



คู่มือการรับฟังฯ/ขออนุญาตประกอบฯ/แจ้งเริ่ม  
ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3  
(สำหรับ กกพ.)

---

---

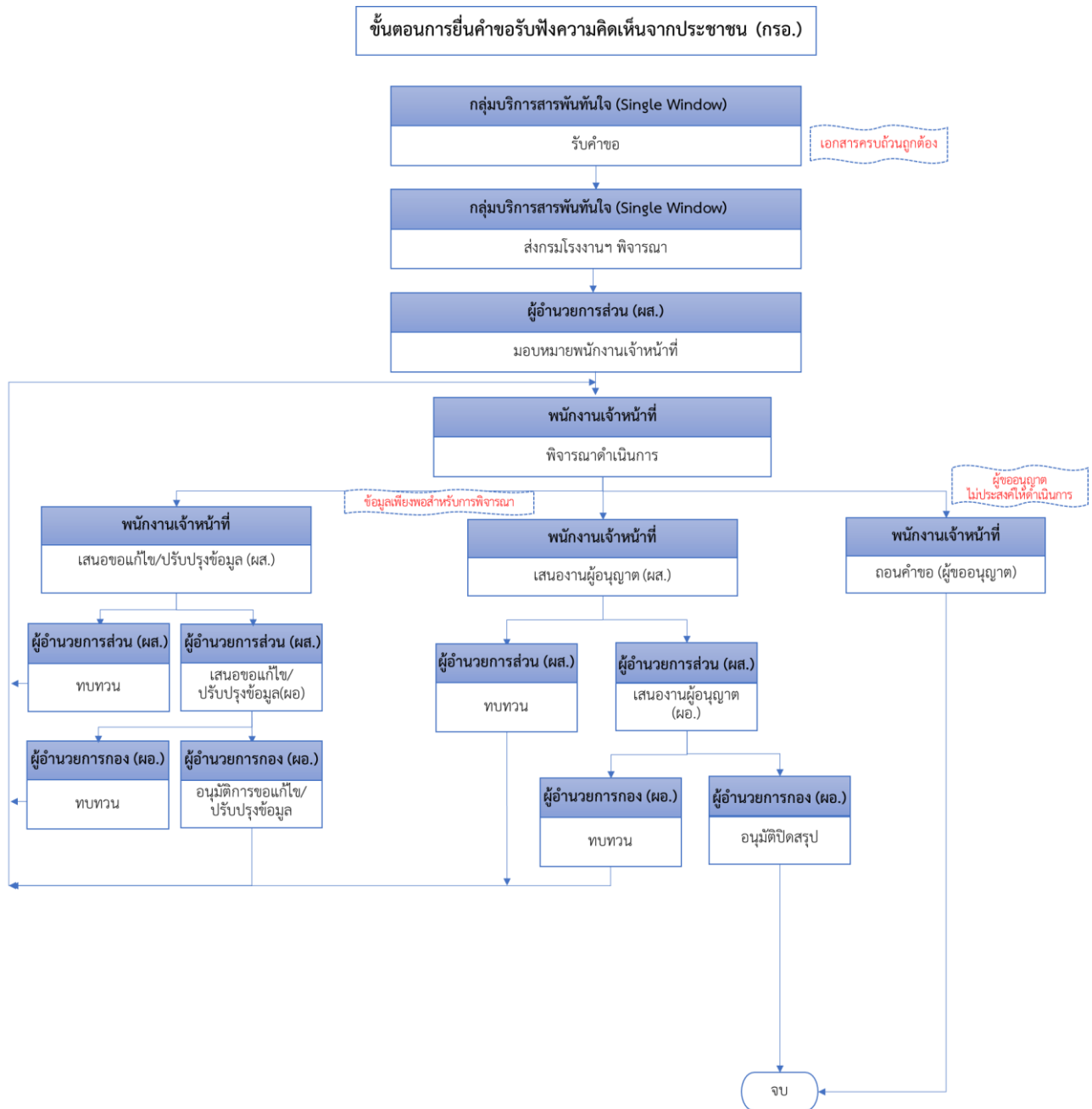
## สารบัญ

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1) ขั้นตอนการรับฟังความคิดเห็นประชาชนในการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3 .....     | 1  |
| Flow ขั้นตอนการยื่นคำขอรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน (กรอ.) .....                  | 1  |
| 1.1. การบันทึกข้อมูลและส่งข้อมูลยื่นคำขอรับฟังความคิดเห็นฯ (Single Window) ..... | 2  |
| 1.2. Single Window รับคำขอข้อมูลและส่งกรมโรงงานฯพิจารณา .....                    | 15 |
| 1.3. ผู้อำนวยการส่วน(ผส.) มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ .....                        | 17 |
| ➤ กรณีผู้อำนวยการส่วน (ผส.) เปลี่ยนแปลงการมอบหมาย .....                          | 19 |
| 1.4. พนักงานเจ้าหน้าที่ พิจารณาดำเนินการรับฟังความเห็นประชาชน.....               | 21 |
| 1.5. พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเรื่องให้ผส.....                                       | 28 |
| 1.5.1 พนักงานเจ้าหน้าที่ เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ผส.).....                   | 28 |
| ➤ ผู้อำนวยการส่วน (ผส.) เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ผอ.) .....                   | 29 |
| ➤ ผู้อำนวยการ(ผอ.) อนุมัติการขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล .....                        | 31 |
| 1.5.2 กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ เสนองานผู้อนุญาต (ผส.).....                         | 33 |
| ➤ ผู้อำนวยการส่วน (ผส.) เสนองานผู้อนุญาต (ผอ.).....                              | 34 |
| ➤ ผู้อำนวยการ (ผอ.) อนุมัติปิดสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นประชาชน .....            | 36 |
| ➤ Single Window ยื่นสรุปผลการรับฟังฯ เพื่อขอประกอบกิจการโรงงาน .....             | 38 |
| 1) ยื่นสรุปรับฟังฯ ที่เมนูรับฟังความคิดเห็นฯ.....                                | 38 |
| 2) ยื่นสรุปรับฟังฯ ที่เมนูขออนุญาตประกอบกิจการ .....                             | 39 |
| 2) ขั้นตอนการยื่นขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3 .....                      | 40 |
| Flow ขั้นตอนการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน/ขยายโรงงาน (กรอ.).....            | 40 |
| 2.1 Single Window รับคำขอและส่งเรื่องให้กรมโรงงานฯ พิจารณา .....                 | 41 |
