



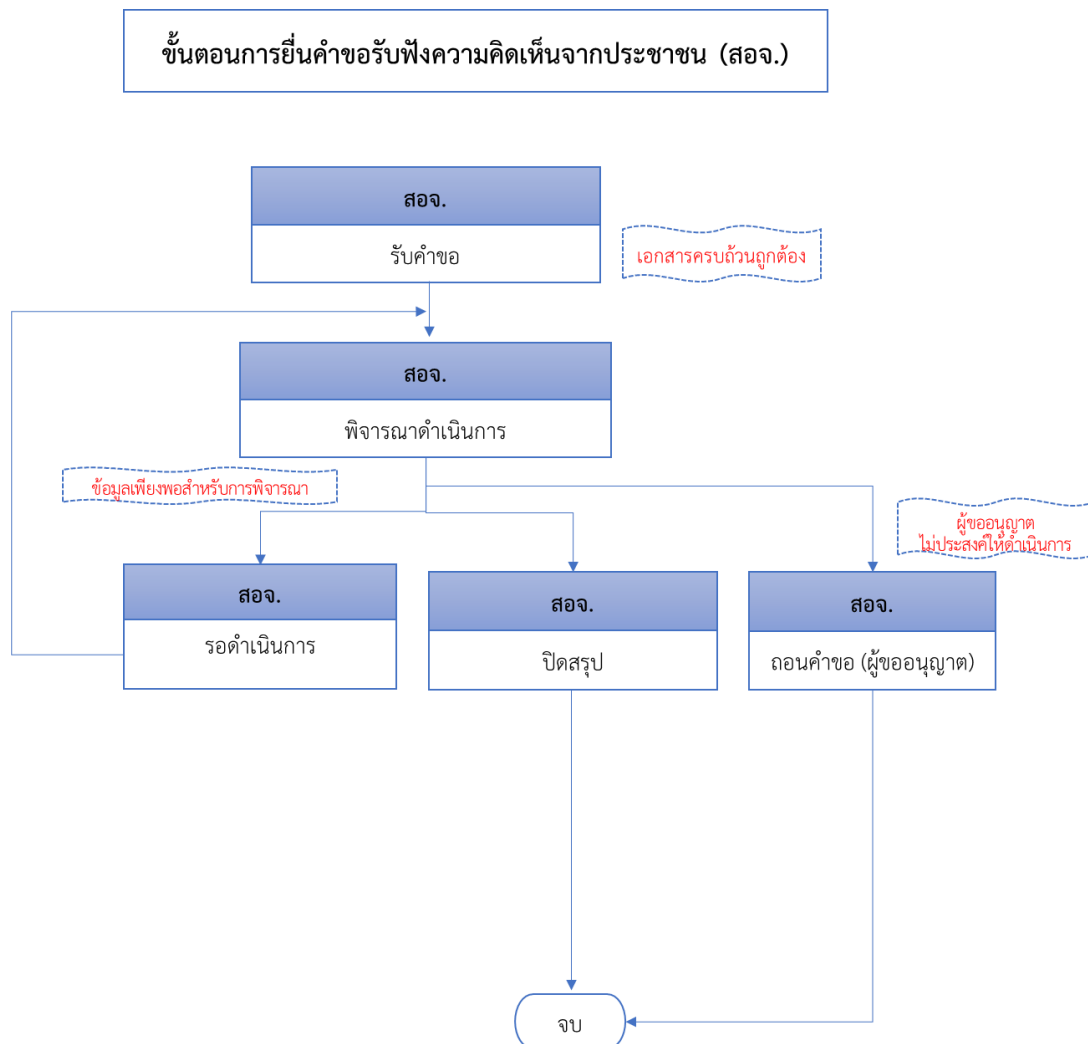
คู่มือการรับฟังฯ/ขออนุญาตประกอบฯ/แจ้งเริ่ม
ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3
(สำหรับ สอจ.)

สารบัญ

1) ขั้นตอนการรับฟังความคิดเห็นประชาชนในการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3	1
Flow ขั้นตอนการยื่นคำขอรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน (สอจ.).....	1
1.1. การบันทึกข้อมูลและส่งข้อมูลยื่นคำขอรับฟังความคิดเห็นฯ (สอจ.)	2
1.2. สอจ. รับคำขอ.....	15
1.3. สอจ. พิจารณาดำเนินการรับฟังความเห็นประชาชน.....	16
1.4. สอจ. อนุมัติปิดสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นประชาชน	22
➤ สอจ. ยื่นสรุปผลการรับฟังฯ เพื่อขอประกอบกิจการโรงงาน.....	23
1) ยื่นสรุปรับฟังฯ ที่เมนูรับฟังความคิดเห็นฯ.....	23
2) ยื่นสรุปรับฟังฯ ที่เมนูขออนุญาตประกอบกิจการ	24
2) ขั้นตอนการยื่นขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3	25
Flow ขั้นตอนการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน/ขยายโรงงาน (สอจ.)	25
2.1 สอจ. รับคำขอ.....	26
2.2 สอจ. พิจารณาดำเนินการ	27
2.2.1 กรณี สอจ. เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล	29
2.2.2 สอจ. อนุญาต/รับแจ้ง และแจ้งผลการอนุญาต	32
➤ สอจ. บันทึกการชำระค่าธรรมเนียมและจ่ายใบอนุญาต.....	34
2.3 กรณี สอจ.ไม่อนุญาตการขอประกอบกิจการ.....	38
3) ขั้นตอนการยื่นขอแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3.....	40
3.1 สอจ. ยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงาน.....	40
1) ยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบกิจการ ที่เมนูขออนุญาตประกอบกิจการ.....	40
2) ยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบ ที่เมนูแจ้งเริ่มประกอบกิจการ.....	41
3.2 สอจ. พิจารณาดำเนินการ และอนุญาต	42
3.3 สอจ. บันทึกการชำระค่าธรรมเนียมรายปี	46

1) ขั้นตอนการรับฟังความคิดเห็นประชาชนในการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3

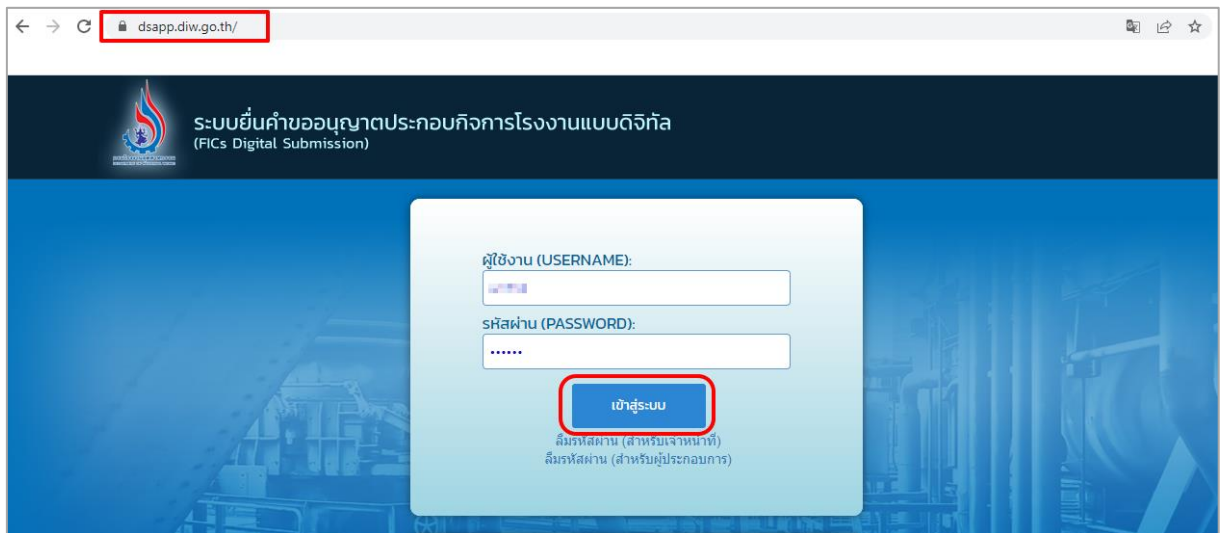
Flow ขั้นตอนการยื่นคำขอรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน (สอจ.)



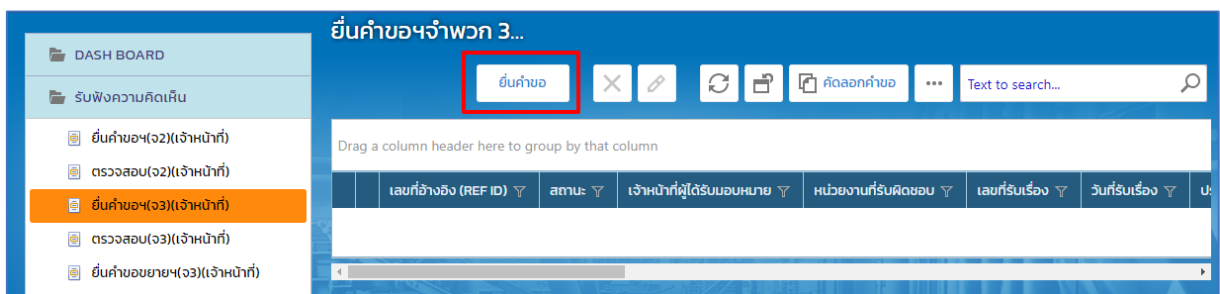
1.1. การบันทึกข้อมูลและส่งข้อมูลยื่นคำขอรับฟังความคิดเห็นฯ (สอจ.)

สอจ.สามารถยื่นคำขอรับฟังความคิดเห็นประชาชนขอประกอบกิจการโรงงาน มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th>
2. กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน และคลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**



3. คลิกเลือกเมนูรับฟังความคิดเห็น-> ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) และคลิกปุ่ม **ยื่นคำขอ** เพื่อกรอกข้อมูลรับฟังความคิดเห็นฯ



4. Tab ผู้ประกอบการ->ข้อมูลคำขอ -> 1.1 เรื่อง ให้กรอกข้อมูลในช่องให้ครบถ้วน (กรณีที่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีให้กรอกเลขและคลิกปุ่ม ตรวจสอบ/ดึงข้อมูลจากกรมพัฒนาฯ เพื่อดึงข้อมูล)

เจ้าหน้าที่	ผู้ประกอบการ	เอกสารแนบ	แจ้งแก้ไข	แบบประกาศรับฟังฯ(แบบ1)
-------------	---------------------	-----------	-----------	------------------------

ข้อมูลคำขอ	2. ข้อมูลโรงงาน	(ร.ง.3 ข้อ 7.) การผลิต	(ร.ง.3 ข้อ 8.) การก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักร	(ร.ง.3 : < >
-------------------	-----------------	------------------------	---	--------------

1.1 เรื่อง	1.2 ที่อยู่ บ้าน/สำนักงาน	1.3 กระบวนการผลิต และของเสียมลพิษ
-------------------	---------------------------	-----------------------------------

ประเภทเรื่องขออนุญาต:*
ขอรับฟังความคิดเห็นของประชาชนสำหรับประกอบกิจการ

จำพวกโรงงาน:*
โรงงานจำพวกที่ 3

ประเภทผู้ประกอบการ:*
ภาคธุรกิจ (นิติบุคคล)

ชื่อผู้ประกอบการ:*
โรงงานขนมขม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขทะเบียนพาณิชย์/เลขบัตรประชาชน:*
0107741333123

วันที่ออกเลขทะเบียนพาณิชย์:*
12/3/2009

☒ ตรวจสอบ/ดึงข้อมูลกรมพัฒนาฯ

สัญชาติ:*
ไทย

ประเทศ:*
ไทย

5. Tab 1.2 ที่อยู่ บ้าน/สำนักงาน ให้กรอกข้อมูลที่อยู่ให้ครบถ้วน

1.1 เรื่อง	1.2 ที่อยู่ บ้าน/สำนักงาน	1.3 กระบวนการผลิต และของเสียมลพิษ
ที่อยู่เลขที่:*	223	หมู่: 6
ซอย:		
ถนน:		
จังหวัด:*	พระนครศรีอยุธยา	อำเภอ:*
	วังน้อย	
ตำบล:*	สนับทึบ	รหัสไปรษณีย์:*
		13170
โทรศัพท์:		หมายเลขแฟกซ์:

