื่อง	📙 ŵu	เพีใบนำส่งเรื่อง	(Draft)		Text to search	Q
😺 คู่มือ และสื่อการใช้งานระบบ	Drag a co	lumn h	eader here	to group	p by that col	lumn						
늘 ขออนุญาตประกอบกิจการ		เลข	ที่อ้างอิง (RE	EF ID) 🍸	FID Y	เลขทะเบียนโรง	ນ <b>າ</b> u γ	สถานะ 🍸	ยืนยันแ	จังเริ่ม ๅ	ช่ำระค่าใบอนุญาต 🍸	เลขที่รับเรื่องรับ
📄 ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)								แจ้งผลกา				
👼 ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)		256	50128-001	4				รพิจาณา ไม่				1376/2565
늘 ขออนุญาตขยายกิจการ								อนุญาต				

# ขั้นตอนการยื่นขอแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3

เมื่อ Single Window ยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบกิจการแล้ว จะเข้าสู่กระบวนการขอแจ้งเริ่มประกอบ กิจการโดยมีขั้นตอนดังนี้

# 3.1 สอจ. ยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงาน

เมื่อสถานะของคำขออนุญาตประกอบกิจการ เป็นอนุญาตแล้ว จึงจะสามารถยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบ กิจการได้ โดยการยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบกิจการ มี 2 แนวทางดังนี้

# 1) ยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบกิจการ ที่เมนูขออนุญาตประกอบกิจการ

- เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ https://dsapp.diw.go.th จากนั้นกรอกข้อมูลผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน เพื่อ เข้าสู่ระบบ
- คลิกเมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ -> ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้เลือกข้อมูลที่มีสถานะ จ่าย ใบอนุญาต จากนั้น คลิกปุ่ม ยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย แล้วข้อมูลที่ยื่นจะแสดงที่เมนู แจ้ง เริ่มประกอบกิจการ -> ยื่นคำขอ (จ3) โดยจะได้เลข RefID ใหม่ ดังรูป

DASH BOARD	ตระ	จสอ	ວບ (ຈ3	)(ເຈ້າ										
🖕 รับฟังความคิดเห็น		Ø	C	ð	🥥 ยืน	ยันการแจ้งเริ่มเ	ไระกอบ	/ขยาย	📙 ພັນພ໌ໃບ	น่ำส่งเรื่อง		Text to sear	ch	ρ
🏲 รับแจ้ง/สำรวจ	Drag	a colu	ımn head	er here to	group	by that colum	n							
늘 ขออนุญาตประกอบกิจการ			เลขที่อ้า	งอิง (REF	ID) 7	FID	Y	เลขทะเบี	ยนโรงงาน 🍸	สถานะ 🍸	ยืนยั	นแจ้งเริ่ม 🍸	ชำระค่าใบอนุญาต 🍸	เลข
👳 ยิ่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)	C									จ่ายใบ		_		
🖻 ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)	Ľ	0	256505	19-0006		4010001372	5650	3-88(1)	-69/65	อนุญาต			$\checkmark$	116

3. ระบบจะแจ้งเตือน ยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบกิจการ เรียบร้อย โดยจะได้เลข RefID ใหม่



## 2) ยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบ ที่เมนูแจ้งเริ่มประกอบกิจการ

 คลิกเมนู แจ้งเริ่มประกอบกิจการ-> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) คลิกปุ่ม ยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบ/ ขยาย

	ແຈ້	งเริ่ม	ประกอบกิจ					
			XØ	S 🖻	🗞 ยืนยันการแจ้งเริ่มประก	เอบ/ขยาย	••• Text to search	Q
			เอนสี่ร้างอิง (กรร เก) 🖂		Laure uter Te a sau St			1000500000
Soli 30				FID Y			เสขารมรองบระกอบ/ขอายๆ ү	เสขารบเรอง
🛅 ขออนุญาตประกอบกิจการ		0	25630805-0077	10100004125635	3-95(1)-160/63	บันทึก ข้อมูล	20982/2563	20970/2563
🏲 ขออนุญาตขยายกิจการ	2	Ø	25630811-0068	10100007025634	3-105-104/63	บันทึก ข้อมล	25801/2563	25785/2563
늘 แจ้งเริ่มประกอบกิจการ								
💿 ยิ่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)	8	Ø	25640427-0009	10100005025636	3-10(1)-126/63	บันที่ก ข้อมูล	21003/2563	21002/2563
👼 ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)		0	25630805-0073	10100004825630	3-95(1)-167/63	บันทึก ข้อมูล	20994/2563	20959/2563