| 2.2 ผู้อำนวยการส่วน (ผส.) มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ .....                        | 43 |
| 2.3 พนักงานเจ้าหน้าที่ ส่งเรื่องให้ กกพ. ....                                    | 45 |
| 2.4 กกพ. พิจารณาดำเนินการ .....                                                  | 47 |
| 2.4.1 กรณี กกพ. เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล .....                                 | 49 |
| ➤ ผู้อำนวยการส่วน (ผส.) เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ผอ.) .....                   | 50 |
| ➤ ผู้อำนวยการ (ผอ.) อนุมัติการขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล.....                        | 52 |
| ➤ พนักงานเจ้าหน้าที่ รับข้อมูลการปรับปรุง/แก้ไข หรือจำหน่ายคำขอ .....            | 54 |
| 2.4.2 กกพ. อนุญาต/รับแจ้ง .....                                                  | 55 |
| ➤ กกพ. แจ้งผลการพิจารณาอนุญาต และบันทึกการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต .....         | 56 |
| ➤ กกพ. จ่ายใบอนุญาต.....                                                         | 60 |

|                                                                                    |           |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.5 กรณีไม่อนุญาตการขอประกอบกิจการ .....                                           | 61        |
| ➤ กกพ. ไม่อนุญาต/ไม่รับแจ้ง .....                                                  | 61        |
| 3) ขั้นตอนการยื่นขอแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3.....                      | <b>63</b> |
| 3.1 Single Window ยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงาน .....                       | 63        |
| 1) ยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบกิจการ ที่เมนูขออนุญาตประกอบกิจการ .....                | 63        |
| 2) ยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบ ที่เมนูแจ้งเริ่มประกอบกิจการ.....                      | 64        |
| 3.2 Single Window ส่งเรื่องให้กรมโรงงานฯ พิจารณา .....                             | 65        |
| 3.3 ผู้อำนวยการส่วน (ผส.) มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ .....                          | 67        |
| 3.4 พนักงานเจ้าหน้าที่ พิจารณาดำเนินการและพิจารณาอนุญาตแจ้งเริ่มประกอบกิจการ ..... | 69        |
| 3.5 พนักงานเจ้าหน้าที่ บันทึกการชำระค่าธรรมเนียมรายปี .....                        | 74        |