6. Tab 1.3 กระบวนการผลิต และของเสียมลพิษ ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน กรณีที่มีน้ำเสียในกระบวนการผลิตให้เลือกระบบบำบัดน้ำเสียที่ใช้ (กรณีเลือกส่งน้ำเสียไปที่ระบบบำบัดรวม ให้กรอกเลขทะเบียนโรงงานบำบัดน้ำเสีย)

เจ้าหน้าที่	ผู้ประกอบการ	เอกสารแนบ	แจ้งแก้ไข	แบบประกาศรับฟังฯ(แบบ1)
ข้อมูลคำขอ	2. ข้อมูลโรงงาน	(ร.ง.3 ข้อ 7.) การผลิต	(ร.ง.3 ข้อ 8.) การก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักร	(ร.ง.3 : < >
1.1 เรื่อง	1.2 ที่อยู่ บ้าน/สำนักงาน	1.3 กระบวนการผลิต และของเสียมลพิษ		
คำอธิบายกระบวนการผลิต: ผลิตวัตถุดิบ ของเสียมลพิษ หรือสิ่งใดๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม: มลพิษ ☒ มีน้ำเสียในกระบวนการผลิต ใช้ระบบบำบัดน้ำเสีย: ส่งน้ำเสียไปบำบัดที่ระบบบำบัดน้ำเสียรวม เลขทะเบียนโรงงานบำบัดน้ำเสีย:* 0158887777				

7. การแนบรูปหรือแผนผังกระบวนการผลิต ให้คลิกที่ **เพิ่มข้อมูล**

8. กรอกคำอธิบายรูปภาพ จากนั้นคลิกปุ่ม **Browse..** เพื่อเลือกไฟล์เอกสาร เมื่อแนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **OK/บันทึกและปิด**

9. ไฟล์ที่แนบจะปรากฏในตารางด้านล่าง กรณีต้องการลบไฟล์เอกสาร ให้คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่ม

10. Tab 2. ข้อมูลโรงงาน -> 2.1 บริเวณโรงงานมีเขตติดต่อ กรอกข้อมูลเขตติดต่อของโรงงาน

11. Tab ข้อมูลโรงงาน -> 2.2 โรงงาน (ร.ง.3 ข้อ1-6) คลิก **เพิ่มข้อมูล** เพื่อกรอกข้อมูลโรงงาน

12. Tab (ร.ง.3 ข้อ 1) ประเภทโรงงาน ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

- กรอกชื่อโรงงาน
- คลิก  เพื่อค้นหาประเภทโรงงานประเภทหรือชนิดของโรงงาน(หลัก) (ในที่นี้เลือกประเภทโรงงาน 88)
- คลิกเลือก ประเภทเงื่อนไขพิเศษ (ถ้ามี)
- คลิกเลือก ประเภทหรือชนิดของโรงงาน(ย่อย) (ถ้ามี)
- คลิกเลือก ประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (TSIC)
- กรอกกำลังการผลิต
- กรอกข้อมูลประกอบกิจการ
- กรณีโรงงานมีลำดับรอง ให้คลิก **เพิ่มข้อมูล**

(ร.ง.3 ข้อ 1.)ประเภทโรงงาน

(ร.ง.3 ข้อ 2.)สถานที่ตั้งโรงงาน

แฟ้มมาขออนุญาต

(ร.ง.3 ข้อ 3)เวลาทำงาน

(ร.ง.3 ข้อ 4, 5)

ชื่อโรงงาน:*

โรงงานสายฟ้า

ชื่อโรงงาน ภาษาอังกฤษ:

ประเภทหรือชนิดของโรงงาน(หลัก):*

[88(1)] การผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ยกเว้นที่ติดตั้งบนหลังคา คาดฟ้า

ประเภทเงื่อนไขพิเศษ:

N/A

ประเภทหรือชนิดของโรงงาน(ย่อย):

N/A

ประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (TSIC):

[35101] การผลิตและการส่งไฟฟ้า

การประกอบกิจการ:*

นอกเขตประกอบการ/นอกนิคม

ISIC_CODE:

35101

กำลังการผลิต:

100,000

กำลังการผลิต (หน่วย/ปี):

เมกกะวัตต์

ประกอบกิจการ:*

อะไหล่รถ

ประเภทหรือชนิดของโรงงานรอง

เพิ่มข้อมูล

ประเภทหรือชนิดของโรงงาน(รอง)	ประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (TSIC)(ของโรงงานรอง)
No data to display	

13. Tab (ร.ง.3 ข้อ 2.) สถานที่ตั้งโรงงาน ให้กรอกข้อมูลสถานที่ตั้งโรงงานให้ครบถ้วน กรณีมีที่อยู่เดียวกับสำนักงาน ให้คลิกเลือก ☒ เพื่อคัดลอกที่อยู่ บ้าน/สำนักงาน

(ร.ง.3 ข้อ 1.)ประเภทโรงงาน	(ร.ง.3 ข้อ 2.)สถานที่ตั้งโรงงาน	แนบมาขออนุญาต	(ร.ง.3 ข้อ 3)เวลาทำงาน	(ร.ง.3 ข้อ 4, 5)
ลักษณะโรงงาน: ไม่ระบุ ☐ ☒ คัดลอกที่อยู่ บ้าน/สำนักงาน				
สถานที่ตั้งโรงงานเลขที่* 132		ซอย: 		
ถนน: 		คลอง: 		
แม่น้ำ: 		หมู่: 6		
จังหวัด* พระนครศรีอยุธยา		อำเภอ* วังน้อย		
ตำบล* สนับทึบ		รหัสไปรษณีย์* 13170		
(TSB)ประเภทเทศบาล* นอกเขตเทศบาล				
(TSB)เทศบาล* N/A				
โทรศัพท์: 		หมายเลข: 		
หมายเลขแฟกซ์: 				
E-MAIL: 				
WEB: 				
อาคารโรงงานมีเนื้อที่ (ตร.ม.): 990		บริเวณโรงงาน (รวมถึง อาคารโรงงาน) มีเนื้อที่ (ตร.ม.): 1,200		
ละติจูด(LATITUDE_Y): 0				
ลองจิจูด(LONGITUDE_X): 0				

14. Tab แรงม้าขออนุญาต ให้กรอกข้อมูลแรงม้าที่ต้องการขออนุญาต

FAC_FAC (โรงงาน...)

(ร.ง.3 ข้อ 1.)ประเภทโรงงาน (ร.ง.3 ข้อ 2.)สถานที่ตั้งโรงงาน **แรงม้าขออนุญาต** (ร.ง.3 ข้อ 3)เวลาทำงาน (ร.ง.3 ข้อ 4, 5)เงิน

แรงม้าขออนุญาต:

40

OK ยกเลิก

15. Tab (ร.ง.3 ข้อ 3.) เวลาทำงาน ให้กรอกข้อมูลเวลาทำงานให้ครบถ้วน

(ร.ง.1 ข้อ 1.)ประเภทโรงงาน (ร.ง.1 ข้อ 2.)สถานที่ตั้งโรงงาน **(ร.ง.1 ข้อ 3)เวลาทำงาน** (ร.ง.1 ข้อ 4, 5)เงิน (ร.ง.1 ข้อ 6.)เงิน

ตั้งแต่เวลา: 08:30 ถึงเวลา: 17:00

รวมวันละ: 8 กะ: 1

วันหยุดงาน: อาทิตย์ ทำงานปีละ: 350

16. Tab (ร.ง.3 ข้อ 4. และข้อ 5.) กรอกข้อมูลเงินทุนให้ครบถ้วน (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

(ร.ง.3 ข้อ 3)เวลาทำงาน (ร.ง.3 ข้อ 4, 5)เงินทุนจดทะเบียนและปริมาณเงินทุนในการก่อสร้างโรงงานและดำเนินกิจการ (ร.ง.3 ข้อ 6.)เงิน

4.

เงินทุนจดทะเบียน (บาท) (กรณีเป็นนิติบุคคล):

2,000,000

5.

จำนวนเงินทุนค่าที่ดิน (บาท):*

3,000,000

จำนวนเงินทุนค่าอาคารและสิ่งก่อสร้าง (บาท):*

7,000,000

จำนวนเงินทุนค่าเครื่องจักร อุปกรณ์และค่าติดตั้ง (บาท):*

1,000,000

จำนวนเงินทุนหมุนเวียน (บาท):*

1,000,000

จำนวนเงินทุนรวม (บาท):

12,000,000

17. Tab (ร.ง.3 ข้อ 6.) จำนวนและระดับผู้ซึ่งทำงานในโรงงาน ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม

OK

FAC_FAC (โรงงาน...)

OK ยกเลิก

(ร.ง.3 ข้อ 6.)จำนวนและระดับผู้ซึ่งทำงานในโรงงาน

6.1

จำนวนเจ้าหน้าที่บริหารและนักวิชาการ:

7

6.2

จำนวนคนงานชาย (ช่างฝีมือ):

10

จำนวนคนงานหญิง (ช่างฝีมือ):

2

6.3

จำนวนคนงานชาย (ไม่ใช่ช่างฝีมือ):

10

จำนวนคนงานหญิง (ไม่ใช่ช่างฝีมือ):

0

6.4

จำนวนผู้ชำนาญการจากต่างประเทศ:

0

6.5

จำนวนช่างเทคนิคและช่างฝีมือจากต่างประเทศ:

0

จำนวนคนงานรวม(6.2, 6.3):

22

จำนวนคนทั้งหมด(6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5):

29

18. Tab (ร.ง.3 ข้อ 7) การผลิต->7.1 ปริมาณการใช้และแหล่งที่มาของวัตถุดิบ ให้คลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

ข้อมูลคำขอ 2. ข้อมูลโรงงาน (ร.ง.3 ข้อ 7.) การผลิต (ร.ง.3 ข้อ 8.) การก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักร (ร.ง.3 ข้อ 9.) การปล่อยมลพิษ

7.1 ปริมาณการใช้และแหล่งที่มาของวัตถุดิบ 7.2 ข้อมูลชนิดผลิตภัณฑ์ 7.3 วัตถุพลอยได้

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ชื่อวัตถุดิบ	ปริมาณการใช้ (ต่อปี)	หน่วย	แหล่งที่มา (ระบุประเทศ)
No data to display				

19. กรอกข้อมูลชื่อวัตถุดิบ , ปริมาณการใช้ และหน่วย ให้ครบถ้วน จากนั้น คลิกปุ่ม OK

The screenshot shows the 'FAC_MAT (ปริมาณการใช้และแหล่งที่มาของวัตถุดิบ)' form. It has a title bar with 'OK' and 'ยกเลิก' buttons. The form contains three main input fields: 'แหล่งที่มา (ระบุประเทศ)*' with a dropdown menu showing 'ไทย', 'ชื่อวัตถุดิบ*' with a text input field containing 'แป้งสาลี', and 'ปริมาณการใช้ (ต่อปี):' with a numeric input field containing '1'. To the right of the quantity field is a 'หน่วย*' dropdown menu showing 'ตัน'.

20. Tab (ร.ง.3 ข้อ 7) การผลิต->7.2 ข้อมูลผลิตภัณฑ์ ให้คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล

The screenshot shows the '7.2 ข้อมูลผลิตภัณฑ์' tab. At the top, there are several tabs: 'ข้อมูลคำขอ', '2. ข้อมูลโรงงาน', '(ร.ง.3 ข้อ 7.) การผลิต', '(ร.ง.3 ข้อ 8.) การก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักร', and '(ร.ง.3 ข้อ 9.)'. Below these, there are three sub-tabs: '7.1 ปริมาณการใช้และแหล่งที่มาของวัตถุดิบ', '7.2 ข้อมูลผลิตภัณฑ์', and '7.3 วัตถุดิบพลอยได้'. In the '7.2' sub-tab, there is a 'เพิ่มข้อมูล' button highlighted with a red box. Below the button is a table with columns: 'ลำดับ', 'ชื่อผลิตภัณฑ์', 'ปริมาณการผลิต(ต่อปี)', 'หน่วย', and 'ประเทศที่ส่งออก'. The table is currently empty, showing 'No data to display'.