 เมื่อปรากฏหน้าต่างให้เลือกรายการที่ต้องยืนยันการแจ้งเริ่มฯ ให้คลิกที่แว่นขยายเพื่อเลือกรายการ ที่ ต้องการ จากนั้น คลิกปุ่ม OK

รายการ 3 ๐๙ ยกเลิก	
รายการคำขอ:* N/A	۶
٦	2
2 7	
ReflD: 25630401-0009, เลขที่รับเรื่อง: 4/2563, จำกัด เลขที่ 208/2,208/3 จังหวัด: กรุงเทพมหาน	<b>^</b>
RefiD: 25630517-0006, เลขที่รับเรื่อง: 4/2563, จังหวัด: กรุงเทพมหานคร	
ReflD: 25630804-0043, เลขที่รับเรื่อง: 20765/2 กรุงเทพมหานคร	
ReflD: 25630516-0008, เลขที่รับเรื่อง: 4/2563, ธ.ฮ.ศ. การเอล เกิด, เอล ออกออกออกออกออกออกออกออกออกออกออกออกออก	- 1

6. ระบบจะแจ้งเตือน ยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบ/ขยายเรียบร้อย โดยจะได้เลข RefID ใหม่



#### 3.2 สอจ. พิจารณาดำเนินการ และอนุญาต

- เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ https://dsapp.diw.go.th จากนั้นกรอกข้อมูลผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน เพื่อ เข้าสู่ระบบ
- คลิกเมนู แจ้งเริ่มประกอบกิจการ ->ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) จะปรากฏข้อมูลที่ยื่นยันแจ้งเริ่ม ประกอบจากนั้นคลิกที่รายการที่มีสถานะ บันทึกข้อมูล

	แจ้งเริ่ม	ประกอบกิจ					
DASH BOARD		XA	G	🖹 🗞 ยืนยันการแจ้ง	งเริ่มประกอบ/ข	JUDIE Text to search	Q
😡 คู่มือ และสือการใช้งานระบบ							
🏷 รับฟังความคิดเห็น		เลขที่อ้างอิง (REF ID) 🍸	FID 🍸	เลขทะเบียนโรงงาน 🍸	สถานะ 🍸	เลขที่รับเรื่องประกอบ/ขยายฯ	🝸 ชำระค่าธรรมเนียบราย
늘 ຣັບແຈ້ຈ		25630517-0007			บันทึก ข้อมูล	4/2563	
🏷 ขออนุญาตประกอบกิจการ						4	
📄 ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)							
🍯 ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)	4		R 20 Mar	- K			
🏷 ขออนุญาตขยายกิจการ							
🏷 แจ้งเริ่มประกอบกิจการ							
📄 ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)							
🧧 ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)							
🍃 แจ้งเริ่มขยายกิจการ							

 คลิกที่ Tab แจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย -> รายละเอียดการแจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย จากนั้นกรอกข้อมูล แรงม้าติดตั้งเครื่องจักรจริง , เลือกความต้องการสงวนสิทธิ์แรงม้า วันที่แจ้งและเริ่มประกอบกิจการ ให้ ครบถ้วน (เมื่อเลือกวันที่แจ้งประกอบกิจการ ระบบจะแสดงวันที่เริ่มดำเนินการให้โดยอัตโนมัติ แต่ สามารถแก้ไขได้)