## 1) ขั้นตอนการรับฟังความคิดเห็นประชาชนในการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3

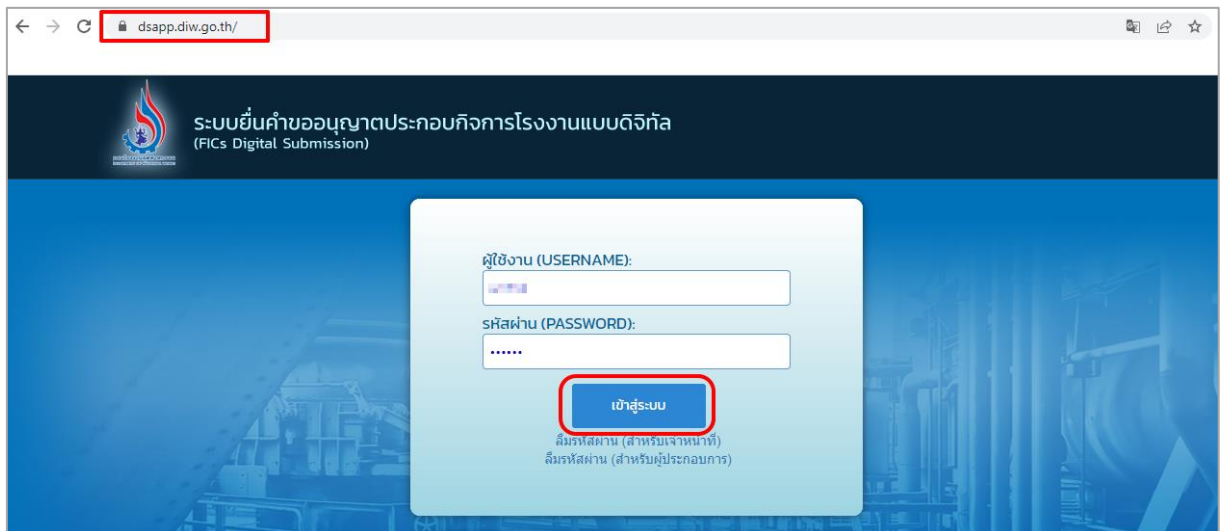
Flow ขั้นตอนการยื่นคำขอรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน (กรอ.)



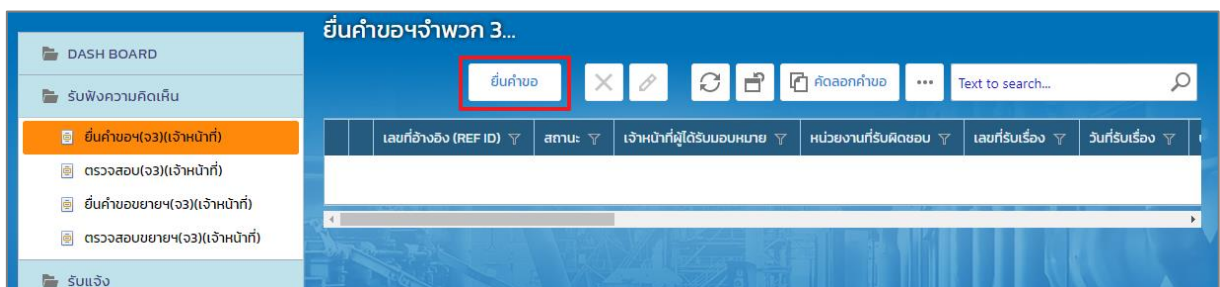
## 1.1. การบันทึกข้อมูลและส่งข้อมูลยื่นคำขอรับฟังความคิดเห็นฯ (Single Window)

เจ้าหน้าที่สามารถยื่นคำขอรับฟังความคิดเห็นประชาชนขอประกอบกิจการโรงงาน มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th>
2. กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน และคลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**



3. คลิกเลือกเมนูรับฟังความคิดเห็น-> ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) และคลิกปุ่ม ยื่นคำขอ เพื่อกรอกข้อมูลรับฟังความคิดเห็นฯ