21. กรอกข้อมูลผลิตภัณฑ์ , ปริมาณการผลิตและหน่วย ให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม OK

The screenshot shows the 'FAC_PROD (ผลิต...)' form. It has a title bar with 'OK' and 'ยกเลิก' buttons. The form contains three main input fields: 'ประเทศที่ส่งออก:' with a dropdown menu showing 'ไทย', 'ชื่อผลิตภัณฑ์*' with a text input field containing 'เค้ก', and 'ปริมาณการผลิต(ต่อปี):' with a numeric input field containing '10,000'. To the right of the quantity field is a 'หน่วย*' dropdown menu showing 'ชิ้น'.

22. Tab (ร.ง.3 ข้อ 7) การผลิต->7.3 วัตถุดิบพลอยได้ ให้คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล

The screenshot shows the '7.3 วัตถุดิบพลอยได้' tab. At the top, there are several tabs: 'ข้อมูลคำขอ', '2. ข้อมูลโรงงาน', '(ร.ง.3 ข้อ 7.) การผลิต', '(ร.ง.3 ข้อ 8.) การก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักร', and '(ร.ง.3 ข้อ 9.)'. Below these, there are three sub-tabs: '7.1 ปริมาณการใช้และแหล่งที่มาของวัตถุดิบ', '7.2 ข้อมูลผลิตภัณฑ์', and '7.3 วัตถุดิบพลอยได้'. In the '7.3' sub-tab, there is a 'เพิ่มข้อมูล' button highlighted with a red box. Below the button is a table with columns: 'ลำดับ', 'ชื่อผลิตภัณฑ์', 'ปริมาณการผลิต(ต่อปี)', 'หน่วย', and 'ประเทศที่ส่งออก'. The table is currently empty, showing 'No data to display'.

23. กรอกข้อมูลวัตถุดิบที่ได้ , ปริมาณการผลิต และหน่วย ให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม OK

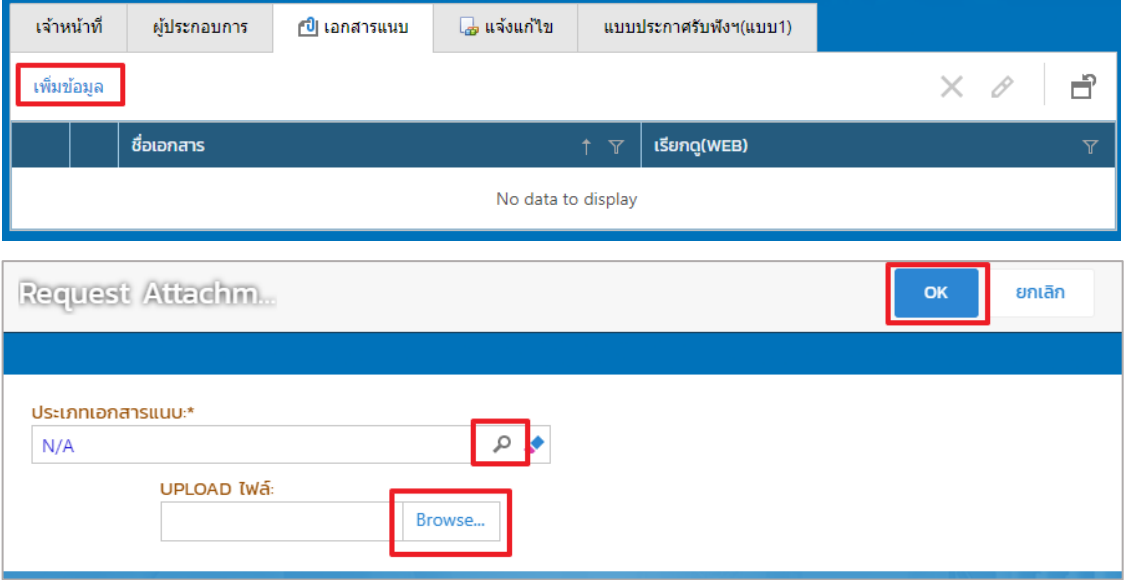
24. กรอกข้อมูล (ร.ง.3 ข้อ 8.) การก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักร

25. Tab (ร.ง.3 ข้อ 9) แผนที่แสดงสถานที่ตั้งโรงงาน คลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อแนบไฟล์เอกสารโดยคลิก **Browse..** เพื่อเลือกไฟล์เอกสาร เมื่อแนบไฟล์แล้วให้คลิกปุ่ม **OK**

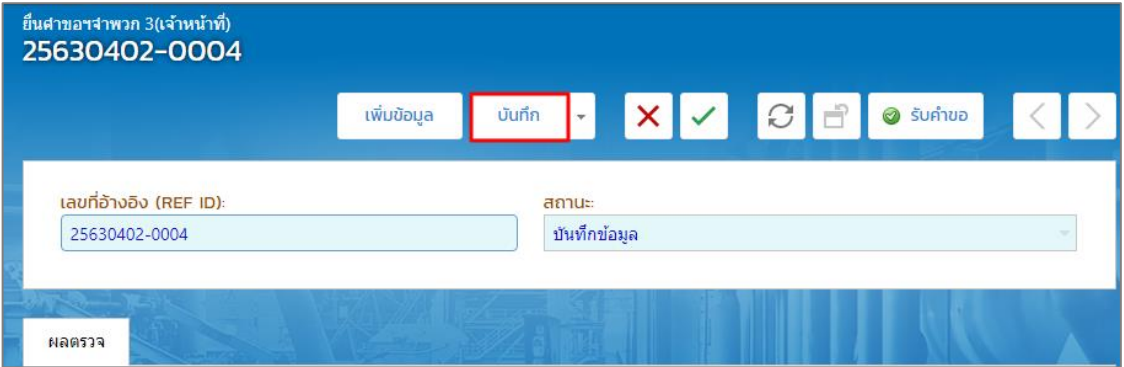
26. Tab (ร.ง.3 ข้อ 10) บัญชีเครื่องจักรที่ใช้ตามลำดับขั้นตอนการผลิต คลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

27. บันทึกข้อมูลรายการเครื่องจักรให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม **OK**

28. กรณีมีเอกสารที่ต้องแนบ ให้คลิกที่ Tab เอกสารแนบ และคลิก **เพิ่มข้อมูล** ให้แนบเอกสาร โดยคลิกที่ **แนบขยาย**  เพื่อเลือกประเภทเอกสารแนบ จากนั้นคลิกปุ่ม **Browse**. เพื่อเลือกไฟล์เอกสาร เมื่ออัปโหลดเอกสารเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม **OK**



29. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**



1.2. สอจ. รับคำขอ

การรับคำขอข้อมูลการรับฟังความคิดเห็นฯ ของสอจ. มีขั้นตอนดังนี้

1. Tab เจ้าหน้าที่ -> การรับเรื่อง กรณีที่มีเลขที่หนังสือให้กรอกข้อมูลเลขที่หนังสือและลงวันที่หนังสือให้เรียบร้อย จากนั้นตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน และคลิกปุ่ม **รับคำขอ**

2. รายการรับคำขอ จะแสดงที่เมนูรับฟังความคิดเห็น-> ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

ยื่นคำขอฯจำพวก 3...

	เลขที่อ้างอิง (REF ID)	สถานะ	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เลขที่รับเรื่อง	วันที่รับเรื่อง
☐	25650621-0003	รับคำขอ		อุตสาหกรรมจังหวัด	11744/2565	21/06/2565

1.3. สอจ. พิจารณาดำเนินการรับฟังความเห็นประชาชน

การรับคำขอและพิจารณาดำเนินการ โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th> กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน/รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**
2. คลิกที่เมนู รับฟังความคิดเห็น -> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) คลิกรายการที่มีสถานะรับคำขอ

REF ID	สถานะ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เลขที่รับเรื่อง	วันที่รับเรื่อง
25650621-0003	รับคำขอ		อุตสาหกรรมจังหวัด	11744/2565	21/06/2565

3. Tab เจ้าหน้าที่ -> ประกอบกิจการ กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อความการประกอบกิจการให้แก้ไขที่ช่อง **ประกอบกิจการ(โดยเจ้าหน้าที่)** (กรณีต้องการคัดลอกข้อความการประกอบกิจการให้คลิกเลือก **คัดลอกการประกอบกิจการ (ของผู้ประกอบการ)**)

ประกอบกิจการ (ครั้งนี้):

ทำขณม

☒ คัดลอก การประกอบกิจการ(ของผู้ประกอบการ)

ประกอบกิจการ (โดยเจ้าหน้าที่):

ทำขณม

4. Tab เจ้าหน้าที่ -> เงื่อนไขการขออนุญาต ให้เจ้าหน้าที่คลิกที่ **เพิ่มข้อมูล** ระบบจะแสดงหน้าจอให้
เลือกเงื่อนไขการอนุญาต ให้เลือกเงื่อนไขที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **OK**

5. Tab เจ้าหน้าที่ -> ข้อมูลผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

6. Tab เจ้าหน้าที่ -> ประกาศผลการพิจารณา ให้เลือกวันที่ประกาศรับฟังความคิดเห็น

7. Tab เจ้าหน้าที่ -> สรุปรับฟังความคิดเห็น(ตามแบบ 5) ให้กรอกข้อมูลการสรุปผลว่ามี/ไม่มีผู้คัดค้านให้ครบถ้วน (กรณียังไม่ทราบวันที่ประกาศสรุปผลที่ชัดเจน ไม่ต้องคลิกยืนยันวันที่ประกาศสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นฯ ซึ่งสามารถเข้ามาแก้ไขและยืนยันได้หลังอนุมัติปิดสรุปได้อีกครั้ง)

8. Tab เจ้าหน้าที่ -> สรุปผลตรวจ -> แบบตรวจ ให้เลือกวันที่ออกตรวจและชื่อผู้ตรวจ จากนั้นให้เจ้าหน้าที่พิจารณาว่าเห็นควรอนุญาตประกอบกิจการโรงงานหรือไม่

9. Tab เจ้าหน้าที่ -> สรุปผลตรวจ -> เอกสารแนบแบบตรวจ ให้คลิก **เพิ่มข้อมูล** และแนบแบบตรวจที่เจ้าหน้าที่ใช้ในการออกตรวจให้เรียบร้อย จากนั้นคลิกปุ่ม OK

10. กรณีที่เจ้าหน้าที่มีเอกสารแนบเพิ่มเติม ให้สามารถแนบเอกสารได้ที่ Tab เจ้าหน้าที่ -> เอกสารแนบ (เจ้าหน้าที่) ให้คลิก **เพิ่มข้อมูล** และแนบเอกสารที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม OK

The screenshot shows a web interface for attaching documents. At the top, there are tabs: 'เจ้าหน้าที่' (selected), 'ผู้ประกอบการ', 'เอกสารแนบ', 'แจ้งแก้ไข', and 'แบบประกาศรับฟังฯ(แบบ1)'. Below the tabs, there are buttons for 'สรุปฟังความคิดเห็น (ตามแบบ 5)', 'สรุปผลตรวจ', 'เอกสารแนบ(สำหรับเจ้าหน้าที่)', and 'ประวัติการแจ้งแก้ไข'. The 'เอกสารแนบ(สำหรับเจ้าหน้าที่)' button is highlighted with a red box. Below this, there is a table with columns 'ชื่อเอกสาร' and 'เรียกดู(WEB)'. The table is currently empty, showing 'No data to display'. There are also icons for 'เพิ่มข้อมูล' (Add Data), 'ลบ' (Delete), and 'แก้ไข' (Edit).

The screenshot shows the 'Official Attachm...' form. At the top, there are buttons for 'OK' and 'ยกเลิก'. Below this, there is a section for 'ชื่อเอกสาร(OTHER):' with a text input field containing 'เอกสารเพิ่มเติม'. Below this, there is a section for 'UPLOAD ไฟล์:' with a text input field and a 'Browse...' button highlighted with a red box.