าหนาท	ผู้ประกอบการ	เอกสารแนบ	แจ้งเริ่มประกอบ,	/ขยาย	แจ้งแก้ไข			
<b>—</b> .	- v v e e		ž a		a v 4			
🔁 (इ.७	.3 ขอ 10.) ปัญชเครอง	งจักรท์ใช่ตามสำคับ	ขั้นตอนการผลต	รายละ	เอยดการแจงเรม	ประกอบ/ขยาย	สรุปผลตรวจ	
ແຮຈມັ	ภาที่ได้รับอนุญาตะ			แรงม้า	าติดตั้งเครื่องจัก	รจริง:		
100			*	100				4
	ต้องการ ประสงค์ข	อสงวนสิทธิ์แรงม้าท่	าี่ได้รับอนุญาต	$\checkmark$	ไม่ต้องการ ประส	งค์ขอสงวนสิท	าธิ์แรงม้าที่ได้รับอเ	นุญาต
ແຣຈມັ	ต้องการ ประสงค์ข <sub>ี</sub> กำตรวจพบ:	อสงวนสิทธิ์แรงม้าท่	ที่ได้รับอนุญาต	$\checkmark$	ไม่ต้องการ ประส	งค์ขอสงวนสิท	าธิ์แรงม้าที่ได้รับอเ	นุญาต
ແຮນນັ 102	ต้องการ ประสงค์ขส ทัศตรวจพบ:	อสงวนสิทธิ์แรงม้าท่	ี่วี่ได้รับอนุญาต <b>อ</b> ู้		ไม่ต้องการ ประส	<sub>เ</sub> งค์ขอสงวนสิท	าธิ์แรงม้าที่ได้รับอเ	นุญาต

4. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม **พิจารณาดำเนินการ** 

แจ้งเริ่มประกอบกิจการ(เจ้าหน้าที่) 25650622-0007						
	บันทึก	•	~	Ø	ĥ	🮯 พิจารณาดำเนินการ
INFO						
<mark>เลขที่อ้างอิง (REF ID):</mark> 25650622-0007	สถานะ:* บันทึกข้อมู	ล				~

 ข้อมูลที่พิจารณาดำเนินการแล้วจะแสดงที่เมนูแจ้งเริ่มประกอบกิจการ ->ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้ คลิกที่รายการเดิมอีกครั้ง

DASH BOARD	ແຈ້	วเริ่ม	ประกอบกิจ							
🖕 รับฟังความคิดเห็น			×ø	S	ð	🗞 ยืนยันการแจ้งเริ่มประก	าอบ/ขยาย		Text to search	Q
🏲 รับแจ้ง/สำรวจ	Drag	g a colu	Imn header here to group	by that colu	umn					
🍃 ขออนุญาตประกอบกิจการ			เลขที่อ้างอิง (REF ID) 🍸	FID	Y	เลขทะเบียนโรงงาน 🍸	สถานะ 🍸	เลขท่	ารับเรื่องประกอบ/ขยายฯ 🍸	เลขที่รับเรื่องร้
늘 ขออนุญาตขยายกิจการ		ð	25650622-0007	2014001	5225659	จ3-10(1)-181/65อย	พิจารณา สาเมินการ	117-	45/2565	11744/2565
🍃 แจ้งเริ่มประกอบกิจการ	Ļ									
👼 ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)										
💩 ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)	4							l (efi		•

 Tab แจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย -> รายละเอียดการแจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย เมื่อมีการตรวจสอบโรงงาน แล้วให้เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูล แรงม้าตรวจพบ

หนาที	ผู้ประกอบการ	เอกสารแนบ	แจ้งเริ่มประกอ	บ/ขยาย	แจ้งแก้ไข		
E (c a	2 ข้อ 10 ) หัวเซียอรื่อ	จ.ชักธรลี่ใจไหวจา สำภังม	ส้นความอาระเวิก	528121	ເວີຍດດວະແດ້ນຂຶ້ນ	Second Anna	dealar.
L⊚ (3.0	.5 บอ 10.) บรับบระครอง	2 ALLA AL F.T. M. 191 M. 101 TI.	21 มหายานการคุณท	3 1200	EETEIMITI 1366 M/0 6331:	03511010/12111	ยรับพ. 7
แรงมั	าที่ได้รับอนุญาตะ		u	เรงม้าติดตั้	งเครื่องจักรจริง	:	
150				150			
	ต้องการ ประสงค์ข <sub>ั</sub> อนุญาต	อสงวนสิทธิ์แรงม้าท่	ที่ได้รับ	آننا عبره	องการ ประสงค์ข มาต	มอสงวนสิทธิ์แรง	งม้าที่ได้รับ
ແຣຈມັ	ต้องการ ประสงค์ขส อนุญาต ภักตรวจพบ:	อสงวนสิทธิ์แรงม้าก่	ที่ได้รับ	ັນມັ ອນຸຄ	องการ ประสงค์ข มาต	มอสงวนสิทธิ์แรง	งม้าที่ได้รับ
ແຣນມັ 145	ต้องการ ประสงค์ขะ อนุญาต ทิตรวจพบ:	อสงวนสิทธิ์แรงม้าก่	ที่ได้รับ	ັນເດັ ວນຸຄ	องการ ประสงค์ข มาต	มอสงวนสิทธิ์แรง	วม้าที่ได้รับ
แรงมั 145 วันที่แ	ต้องการ ประสงค์ขะ อนุญาต ทัตรวจพบ: เจ้งประกอบกิจการ:	อสงวนสิทธิ์แรงม้าก่	ที่ได้รับ	ันที่เริ่มดำแ	องการ ประสงค์ข มาต มินการ:	มอสงวนสิทธิ์แรง	ວນ້າที่ໄດ້ຮັບ