11. ยืนยันวิธีพิจารณาอนุญาต โดยแบ่งออกเป็น 2 กรณีดังนี้

- กรณีพิจารณาอัตโนมัติ ยืนยันวิธีพิจารณา โดยคลิกปุ่ม **พิจารณา Auto**
- กรณีพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่ ให้คลิกปุ่ม **พิจารณาโดยเจ้าหน้าที่**

The screenshot shows the 'ผลตรวจ' (Result Check) form. At the top, there is a tab for 'ผลตรวจ'. Below this, there are two sections: '(READ)ผลตรวจสอบโดยระบบ:' and 'ผลเงื่อนไขในการตรวจสอบโดยระบบ:'. The first section has a dropdown menu with 'พิจารณาโดยเจ้าหน้าที่' selected. The second section has a text input field containing '77(2):ไม่อนุญาตให้พิจารณาอัตโนมัติ'. Below these, there are two sections: 'ยืนยันผลตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่:' and 'วันที่ยืนยันผลตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่:'. The first section has a dropdown menu with 'พิจารณาโดยเจ้าหน้าที่' selected. The second section has a text input field containing '7/06/2565 21:00:48'. Below these, there is a section for 'กรณียืนยันวิธีการพิจารณา' with two buttons: 'พิจารณา Auto' and 'พิจารณาโดยเจ้าหน้าที่'. The 'พิจารณา Auto' button is highlighted with a red box.

หมายเหตุ : กรณีพิจารณาอัตโนมัติ เมื่อปิดสรุปผลการรับฟังความเห็นแล้ว เรื่องจะไปแสดงที่ แจ้งเริ่มประกอบกิจการ

ยื่นคำขอฯฯพวก 3(เจ้าหน้าที่)
25650606-0001

บันทึก

✓

↺

📄

🚫 ถอนคำขอ

👍 พิจารณาดำเนินการ

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID):
25650606-0001

สถานะ:
มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่

☐

สถานะเก็บเรื่อง

DASH BOARD

รับฟังความคิดเห็น

ยื่นคำขอฯ(จ2)(เจ้าหน้าที่)

ตรวจสอบ(จ2)(เจ้าหน้าที่)

ยื่นคำขอฯ(จ3)(เจ้าหน้าที่)

ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่)

ยื่นคำขอขยายฯ(จ3)(เจ้าหน้าที่)

ตรวจสอบขยายฯ(จ3)(เจ้าหน้าที่)

ยื่นคำขอฯจพวก 3...

ยื่นคำขอ

✕

✎

↺

🖨

📄 คัดลอกข้อ

...

Text to search...

🔍

Drag a column header here to group by that column

		เลขที่อ้างอิง (REF ID) ▾	สถานะ ▾	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ▾	หน่วยงานที่รับผิดชอบ ▾	เลขที่รับเรื่อง ▾	วันที่รับเรื่อง ▾
☐	☐	25650621-0003	พิจารณา ดำเนินการ		อุตสาหกรรมจังหวัด	11744/2565	21/06/2565

<

1

>

เมื่อสอจ.พิจารณาดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จะต้องดำเนินการปิดสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นฯ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th> กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน/รหัสผ่าน และคลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ
2. คลิกที่เมนู รับฟังความคิดเห็น -> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) คลิกรายการที่มีสถานะพิจารณาดำเนินการ

3. ตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อย และคลิกปุ่ม **อนุมัติปิดสรุปผล** (กรณีที่คำขอยังไม่เรียบร้อย สามารถคลิกปุ่ม **รอดำเนินการ** ได้)

4. รายการที่ปิดสรุปรับฟังฯ จะปรากฏที่เมนู รับฟังความคิดเห็น->ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ดังรูป

4. รายการที่ปิดสรุบบ้างๆ จะปรากฏที่เมนู รับฟังความคิดเห็น->ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ดังรูป

Category	Count
1	100
2	100
3	100
4	100
5	100
6	100
7	100
8	100
9	100
10	100

➤ สอจ. ยื่นสรุปผลการรับฟังฯ เพื่อขอประกอบกิจการโรงงาน

เมื่อสถานะของคำขอรับฟังความคิดเห็นฯ เป็นปิดสรุปผลแล้ว จึงจะสามารถยื่นสรุปผลการรับฟังฯ ได้ โดยการยื่นสรุปผลการรับฟังฯ มี 2 แนวทางดังนี้

1) ยื่นสรุปปรับฟังฯ ที่เมนูรับฟังความคิดเห็นฯ

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th> จากนั้นกรอกข้อมูลผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน เพื่อ เข้าสู่ระบบ
2. คลิกเมนู รับฟังความคิดเห็น -> ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้เลือกข้อมูลที่มีสถานะ ปิดสรุปผล (และยังไม่ยื่นสรุปผลการรับฟังฯ) จากนั้น คลิกปุ่ม ยื่นสรุปผลการรับฟังฯ ประกอบ/ขยาย แล้วข้อมูล ที่ยื่นจะแสดงที่เมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ -> ยื่นคำขอ (จ3) โดยจะได้เลข RefID ใหม่ ดังรูป

ตรวจสอบจำพวก 3...							
DASH BOARD		🔄 📄		🟢 ยื่นสรุปผลการรับฟังฯ ประกอบ/ขยาย		🖨️ พิมพ์ใบนำส่งเรื่อง(รับฟัง)	
รับฟังความคิดเห็น						Text to search...	
ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่)							
ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่)							
ยื่นคำขอยขยาย(จ3)(เจ้าหน้าที่)							
ตรวจสอบขยาย(จ3)(เจ้าหน้าที่)							
รับแจ้ง							
		☒	เลขที่อ้างอิง (REF ID)	สถานะ	ยื่นสรุปผลฯ	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			25640420-0002	ปิดสรุปผล	☐		กองบริการงานอนุญาต โรงงาน 1
		☐	25640219-0001	ปิดสรุปผล	☐		กองบริการงานอนุญาต โรงงาน 1

3. ระบบจะแจ้งเตือน ยื่นสรุปผลการรับฟังฯ ประกอบ/ขยายเรียบร้อยแล้ว โดยจะได้เลข RefID ใหม่

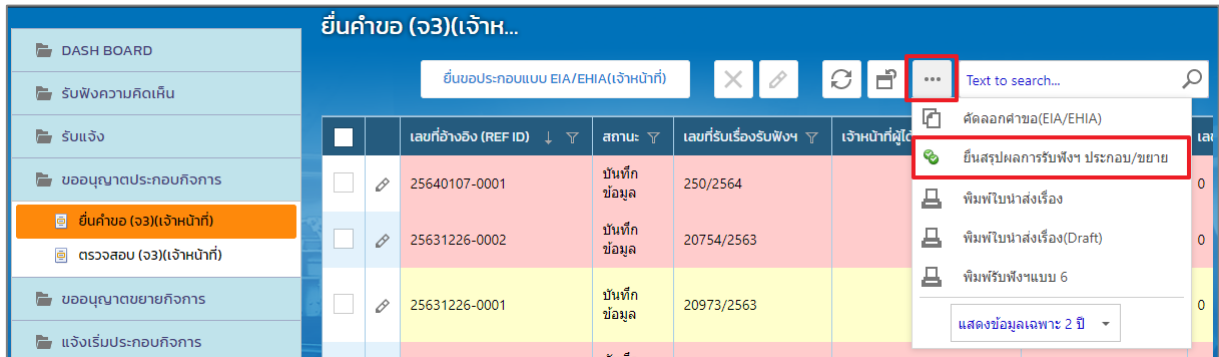
dsapptest.diw.go.th says

ยื่นสรุปผลการรับฟังฯ ประกอบ/ขยายเรียบร้อยแล้ว (New RefID:25630427-0003)

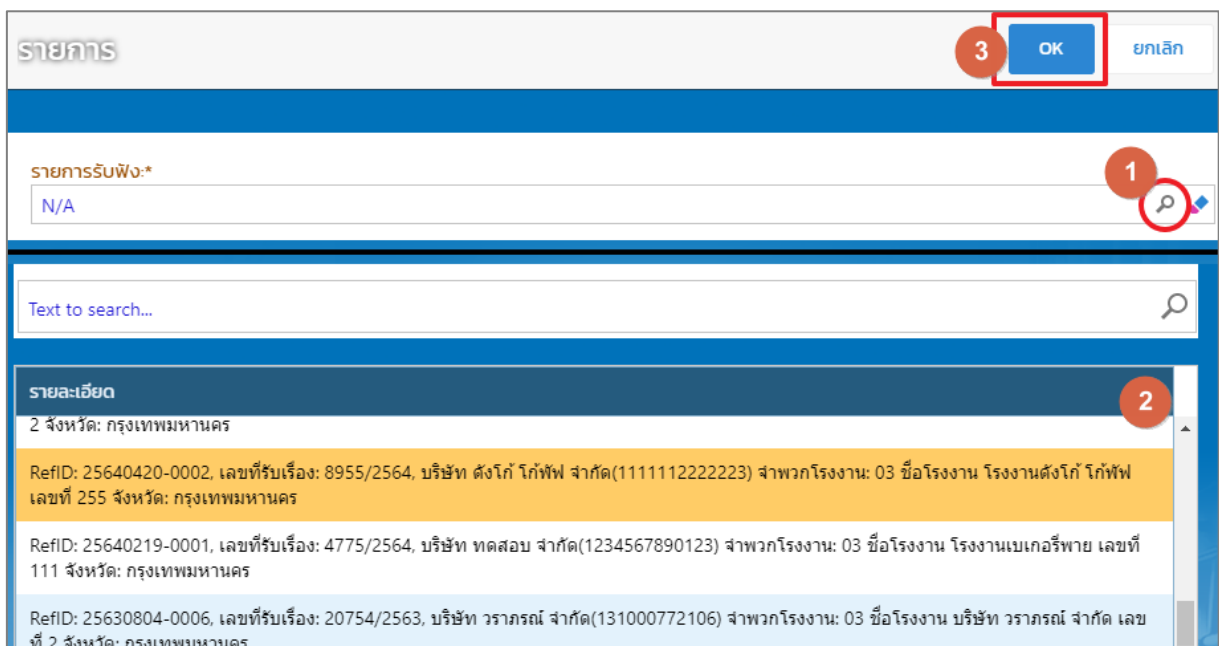
OK

2) ยื่นสรุปรับฟังฯ ที่เมนูขออนุญาตประกอบกิจการ

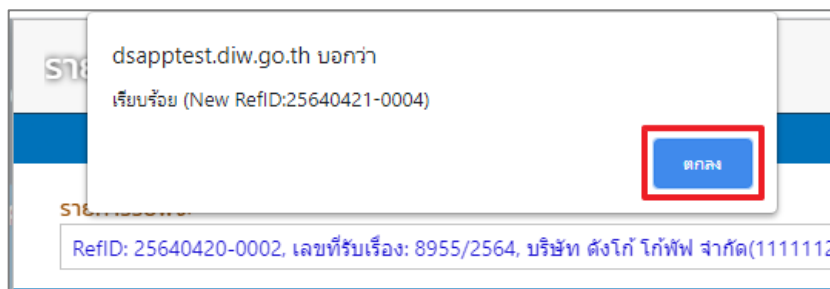
1. คลิกเมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ-> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) คลิกปุ่ม [...] และเลือก ยื่นสรุปผลการรับฟังฯ ประกอบ/ขยาย



2. เมื่อปรากฏหน้าต่างให้เลือกรายการที่ต้องยื่นสรุปรับฟังฯ ให้คลิกที่แว่นขยายเพื่อเลือกการรับฟังฯ ที่ต้องการยื่น จากนั้น คลิกปุ่ม OK



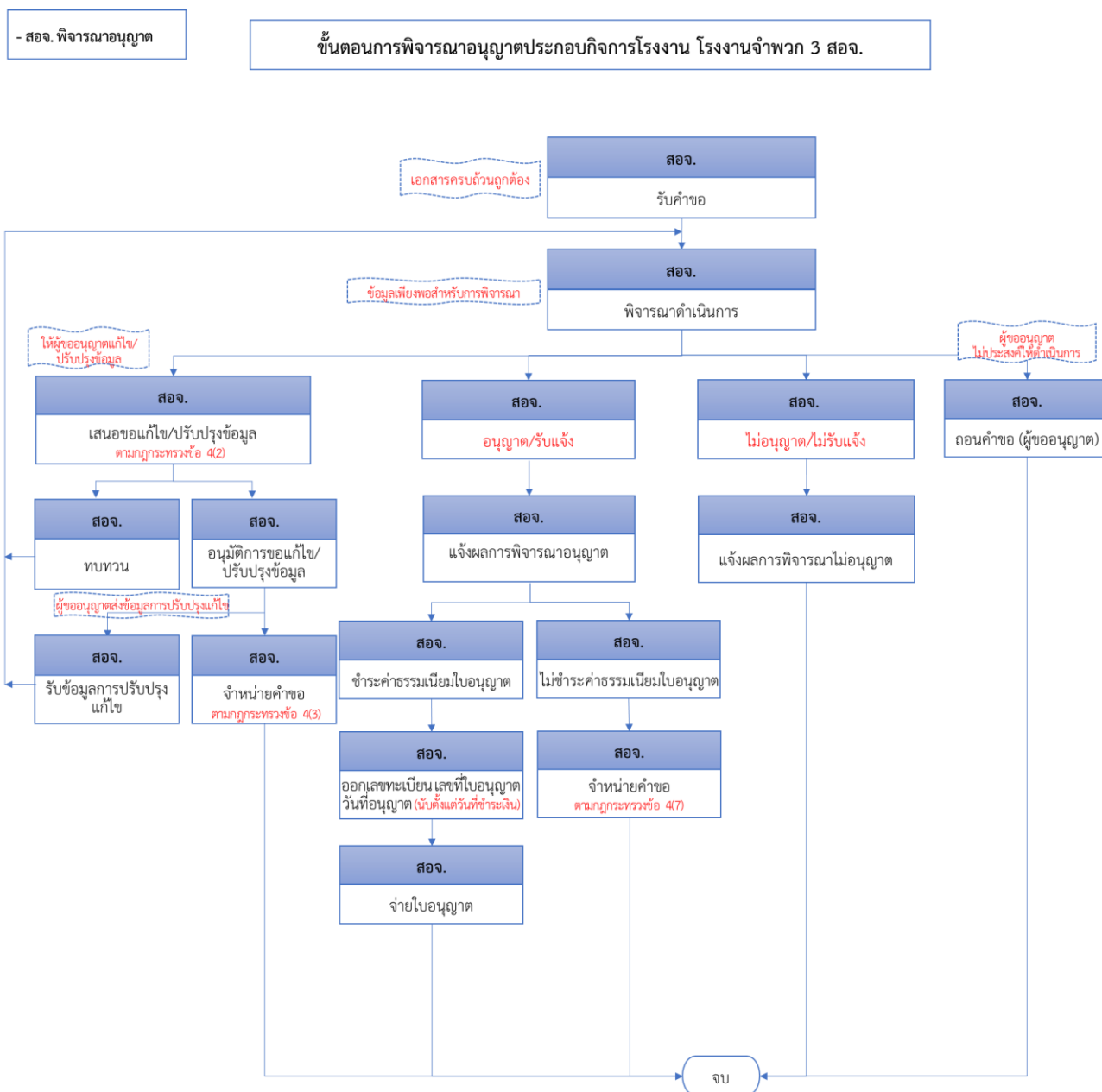
3. ระบบจะแจ้งเตือน ยื่นสรุปผลการรับฟังฯ ประกอบ/ขยายเรียบร้อยแล้ว โดยจะได้เลข RefID ใหม่



2) ขั้นตอนการยื่นขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3

เมื่อ สอจ. ยื่นสรุปปรับปรุงฯ ประกอบกิจการแล้ว จะเข้าสู่กระบวนการขออนุญาตประกอบกิจการโดยมีขั้นตอนดังนี้

Flow ขั้นตอนการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน/ขยายโรงงาน (สอจ.)



2.1 สอจ. รับคำขอ

การรับคำขอข้อมูล โดยสอจ. มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th> กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน/รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**
2. คลิกเมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ -> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ บันทึกรายการข้อมูล

	เลขที่อ้างอิง (REF ID)	สถานะ	เลขที่รับเรื่องรับฟังฯ	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เลข
☐	25650621-0004	บันทึกข้อมูล	11744/2565		อุตสาหกรรมจังหวัด	0

3. Tab เจ้าหน้าที่ -> การรับเรื่อง กรณีที่มีเลขที่หนังสือให้กรอกข้อมูลเลขที่หนังสือและลงวันที่หนังสือให้เรียบร้อย จากนั้นคลิกปุ่ม **รับคำขอ**

เจ้าหน้าที่: ผู้ประกอบการ, การลงทุน, เอกสารแนบ, แจ้งแก้ไข

การรับเรื่อง: ประกอบกิจการ, เงื่อนไขใบอนุญาต, ประกาศผลการพิจารณา(ตามแบบ 6), ข้อมูลการรับฟัง

เลขที่รับเรื่อง: 0 วันที่รับเรื่อง:

เลขที่หนังสือ: 111/2564 ลงวันที่ของหนังสือ: 21/04/2021

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการกรม เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย: N/A

4. รายการรับคำขอ จะแสดงที่เมนูขออนุญาตประกอบกิจการ -> ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

	เลขที่อ้างอิง (REF ID)	สถานะ	เลขที่รับเรื่องรับฟังฯ	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เลข
☐	25640421-0004	รับคำขอ	8955/2564		สำนักงานเลขานุการกรม	91
☐	25640107-0001	รับคำขอ	250/2564		สำนักงานเลขานุการกรม	91
☐	25631226-0002	บันทึกข้อมูล	20754/2563		สำนักงานเลขานุการกรม	0

2.2 สอจ. พิจารณาดำเนินการ

กกพ.พิจารณาดำเนินการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th> ให้กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน จากนั้นคลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**
2. คลิกที่เมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ-> ยื่นคำขอฯ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะรับคำขอ

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)						
	เลขที่อ้างอิง (REF ID)	สถานะ	เลขที่รับเรื่องรับฟังฯ	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เลขที่
☐	25650621-0004	รับคำขอ	11744/2565		อุตสาหกรรมจังหวัด	117

3. Tab เจ้าหน้าที่ -> ประกอบกิจการ กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อความการประกอบกิจการให้แก้ไขที่ช่องประกอบกิจการ(โดยเจ้าหน้าที่) (กรณีต้องการคัดลอกข้อความการประกอบกิจการให้ติ๊กเลือก คัดลอกการประกอบกิจการ (ของผู้ประกอบการ))

เจ้าหน้าที่ ผู้ประกอบการ การลงทุน เอกสารแนบ แจ้งแก้ไข

การรับเรื่อง ประกอบกิจการ เงื่อนไขใบอนุญาต ประกาศผลการพิจารณา(ตามแบบ 6) ข้อมูลการรับฟัง

ประกอบกิจการ (ครั้งนี้):

ทำขนมปังหรือขนมเค้ก

☐ คัดลอก การประกอบกิจการ(ของผู้ประกอบการ)

ประกอบกิจการ (โดยเจ้าหน้าที่):

ทำขนมปังหรือขนมเค้ก

4. Tab เจ้าหน้าที่ -> เงื่อนไขการขออนุญาต ให้เจ้าหน้าที่คลิกที่ เพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอให้
เลือกเงื่อนไขการอนุญาต ให้เลือกเงื่อนไขที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม OK

5. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนจากนั้นคลิกปุ่ม พิจารณาดำเนินการ

6. รายการที่พิจารณาดำเนินการจะปรากฏที่เมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ-> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่)

	เลขที่อ้างอิง (REF ID)	สถานะ	เลขที่รับเรื่องรับฟังฯ	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เลขที่รับ
☐	25650617-0004	พิจารณา ดำเนินการ	11741/2565		สำนักงานคณะกรรมการ กำกับกิจการพลังงาน	11742/2

2.2.1 กรณี สอจ. เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล

เมื่อสอจ. พิจารณาดำเนินการแล้ว สามารถเสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th> และ Login เข้าสู่ระบบฯ
2. คลิกเมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ-> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ พิจารณาดำเนินการ

	เลขที่อ้างอิง (REF ID)	สถานะ	เลขที่รับเรื่องรับฟังฯ	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เลข
☐	25650621-0004	พิจารณาดำเนินการ	11744/2565		อุตสาหกรรมจังหวัด	117
☐	25650518-0009	รับคำขอ	11654/2565		อุตสาหกรรมจังหวัด	116

3. คลิกปุ่ม เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)
25650207-0022

Buttons: บันทึก, [Checkmark], [Refresh], [Print], [Cancel], **เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล**, [No Data/Not Approved], ...

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25650207-0022

สถานะ*: พิจารณาดำเนินการ

☐ สถานะเก็บเรื่อง

4. ข้อมูล จะปรากฏที่เมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ-> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกที่รายการเดิมอีกครั้ง

	เลขที่อ้างอิง (REF ID)	สถานะ	เลขที่รับเรื่องรับฟังฯ	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เลข
☐	25650621-0004	พิจารณาดำเนินการ	11744/2565		อุตสาหกรรมจังหวัด	117
☐	25650518-0009	เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ผล)	11654/2565		อุตสาหกรรมจังหวัด	116

- ตรวจสอบข้อมูล ให้เรียบร้อย และคลิกปุ่ม **อนุมัติการขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล** (ถ้าต้องการขอ ทบทวนให้คลิกปุ่ม **ทบทวน** เพื่อพิจารณาอีกครั้ง)

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)
25650518-0009

บันทึก ☐ ☒ ☐ ☐ ☒ อนุมัติการขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล ☐ ทบทวน

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25650518-0009 สถานะ*: เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ผล)

- ข้อมูลจะปรากฏที่เมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ-> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกที่รายการเดิม อีกครั้ง

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

Drag a column header here to group by that column

	เลขที่อ้างอิง (REF ID)	สถานะ	เลขที่รับเรื่องรับฟังฯ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เลข
☐	25650621-0004	พิจารณาดำเนินการ	11744/2565		อุตสาหกรรมจังหวัด	117
☐	25650125-0036	อนุญาต/รับแจ้ง	1112/2565		อุตสาหกรรมจังหวัด	112
☐	25650518-0009	อนุมัติการขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล	11654/2565		อุตสาหกรรมจังหวัด	116

- ตรวจสอบข้อมูลโดยดำเนินการได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

- จำหน่ายคำขอ เมื่อดำเนินการจำหน่ายคำขอจะถือว่าสิ้นสุดกระบวนการงานสำหรับคำขอนี้
- รับข้อมูลการปรับปรุง/แก้ไข เมื่อรับข้อมูลการปรับแล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณา ดำเนินการต่อไป (ในที่นี้เลือกรับข้อมูลการปรับปรุง/แก้ไข)

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)
25650608-0002

บันทึก ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☒ จำหน่ายคำขอ ☒ รับข้อมูลการปรับปรุง/แก้ไข

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25650608-0002 สถานะ*: อนุมัติการขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล

☐ สถานะเก็บเรื่อง

8. เมื่อรับข้อมูลการปรับปรุง/แก้ไขแล้ว ข้อมูลจะมาปรากฏที่เมนูขออนุญาตประกอบกิจการ-> ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) สามารถคลิกที่รายการดังกล่าวเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาดำเนินการต่อไป

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)						
DASH BOARD						
Dash Board รายการ(จจจ.)						
คู่มือ และสื่อการใช้งานระบบ						
รับฟังความคิดเห็น						
รับแจ้ง/สำรวจ						
ขออนุญาตประกอบกิจการ						
ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)						
ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)						
ขออนุญาตขยายกิจการ						
แจ้งเริ่มประกอบกิจการ						
ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)						
Drag a column header here to group by that column						
		เลขที่อ้างอิง (REF ID) ▼	สถานะ ↑ ▼	เลขที่รับเรื่องรับฟังฯ ▼	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ▼	หน่วยงานที่รับผิดชอบ ▼
☐		25650621-0004	พิจารณาดำเนินการ	11744/2565		อุตสาหกรรมจังหวัด
☐		25650518-0009	รับข้อมูลการปรับปรุง/แก้ไข	11654/2565		อุตสาหกรรมจังหวัด
☐		25650125-0036	อนุญาต/รับแจ้ง	1112/2565		อุตสาหกรรมจังหวัด

4. คลิกปุ่ม แจ้งผลการพิจารณาอนุญาต

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)
25650607-0001

บันทึก **แจ้งผลการพิจารณาอนุญาต**

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25650607-0001

สถานะ*: อนุญาต/รับแจ้ง

5. ข้อมูลที่แจ้งผลการพิจารณาอนุญาต จะแสดงที่เมนูขออนุญาตประกอบกิจการ->ยื่นคำขอ (จ3) (เจ้าหน้าที่)