 Tab แจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย -> สรุปผลตรวจ ให้เลือกวันที่ออกตรวจโรงงาน และกรอกชื่อ-สกุล ผู้ตรวจ โดยเจ้าหน้าที่จะต้องพิจารณาว่าเห็นควรอนุญาตหรือเห็นควรไม่อนุญาตประกอบกิจการ โรงงาน จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก

จ้าหน้าที่	ผู้ประกอบการ	เอกสารแนบ	แจ้งเริ่มปร	ระกอบ/ขยาย	แจ้งแก้ไข	
รายละเอียด	การแจ้งเริ่มประกอ	บ/ขยาย สรุข	ปผลตรวจ	ชำระค่าธรรม	เนียมรายปี	$\langle \rangle$
แบบต	รวจ เอกสา	รแนบแบบตรวจ				
วันที่	ออกตรวจโรงงา	d:		ชื่อ-สกุลผู้เ	<b>15</b> ວຈ:	
7/0	05/2563		Ŧ	มานะ		
	เห็นควรอนุญา งจาก:*	a				
	อื่นๆ					

 Tab แจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย -> สรุปผลตรวจ -> เอกสารแนบแบบตรวจ ให้คลิก เพิ่มข้อมูล และแนบ แบบตรวจ ที่เจ้าหน้าที่ใช้ในการออกตรวจให้เรียบร้อย จากนั้นคลิกปุ่ม OK

	เจ้าหน้าที่ ผู้ประกอบการ เอกสาร	แนบ แจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย แจ้งแก้ไข		
	รายละเอียดการแจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย	สรุปผลตรวจ ชำระค่าธรรมเนียมรายปี	< >	
	แบบตรวจ เอกสารแนบแบบต	579		
	เพิ่มข้อมูล		×⁄/	
	ชื่อเอกสาร		↑	
		No data to display		
Official	Attachm			<b>OK</b> ยกเลิก
ชื่อเอกสาร(0	DTHER):			
เอกสารการ	ตรวจ			
UPLOAD (W	/ā:			
	Browse			

9. เจ้าหน้าที่ทำการตรวจข้อมูล จากนั้นคลิกปุ่ม **อนุญาต** 

แจ้งเริ่มประกอบกิจการ(เจ้าหน้าที่) 25650609-0002								
	Ŭuŕ	ຳກ	•	~	C	ð	🥝 ถอนคำขอ	🥝 อนุญาต
INFO								
<mark>เลขที่อ้างอิง (REF ID):</mark> 25650609-0002		สถาน พิจา	⊧ะ* รณาตำ∣	เนินการ				•

 รายการที่อนุญาตจะมาแสดงที่เมนู แจ้งเริ่มประกอบกิจการ ->ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่) เพื่อ ตรวจสอบสถานะรายการที่ต้องการได้