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)						
DASH BOARD Dash Board รายการ(ตจว.) คู่มือ และสื่อการใช้งานระบบ รับฟังความคิดเห็น รับแจ้ง/สำรวจ ขออนุญาตประกอบกิจการ ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)						
× ↻ 🖨 📄 คัดลอกคำขอ(EIA/EHIA) ... Text to search...						
Drag a column header here to group by that column						
	เลขที่อ้างอิง (REF ID)	สถานะ	เลขที่รับเรื่องรับฟังฯ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เลข
☐	25650621-0004	แจ้งผลการพิจารณาอนุญาต	11744/2565		อุตสาหกรรมจังหวัด	117
☐	25650518-0009	รับข้อมูลการปรับปรุง/แก้ไข	11654/2565		อุตสาหกรรมจังหวัด	116

➤ **สอจ. บันทึกการชำระค่าธรรมเนียมและจ่ายใบอนุญาต**

เมื่อ สอจ. แจ้งผลการอนุญาตแล้ว จะต้องดำเนินการบันทึกการชำระค่าธรรมเนียมและจ่ายใบอนุญาต โดยมีขั้นตอนดังนี้

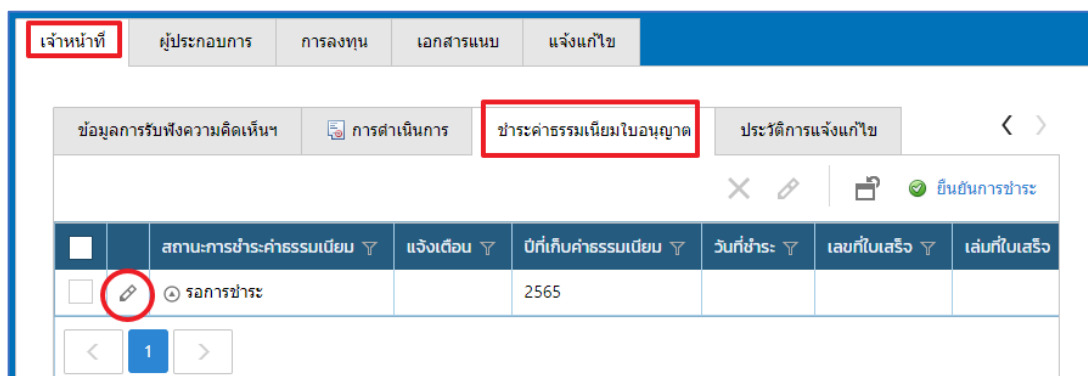
1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th> และ login เข้าสู่ระบบ
2. คลิกเมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ->ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) จากนั้นคลิกเลือกรายการที่มีสถานะแจ้งผลการพิจารณาอนุญาต เพื่อบันทึกการชำระค่าธรรมเนียม

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)						
DASH BOARD Dash Board รายการ(จจจ.) คู่มือ และสื่อการใช้งานระบบ รับฟังความคิดเห็น รับแจ้ง/สำรวจ ขออนุญาตประกอบกิจการ ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)						
× ↺ ↻ 🖨 📄 คัดลอกคำขอ(EIA/EHIA) ... Text to search... 🔍						
Drag a column header here to group by that column						
	เลขที่อ้างอิง (REF ID)	สถานะ	เลขที่รับเรื่องรับฟังฯ	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เลข
☐	25650621-0004	แจ้งผลการพิจารณาอนุญาต	11744/2565		อุตสาหกรรมจังหวัด	117
☐	25650518-0009	รับข้อมูลการปรับปรุง/แก้ไข	11654/2565		อุตสาหกรรมจังหวัด	116

3. จะแสดงหน้าจอให้สามารถดำเนินการได้ 2 รูปแบบดังนี้
 - **จำหน่ายคำขอ(ไม่ชำระค่าธรรมเนียม)** กรณีผู้ประกอบการไม่ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมตามกำหนดเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการจำหน่ายคำขอได้
 - **ออกเลขทะเบียน/เลขที่ใบอนุญาต** สามารถคลิกปุ่มนี้ได้เมื่อผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว เจ้าหน้าที่ได้บันทึกข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแล้วเท่านั้น

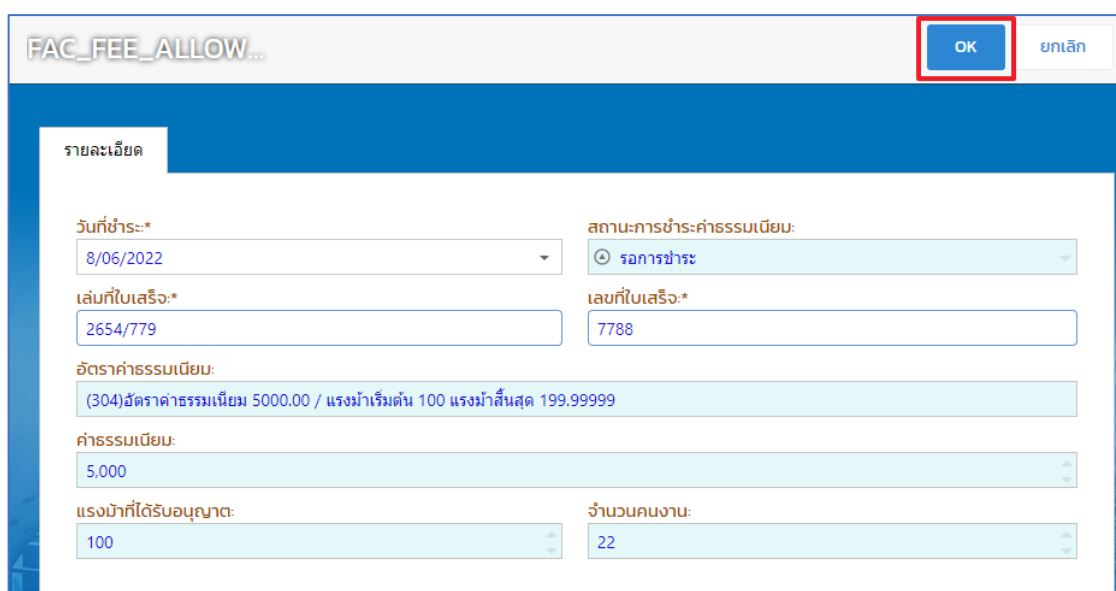
ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) 25650301-0006	
บันทึก	✓
↺	🖨
📄 จำหน่ายคำขอ(ไม่ชำระค่าธรรมเนียม)	✓ ออกเลขทะเบียน/เลขที่ใบอนุญาต
INFO	
เลขที่อ้างอิง (REF ID):	สถานะ*
25650301-0006	แจ้งผลการพิจารณาอนุญาต
	☐ สถานะเก็บเรื่อง

4. เมื่อมีการชำระค่าธรรมเนียม เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ที่ tab เจ้าหน้าที่ -> ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ให้คลิก  รายการที่ต้องการบันทึกการชำระค่าธรรมเนียม



สถานะการชำระค่าธรรมเนียม	แจ้งเดือน	ปีที่เก็บค่าธรรมเนียม	วันที่ชำระ	เลขที่ใบเสร็จ	เล่มที่ใบเสร็จ
รอกการชำระ		2565			

5. กรอกข้อมูลวันที่ชำระ , เลขที่ใบเสร็จและเล่มที่ใบเสร็จให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม OK



FAC_FEE_ALLOW...

วันที่ชำระ: 8/06/2022

เลขที่ใบเสร็จ: 2654/779

อัตราค่าธรรมเนียม: (304)อัตราค่าธรรมเนียม 5000.00 / แรกมาเริ่มต้น 100 แรกมาสิ้นสุด 199.99999

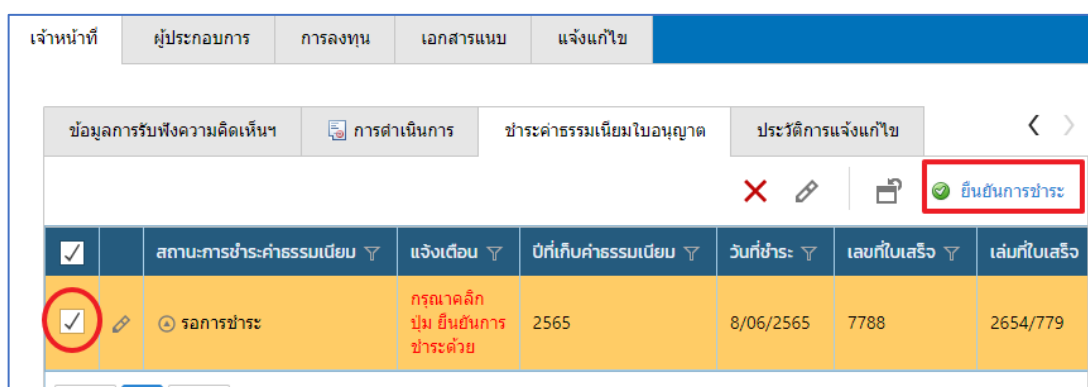
ค่าธรรมเนียม: 5,000

แรงงานที่ได้รับอนุญาต: 100

จำนวนคนงาน: 22

OK ยกเลิก

6. เมื่อกรอกข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะมีคอลัมน์แจ้งเตือนให้ยืนยันการชำระค่าธรรมเนียมฯ ให้คลิกเลือกรายการดังกล่าว จากนั้นคลิกปุ่ม ยืนยันการชำระ



สถานะการชำระค่าธรรมเนียม	แจ้งเดือน	ปีที่เก็บค่าธรรมเนียม	วันที่ชำระ	เลขที่ใบเสร็จ	เล่มที่ใบเสร็จ
รอกการชำระ	กรณาคัดเลือก ปุ่ม ยืนยันการ ชำระด้วย	2565	8/06/2565	7788	2654/779

7. สถานะการชำระค่าธรรมเนียมจะเปลี่ยนเป็น ชำระเรียบร้อยแล้ว

เจ้าหน้าที่	ผู้ประกอบการ	เอกสารแนบ	แจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย	แจ้งแก้ไข	
รายละเอียดการแจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย		สรุปผลตรวจ	ชำระค่าธรรมเนียมรายปี		
ยืนยันการชำระ					
☐	สถานะการชำระค่าธรรมเนียม	แจ้งเดือน	ปีที่เก็บค่าธรรมเนียม	วันที่ครบกำหนดชำระ	เลขที่ใบเสร็จ
☐	ชำระเรียบร้อยแล้ว		2564	1/06/2564	110/2564

8. เมื่อบันทึกการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้คลิกปุ่ม ออกเลขทะเบียน/เลขที่ใบอนุญาต

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)
25650621-0004

บันทึก

ออกเลขทะเบียน/เลขที่ใบอนุญาต

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID):

สถานะ:*

9. ข้อมูลจะแสดงเลขทะเบียน/เลขที่ใบอนุญาตที่ Tab เจ้าหน้าที่->ใบอนุญาต

เจ้าหน้าที่	ผู้ประกอบการ	การลงทุน	เอกสารแนบ	แจ้งแก้ไข
การรับเรื่อง ใบอนุญาต ประกอบกิจการ เงื่อนไขใบอนุญาต ประกาศผลการพิจารณา(ตามแบบ 6) ข้อมูล				
FID: 20140015225659 (FACREG)เลขทะเบียนโรงงาน: จ01001318165อย เลขที่ใบอนุญาตประกอบกิจการ: ป.13/2565 วันที่ออกใบอนุญาต: 15/06/2565 DISPFACREG(เลขทะเบียนโรงงาน): จ3-10(1)-181/65อย (REF)เริ่มดำเนินการภายใน (วัน): 120 ชื่อ-สกุล(ผู้พิจารณาอนุญาต): ตำแหน่งผู้พิจารณาอนุญาต: N/A				

10. คลิกเมนูขออนุญาตประกอบกิจการ->ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ ออกเลขทะเบียน/เลขที่ใบอนุญาต

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

	เลขที่อ้างอิง (REF ID)	สถานะ	เลขที่รับเรื่องรับฟังฯ	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เลข
☐	25650621-0004	ออกเลขทะเบียน/เลขที่ใบอนุญาต	11744/2565		อุตสาหกรรมจังหวัด	117
☐	25650125-0036	อนุญาต/รับแจ้ง	1112/2565		อุตสาหกรรมจังหวัด	112

11. คลิกปุ่ม จ่ายใบอนุญาต

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)
25650607-0001

บันทึก ☒ ☐ ☐ ☐ ☒ จ่ายใบอนุญาต

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID):
25650607-0001

สถานะ*
ออกเลขทะเบียน/เลขที่ใบอนุญาต

☐ สถานะเก็บเรื่อง

12. ข้อมูลที่จ่ายใบอนุญาตจะแสดงที่เมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ->ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

	เลขที่อ้างอิง (REF ID)	FID	เลขทะเบียนโรงงาน	สถานะ	ยื่นยื่นแจ้งเริ่ม	ชำระค่าใบอนุญาต	เลข
☐	25650608-0002			แจ้งผลการพิจารณาไม่อนุญาต	☐	☐	117
☐	25650607-0001	10100014925651	3-77(2)-24/65	จ่ายใบอนุญาต	☐	☒	117

เมื่อสอจ. พิจารณาดำเนินการแล้วเห็นควรว่าไม่สามารถอนุญาตการขอประกิจการนี้ได้ ให้ดำเนินการ
ขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th> และ Login เข้าสู่ระบบ
2. คลิกเมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ->ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ พิจารณาดำเนินการ

DASHBOARD

Dash Board รายการ(ทอง)

คู่มือ และสื่อการใช้งานระบบ

รับฟังความคิดเห็น

รับแจ้ง/สำรวจ

ขออนุญาตประกอบกิจการ

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

✕

✎

↺

📄

คัดลอกคำขอ(EIA/EHIA)

...