	CIS	เวจส	тÐ	ບແຈ້งເริ່ມປ							
<ul> <li>รับฟังความคิดเห็น</li> </ul>			l	0 8 8	📙 พิมพ์ใบนำส่งเรื่อง		📙 พิมพ์ใบน่ำส่งเรื่อง(Draft)			Text to search	Q
🍃 ขออนุญาตประกอบกิจการ	E			เลขที่อ้างอิง (REF ID) 🍸	FID Y	เล	มทะเบียนโรงงาน 🍸	สถานะ 🍸	ชำร	ะค่าธรรมเนียมรายปี 🍸	เลขที่รับเรื่องประกะ
🍃 ขออนุญาตขยายกิจการ		6	9	25640427-0010	10100002325641	3-1	10(1)-143/64	อนุญาต		•	9147/2564
🏷 แจ้งเริ่มประกอบกิจการ		6	9	25630910-0011	10100008225639	3-1	10(1)-133/63	อนุญาต		$\checkmark$	57507/2563
💿 ยี่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)	E										
🧧 ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)	B	6	9	25630807-0016	10100005625633	3-1	10(1)-130/63	อนุญาต		$\checkmark$	21033/2563

11. เจ้าหน้าที่สามารถพิมพ์ใบอนุญาต รง.4 ได้ โดยคลิกที่เมนู ใบอนุญาต/ใบรับแจ้ง/แบบสำรวจ คลิก
 เลือกรายการที่ตองการ จากนั้นคลิกปุ่ม พิมพ์(ร.ง.4)

DASH BOARD	ใบอ	นุญาตฯ (s.ง.4)				
📛 รับฟังความคิดเห็น		0 B B	พิมพ์(ร.ง.4)(Draft)	พิมพ์(ร.ง.4) แสดงข้อมูลทั้งหมด	n → Text to se	arch
늘 ขออนุญาตประกอบกิจการ	Drag	a column header here to	group by that column			
늘 ขออนุญาตขยายกิจการ		สถานะโรงงาน ↑ 🍸	ประเภทของโรงงาน 🍸	DISPFACREG(เลขทะเบียนโรงงาน) 🍸	FID T	(POKDATE)วันที่ใบอนุญาต (พ.เ
늘 แจ้งเริ่มประกอบกิจการ		· . ·				
늘 แจ้งเริ่มขยายกิจการ		แจงบระกอบแลว	บกด	<u>5</u> 3-60-21/65 <b>ទ័</b> ប	30700015425654	27/06/2565
늘 โอนกิจการโรงงาน		ยังไม่แจ้งประกอบ	ปกติ	ธ3-59-18/65อย	30140011825658	11/05/2565
늘 ใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง						
늘 ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข		ยังไม่แจ้งประกอบ	ปกติ	ธ3-103(1)-2/65อย	30140015325655	1/06/2565
늘 การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ		ยังไม่แจ้งประกอบ	ปกติ	ธ3-3(1)-1/65ชบ	30200001925650	13/12/2564
🍃 การเลิกประกอบกิจการโรงงาน	<					
🏲 แจ้งหยุดชั่วคราว						
늘 การเริ่มประกอบหลังหยุด						
🏲 ชำระค่าธรรมเนียมรายปี(ประจำปี)						
늘 ใบอนุญาตฯ/ใบรับแจ้งฯ/แบบสำรวจ						
👼 ใบอนุญาตฯ (ร.ง.4)						

### 3.3 สอจ. บันทึกการชำระค่าธรรมเนียมรายปี

เมื่อผู้ประกอบการดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมรายปีเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกข้อมูล การชำระค่าธรรมเนียมรายปี โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ https://dsapp.diw.go.th และ login เข้าสู่ระบบ
- ให้คลิกเมนู แจ้งเริ่มประกอบกิจการ ->ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่) และคลิกรายการที่มีสถานะ อนุญาตรับแจ้ง เพื่อบันทึกการชำระค่าธรรมเนียม

	0	152	จสอ	ວບແຈ້	จึงเริ่มเ	J							
<ul> <li>มี มี ม</li></ul>				Ø	S	ð	📙 ພັນໜີໃນ	นำส่งเรื่อง	ง 📙 พิมพ์ใบน่ำส่งเรี	່ອง(Draft)		Text to search	Q
<b>້ອະ ນອອນຸແນກຕປຣະກອບກົຈກາຣ</b> Drag a column header here to group by that column													
늘 ขออนุญาตขยายกิจการ				เลขที่	อ้างอิง (Ri	ef ID) 🍸	FID	Y	เลขทะเบียนโรงงาน 🍸	สถานะ 🍸	ชำระ	ค่าธรรมเนียมรายปี 🍸	เลขที่รับเรื่องประกอ
🚡 แจ้งเริ่มประกอบกิจการ			Ø	2565	0609-000	)2	101000149	25651	3-77(2)-24/65	อนุญาต/ รับแจ้ง			11736/2565
<ul> <li>ອ ยืนคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที)</li> <li>ອ ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)</li> </ul>			Ø	2565	0519-001	2	101400132	25653	3-43(1)-18/65อย	อนุญาต/ รับแจ้ง			11646/2565

 เลือก tab แจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย -> ชำระค่าธรรมเนียมรายปี และดับเบิ้ลคลิกเลือกรายการที่ ต้องการบันทึกการชำระค่าธรรมเนียม

เจ้าหน้าที่	ผู้ประกอบการ	เอกสารแนบ	แจ้งเริ่มประก	าอบ/ขยาย	แจ้งแก้ไข			
สรุปผล	ตรวจ ชำระค่า	รรรมเนียมรายปี						$\langle \rangle$
					X	é i	🥑 ยืนยัน	เการชำระ
	สถานะการชำระศ	ก่าธรรมเนียม 🍸	แจ้งเตือน 🍸	ป๋ที่เก็บค่าธร	รรมเนียม 🍸	วันที่ครบกำหน	ดชำระ 🍸	เลขที่ใบเสร
0	🔗 🕢 รอการข่าระ			2564		1/06/2564		

 กรอกข้อมูลวันที่จ่าย , เลขที่ใบเสร็จและเล่มที่ใบเสร็จให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม OK (กรณีมีการ ยกเว้นค่าธรรมเนียม ให้ติ๊กที่ช่อง **ยกเว้นค่าธรรมเนียม**)

RQ_Fac_Fee_Yea	<b>ок</b> ยกเลิก
สถานะการชำระค่าธรรมเนียมะ	
Sansชาระ	👻 ยกเว้นค่าธรรมเนียม
วันที่ครบกำหนดชำระ	วันที่จ่าย:
1/06/2564	11/05/2021 •
<mark>เล่มที่ใบเสร็จ:*</mark>	<mark>เลขที่ใบเสร็จ:*</mark>
123456	
แรงมัาดำเนินการ:	จำนวนคนงาน:
146	20

 เมื่อกรอกข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะมีคอลัมน์แจ้งเตือนให้ยืนยันการชำระค่าธรรมเนียมฯ ให้คลิกเลือกรายการดังกล่าว จากนั้นคลิกปุ่ม ยืนยันการชำระ

เจ้าหน้าที่	ผู้ประกอบการ	เอกสารแนบ	ม แจ้งเริ่มป	ระกอบ/ขยาย	แจ้งแก้ไข			
รายละเ	อียดการแจ้งเริ่มประก	อบ/ขยาย	สรุปผลตรวจ	ชำระค่าธรรม	เนียมรายปี ×	r i	๔ ยืนยัง	🔇 🔇
	สถานะการชำระค	า่าธรรมเนียม 🍸	แจ้งเตือน 🍸	ปีที่เก็บค่าธ	รรมเนียม 🍸	วันที่ครบกำหน	เดชำระ 🍸	เลขที่ใบเสร
Ø	👂 🕢 รอการขำระ		กรุณาคลิกปุ้ม ยืนยันการ ชำระด้วย	2563		18/08/2563		ยกเว้น
<	1							Þ

## 6. สถานะการชำระค่าธรรมเนียมจะเปลี่ยนเป็น ชำระเรียบร้อย

เจ้าหน้าที่	ผู้ประกอบการ	ผู้ประกอบการ เอกสารแ		รื่มประกอบ/ขยาย	แจ้งแก่	ไข		
รายส	าะเอียดการแจ้งเริ่มประกอ	บบ/ขยาย	สรุปผลตรวจ	ชำระค่าธรรม		< >		
						° 1	ยืนยันการชำระ	
	สถานะการชำระค่าธรรม	เนียม 🍸	แจ้งเตือน 🍸	ปีที่เก็บค่าธรรมเนี	en 🕹 🗄	วันที่ครบกำหนดชำระ 🍸	เลขที่ใบเสร็จ 🍸	
	<ul> <li>ชำระเรียบร้อย</li> </ul>			2564	1	1/06/2564	110/2564	
<	1						4	