Text to search...

🔍

Drag a column header here to group by that column

		เลขที่อ้างอิง (REF ID) ▾	สถานะ: ↑ ▾	เลขที่รับเรื่องร้องฟัง ▾	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ▾	หน่วยงานที่รับผิดชอบ ▾	เลข
☐		25650621-0004	พิจารณาสำเนียงการ	11744/2565		อุตสาหกรรมจังหวัด	117
☐		25650518-0009	รับคำขอ	11654/2565		อุตสาหกรรมจังหวัด	116

3. คลินิกปั๊ม ไม่อนุญาต/ไม่รับแจ้ง

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

25650128-0014

บันทึก

✓

↺

📄

🚫 ถอนคำขอ

✓ เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล

📄 ไม่อนุญาต/ไม่รับแจ้ง

...

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID):

25650128-0014

สถานะ*

พิจารณาดำเนินการ

4. จะกลับมาที่เมนูขออนุญาตประกอบกิจการ-> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกที่มีสถานะไม่อนุญาต/
ไม่รับแจ้ง

DASHBOARD

Dash Board รายการ(กกพ.)

คู่มือ และสื่อการใช้งานระบบ

ขออนุญาตประกอบกิจการ

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

พิมพ์ใบนำเสนอเรื่อง

พิมพ์ใบนำเสนอเรื่อง(Draft)

Text to search...

Drag a column header here to group by that column

	เลขที่อ้างอิง (REF ID) ▾	สถานะ ▾	เลขที่รับเรื่องรับฟังฯ ▾	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ▾	หน่วยงานที่รับผิดชอบ ▾	เลขที่รับ
	25650128-0014	ไม่อนุญาต/ ไม่รับแจ้ง	1376/2565		สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน	1383/25

5. คลิกปุ่ม แจ้งผลการพิจารณาไม่อนุญาต

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)
25650608-0002

บันทึก **แจ้งผลการพิจารณาไม่อนุญาต**

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25650608-0002

สถานะ*: ไม่อนุญาต/ไม่รับแจ้ง

6. ข้อมูลที่แจ้งผลการพิจารณาไม่อนุญาตจะแสดงที่เมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ->ตรวจสอบ(จ3) (เจ้าหน้าที่)

ตรวจสอบ (จ3)(เจ้า...)								
Drag a column header here to group by that column								
		เลขที่อ้างอิง (REF ID)	FID	เลขทะเบียนโรงงาน	สถานะ	ยื่นแจ้งเริ่ม	ชำระค่าใบอนุญาต	เลขที่รับเรื่องรับ
☐		25650128-0014			แจ้งผลการพิจารณาไม่อนุญาต	☐	☐	1376/2565

3) ขั้นตอนการยื่นขอแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3

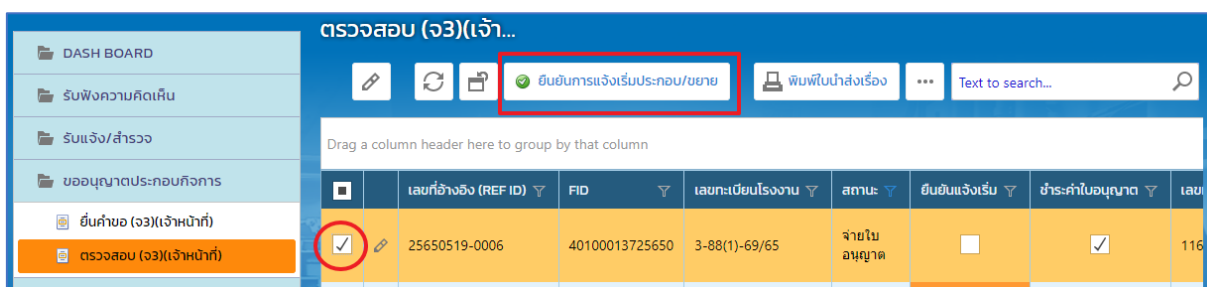
เมื่อ Single Window ยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบกิจการแล้ว จะเข้าสู่กระบวนการขอแจ้งเริ่มประกอบกิจการโดยมีขั้นตอนดังนี้

3.1 สอจ. ยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงาน

เมื่อสถานะของคำขออนุญาตประกอบกิจการ เป็นอนุญาตแล้ว จึงจะสามารถยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบกิจการได้ โดยการยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบกิจการ มี 2 แนวทางดังนี้

1) ยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบกิจการ ที่เมนูขออนุญาตประกอบกิจการ

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th> จากนั้นกรอกข้อมูลผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน เพื่อ เข้าสู่ระบบ
2. คลิกเมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ -> ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้เลือกข้อมูลที่มีสถานะ จ่ายใบอนุญาต จากนั้น คลิกปุ่ม ยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย แล้วข้อมูลที่ยื่นจะแสดงที่เมนู แจ้งเริ่มประกอบกิจการ -> ยื่นคำขอ (จ3) โดยจะได้เลข RefID ใหม่ ดังรูป



	เลขที่อ้างอิง (REF ID)	FID	เลขทะเบียนโรงงาน	สถานะ	ยืนยันแจ้งเริ่ม	ชำระค่าใบอนุญาต	เลข
☒	25650519-0006	40100013725650	3-88(1)-69/65	จ่ายใบอนุญาต	☐	☒	116

3. ระบบจะแจ้งเตือน ยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบกิจการ เรียบร้อย โดยจะได้เลข RefID ใหม่

dsapptest.diw.go.th บอกว่า

ยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบ/ขยายเรียบร้อยแล้ว (New RefID:25640427-0009)

ตกลง

2) ยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบ ที่เมนูแจ้งเริ่มประกอบกิจการ

1. คลิกเมนู แจ้งเริ่มประกอบกิจการ-> ยืนยันคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) คลิกปุ่ม ยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย

แจ้งเริ่มประกอบกิจ...

	เลขที่อ้างอิง (REF ID)	FID	เลขทะเบียนโรงงาน	สถานะ	เลขที่รับเรื่องประกอบ/ขยายฯ	เลขที่รับเรื่อง
☐	25630805-0077	10100004125635	3-95(1)-160/63	บันทึกข้อมูล	20982/2563	20970/2563
☐	25630811-0068	10100007025634	3-105-104/63	บันทึกข้อมูล	25801/2563	25785/2563
☐	25640427-0009	10100005025636	3-10(1)-126/63	บันทึกข้อมูล	21003/2563	21002/2563
☐	25630805-0073	10100004825630	3-95(1)-167/63	บันทึกข้อมูล	20994/2563	20959/2563

2. เมื่อปรากฏหน้าต่างให้เลือกรายการที่ต้องยืนยันการแจ้งเริ่มฯ ให้คลิกที่แว่นขยายเพื่อเลือกรายการที่ต้องการ จากนั้น คลิกปุ่ม OK

รายการ

3 OK ยกเลิก

รายการคำขอ*

N/A

1

รายละเอียด

2

RefID: 25630401-0009, เลขที่รับเรื่อง: 4/2563, ...
 จำกัด เลขที่ 208/2,208/3 จังหวัด กรุงเทพมหานคร
 RefID: 25630517-0006, เลขที่รับเรื่อง: 4/2563, ...
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร
 RefID: 25630804-0043, เลขที่รับเรื่อง: 20765/2563, ...
 กรุงเทพมหานคร
 RefID: 25630516-0008, เลขที่รับเรื่อง: 4/2563, ...
 กรุงเทพมหานคร

3. ระบบจะแจ้งเตือน ยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบ/ขยายเรียบร้อย โดยจะได้เลข RefID ใหม่

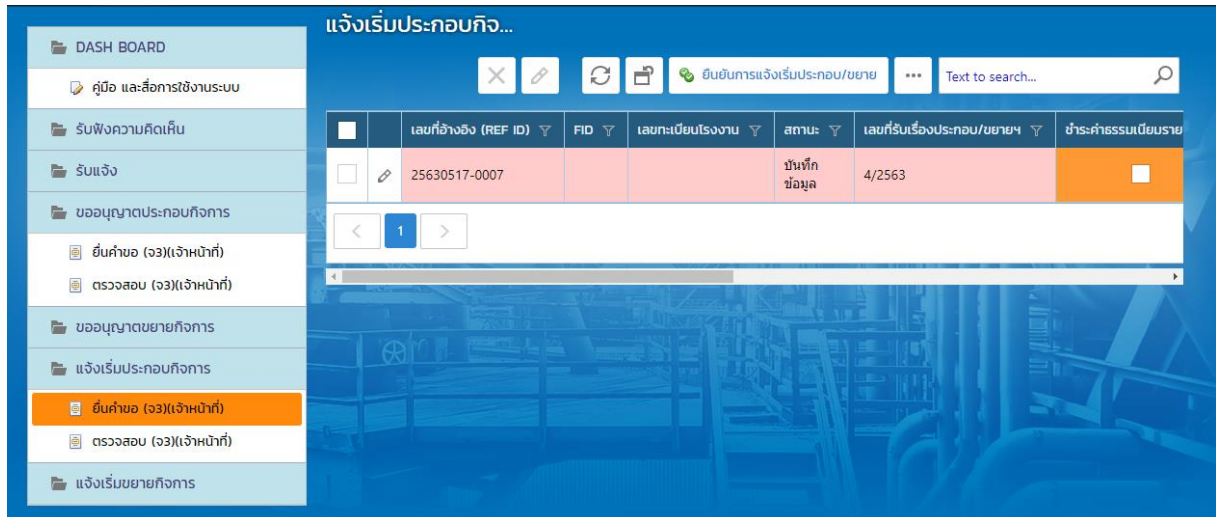
dsapptest.diw.go.th บอกว่า

ยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบ/ขยายเรียบร้อย (New RefID:25640427-0010)

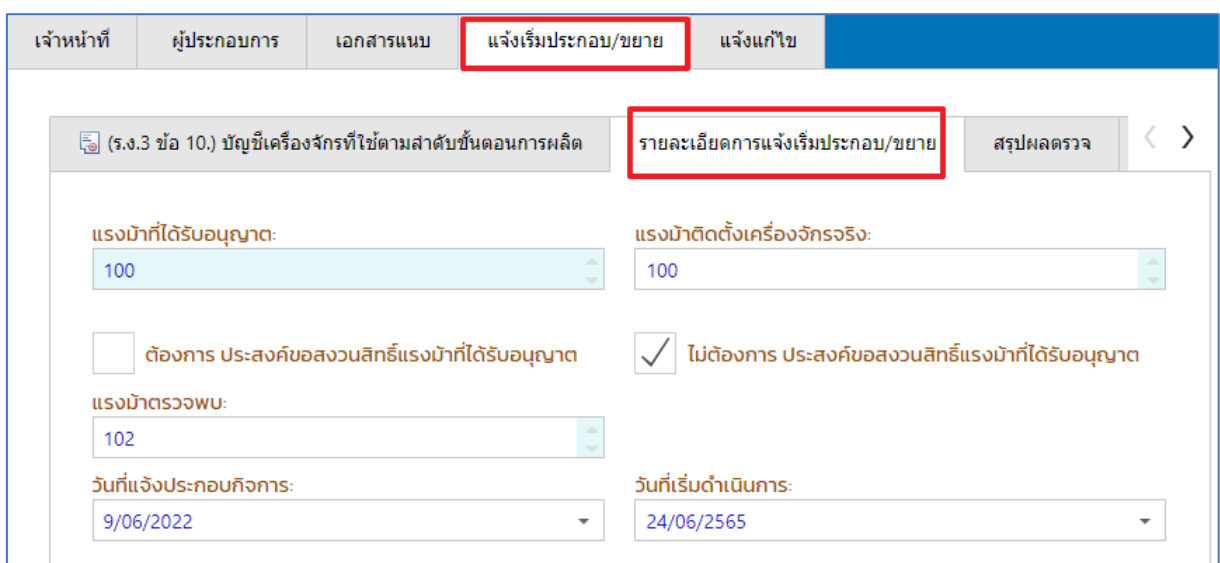
ตกลง

3.2 สอจ. พิจารณาดำเนินการ และอนุญาต

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th> จากนั้นกรอกข้อมูลผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน เพื่อ เข้าสู่ระบบ
2. คลิกเมนู แจ้งเริ่มประกอบกิจการ ->ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) จะปรากฏข้อมูลที่ยืนยันแจ้งเริ่มประกอบจากนั้นคลิกที่รายการที่มีสถานะ บันทึกข้อมูล



3. คลิกที่ Tab แจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย -> รายละเอียดการแจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย จากนั้นกรอกข้อมูล แรงม้าติดตั้งเครื่องจักรจริง , เลือกความต้องการสงวนสิทธิ์แรงม้า วันที่แจ้งและเริ่มประกอบกิจการ ให้ครบถ้วน (เมื่อเลือกวันที่แจ้งประกอบกิจการ ระบบจะแสดงวันที่เริ่มดำเนินการให้โดยอัตโนมัติ แต่สามารถแก้ไขได้)



4. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม **พิจารณาดำเนินการ**

5. ข้อมูลที่พิจารณาดำเนินการแล้วจะแสดงที่เมนูแจ้งเริ่มประกอบกิจการ ->ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกที่รายการเดิมอีกครั้ง

6. Tab แจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย -> รายละเอียดการแจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย เมื่อมีการตรวจสอบโรงงานแล้วให้เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูล **แรงม้าตรวจพบ**

7. Tab แจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย -> **สรุปผลตรวจ** ให้เลือกวันที่ออกตรวจโรงงาน และกรอกชื่อ-สกุล ผู้ตรวจ โดยเจ้าหน้าที่จะต้องพิจารณาว่าเห็นควรอนุญาตหรือเห็นควรไม่อนุญาตประกอบกิจการ โรงงาน จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**

8. Tab แจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย -> สรุปผลตรวจ -> เอกสารแนบแบบตรวจ ให้คลิก **เพิ่มข้อมูล** และแนบแบบตรวจ ที่เจ้าหน้าที่ใช้ในการออกตรวจให้เรียบร้อย จากนั้นคลิกปุ่ม **OK**

แจ้งเริ่มประกอบกิจการ(เจ้าหน้าที่)

25650609-0002

บันทึก

✓

↺

📁

🚫 ถอนคำขอ

✅ อนุญาต

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID):

25650609-0002

สถานะ:

พิจารณาดำเนินการ

10. รายการที่อนุญาตจะมาแสดงที่เมนู **แจ้งเริ่มประกอบกิจการ ->ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)** เพื่อตรวจสอบสถานะรายการที่ต้องการได้

DASH BOARD

รับฟังความคิดเห็น

ขออนุญาตประกอบกิจการ

ขออนุญาตขยายกิจการ

แจ้งเริ่มประกอบกิจการ

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที)

ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที)

ตรวจสอบแจ้งเริ่มป...

🔍

🔄

📄

🖨️ พิมพ์ใบส่งเรื่อง

📄 พิมพ์ใบส่งเรื่อง(Draft)

⋮

Text to search...

🔍

		เลขที่จ้างขอ (REF ID) ▾	FID ▾	เลขทะเบียนโรงงาน ▾	สถานะ ▾	ชำระค่าธรรมเนียมรายปี ▾	เลขที่รับเรื่องประกอบกิจการ ▾
☐		25640427-0010	10100002325641	3-10(1)-143/64	อนุญาต	☐	9147/2564
☐		25630910-0011	10100008225639	3-10(1)-133/63	อนุญาต	☒	57507/2563
☐		25630807-0016	10100005625633	3-10(1)-130/63	อนุญาต	☒	21033/2563

11. เจ้าหน้าที่สามารถพิมพ์ใบอนุญาต ร.ง.4 ได้ โดยคลิกที่เมนู ใบอนุญาต/ใบรับแจ้ง/แบบสำรวจ คลิก
เลือกรายการที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม พิมพ์(ร.ง.4)

DASH BOARD

รับฟังความคิดเห็น

รับแจ้ง/สำรวจ

ขออนุญาตประกอบกิจการ

ขออนุญาตขยายกิจการ

แจ้งเริ่มประกอบกิจการ

แจ้งเริ่มขยายกิจการ

โอนกิจการโรงงาน

ใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง

ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

การเปลี่ยนแปลงสารสำคัญ

การเลิกประกอบกิจการโรงงาน

แจ้งหยุดชั่วคราว

การเริ่มประกอบหลังหยุด

หนังสือรับรองฯ

ใบอนุญาตฯ/ใบรับแจ้งฯ/แบบสำรวจ

ใบอนุญาตฯ (ร.ง.4)

ใบรับแจ้งฯ (ร.ง.2)

แบบสำรวจ (ฉ.101)

ใบอนุญาตฯ (ร.ง.4)

รีเฟรช

พิมพ์(ร.ง.4)(Draft)

พิมพ์(ร.ง.4)

แสดงข้อมูลทั้งหมด

▼

Text to search...

🔍

Drag a column header here to group by that column

☐	สถานะโรงงาน ▼	ประเภทของโรงงาน ▼	DISPFACREG(เลขทะเบียนโรงงาน) ▼	FID ↑ ▼	(POKDATE)วันที่ใบอนุญาต (พ.ศ.) ▼
☒	แจ้งประกอบแล้ว	ปกติ	3-43(1)-18/65ae	10140013225653	17/05/2565
☐	ยังไม่แจ้งประกอบ	ปกติ	3-105-111/65ae	10140013525656	18/05/2565
☐	ยังไม่แจ้งประกอบ	ปกติ	3-105-64/65ae	10140013525654	19/05/2565
☐	ยังไม่แจ้งประกอบ	ปกติ	3-95(1)-11/65ae	10140026725657	15/02/2565
☐	ยังไม่แจ้งประกอบ	ปกติ	3-64(13)-2/65ae	10140026825655	15/02/2565
☐	ยังไม่แจ้งประกอบ	ปกติ	3-105-14/65ae	10140027125659	23/02/2565
☐	ยังไม่แจ้งประกอบ	ปกติ	3-64(13)-2/65ae	10140026825655	15/02/2565
☐	ยังไม่แจ้งประกอบ	ปกติ	3-105-14/65ae	10140027125659	23/02/2565
☐	ยังไม่แจ้งประกอบ	ปกติ	3-43(1)-4/65ae	20140013225651	25/01/2565
☐	แจ้งประกอบแล้ว	ปกติ	35-102(1)-181/65ae	20140013225659	15/06/2565
☐	ยังไม่แจ้งประกอบ	ปกติ	35-339-1/65ae	20140026825651	15/02/2565

3.3 สอจ. บันทึกการชำระค่าธรรมเนียมรายปี

เมื่อผู้ประกอบการดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมรายปีเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมรายปี โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th> และ login เข้าสู่ระบบ
2. ให้คลิกเมนู **แจ้งเริ่มประกอบกิจการ ->ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)** และคลิกรายการที่มีสถานะ **อนุญาต/รับแจ้ง** เพื่อบันทึกการชำระค่าธรรมเนียม

ตรวจสอบแจ้งเริ่มป...

Drag a column header here to group by that column

	เลขที่อ้างอิง (REF ID) ▾	FID ▾	เลขทะเบียนโรงงาน ▾	สถานะ ▾	ชำระค่าธรรมเนียมรายปี ▾	เลขที่รับเรื่องประกอบ
☐	25650609-0002	10100014925651	3-77(2)-24/65	อนุญาต/ รับแจ้ง	☐	11736/2565
☐	25650519-0012	10140013225653	3-43(1)-18/65อย	อนุญาต/ รับแจ้ง	☐	11646/2565

3. เลือก tab **แจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย** -> **ชำระค่าธรรมเนียมรายปี** และดับเบิลคลิกเลือกรายการที่ต้องการบันทึกการชำระค่าธรรมเนียม

เจ้าหน้าที่	ผู้ประกอบการ	เอกสารแนบ	แจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย	แจ้งแก้ไข
-------------	--------------	-----------	----------------------	-----------

สรุปผลตรวจ	ชำระค่าธรรมเนียมรายปี
------------	-----------------------

☐	☐	สถานะการชำระค่าธรรมเนียม ▾	แจ้งเดือน ▾	ปีที่เก็บค่าธรรมเนียม ▾	วันที่ครบกำหนดชำระ ▾	เลขที่ใบเสร็จ
☐	☐	รอการชำระ		2564	1/06/2564	

1

4. กรอกข้อมูลวันที่จ่าย เลขที่ใบเสร็จและเล่มที่ใบเสร็จให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม OK (กรณีมีการยกเว้นค่าธรรมเนียม ให้ติ๊กที่ช่อง ยกเว้นค่าธรรมเนียม)

RQ_Fac_Fee_Yea...

OK

ยกเลิก

สถานะการชำระค่าธรรมเนียม:

🕒

รอการชำระ

☐ ยกเว้นค่าธรรมเนียม

วันที่ครบกำหนดชำระ:

1/06/2564

วันที่จ่าย:

11/05/2021

เล่มที่ใบเสร็จ*:

เลขที่ใบเสร็จ*:

123456

110/42

แรงมัดดำเนินการ:

จำนวนคนงาน:

146

20

5. เมื่อกรอกข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะมีคอลัมน์แจ้งเตือนให้ยืนยันการชำระค่าธรรมเนียมฯ
ให้คลิกเลือกรายการดังกล่าว จากนั้นคลิกปุ่ม ยืนยันการชำระ

เจ้าหน้าที่

ผู้ประกอบการ

เอกสารแนบ

แจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย

แจ้งแก้ไข

รายละเอียดการแจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย

สรุปผลตรวจ

ชำระค่าธรรมเนียมรายปี

✕

✎

📄

✅ ยืนยันการชำระ

☑	สถานะการชำระค่าธรรมเนียม	แจ้งเดือน	ปีที่เก็บค่าธรรมเนียม	วันที่ครบกำหนดชำระ	เลขที่ใบเสร็จ
☑	รอการชำระ	กรณืขาดสิทธิไม่ ยืนยันการ ชำระด้วย	2563	18/08/2563	ยกเว้น

<

1

>

6. สถานะการชำระค่าธรรมเนียมจะเปลี่ยนเป็น ชำระเรียบร้อยแล้ว

เจ้าหน้าที่	ผู้ประกอบการ	เอกสารแนบ	แจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย	แจ้งแก้ไข	
รายละเอียดการแจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย			สรุปผลตรวจ	ชำระค่าธรรมเนียมรายปี	
  ยืนยันการชำระ					
☐	สถานะการชำระค่าธรรมเนียม ▾	แจ้งเดือน ▾	ปีที่เก็บค่าธรรมเนียม ▾	วันที่ครบกำหนดชำระ ▾	เลขที่ใบเสร็จ ▾
☐	⌚ ชำระเรียบร้อยแล้ว		2564	1/06/2564	110/2564
← 1 →					