4. Tab ผู้ประกอบการ->ข้อมูลคำขอ -> 1.1 เรื่อง ให้กรอกข้อมูลในช่องให้ครบถ้วน (กรณีที่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีให้กรอกเลขและคลิกปุ่ม ตรวจสอบ/ดึงข้อมูลจากกรมพัฒนาฯ เพื่อดึงข้อมูล)

|             |                     |           |           |                        |
|-------------|---------------------|-----------|-----------|------------------------|
| เจ้าหน้าที่ | <b>ผู้ประกอบการ</b> | เอกสารแนบ | แจ้งแก้ไข | แบบประกาศรับฟังฯ(แบบ1) |
|-------------|---------------------|-----------|-----------|------------------------|

|                   |                 |                        |                                                 |              |
|-------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------------------------|--------------|
| <b>ข้อมูลคำขอ</b> | 2. ข้อมูลโรงงาน | (ร.ง.3 ข้อ 7.) การผลิต | (ร.ง.3 ข้อ 8.) การก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักร | (ร.ง.3 : < > |
|-------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------------------------|--------------|

|                   |                           |                                   |
|-------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| <b>1.1 เรื่อง</b> | 1.2 ที่อยู่ บ้าน/สำนักงาน | 1.3 กระบวนการผลิต และของเสียมลพิษ |
|-------------------|---------------------------|-----------------------------------|

ประเภทเรื่องขออนุญาต:\*  
ขอรับฟังความคิดเห็นของประชาชนสำหรับประกอบกิจการ

จำพวกโรงงาน:\*  
โรงงานจำพวกที่ 3

ประเภทผู้ประกอบการ:\*  
ภาคธุรกิจ (นิติบุคคล)

ชื่อผู้ประกอบการ:\*  
โรงงานขนมขม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขทะเบียนพาณิชย์/เลขบัตรประชาชน:\*  
0107741333123

วันที่ออกเลขทะเบียนพาณิชย์:\*  
12/3/2009

☒ ตรวจสอบ/ดึงข้อมูลกรมพัฒนาฯ

สัญชาติ:\*  
ไทย

ประเทศ:\*  
ไทย

5. Tab 1.2 ที่อยู่ บ้าน/สำนักงาน ให้กรอกข้อมูลที่อยู่ให้ครบถ้วน

| 1.1 เรื่อง      | 1.2 ที่อยู่ บ้าน/สำนักงาน | 1.3 กระบวนการผลิต และของเสียมลพิษ |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|
| ที่อยู่เลขที่:* | 111                       | หมู่:                             |
| ซอย:            |                           |                                   |
| ถนน:            | ทหาร                      |                                   |
| จังหวัด:*       | กรุงเทพมหานคร             | อำเภอ:*                           |
|                 |                           | คลองเตย                           |
| ตำบล:*          | คลองตัน                   | รหัสไปรษณีย์:*                    |
|                 |                           | 10110                             |
| โทรศัพท์:       | 022000000                 | หมายเลขแฟกซ์:                     |
|                 |                           |                                   |

6. Tab 1.3 กระบวนการผลิต และของเสียมลพิษ ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน กรณีที่มีน้ำเสียในกระบวนการผลิต ให้เลือกระบบบำบัดน้ำเสียที่ใช้ (กรณีเลือกส่งน้ำเสียไปที่ระบบบำบัดรวม ให้กรอกเลขทะเบียนโรงงานบำบัดน้ำเสีย)

| เจ้าหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้ประกอบการ              | เอกสารแนบ                         | แจ้งแก้ไข                                       | แบบประกาศรับฟังฯ(แบบ1) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|
| ข้อมูลคำขอ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2. ข้อมูลโรงงาน           | (ร.ง.3 ข้อ 7.) การผลิต            | (ร.ง.3 ข้อ 8.) การก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักร | (ร.ง.3 : < >           |
| 1.1 เรื่อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1.2 ที่อยู่ บ้าน/สำนักงาน | 1.3 กระบวนการผลิต และของเสียมลพิษ |                                                 |                        |
| <p>คำอธิบายกระบวนการผลิต:</p> <p>ผลิตตุ๊กตาดินเผา</p> <p>ของเสียมลพิษ หรือสิ่งใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม:</p> <p>มลพิษ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีน้ำเสียในกระบวนการผลิต</p> <p>ใช้ระบบบำบัดน้ำเสีย:</p> <p>ส่งน้ำเสียไปบำบัดที่ระบบบำบัดน้ำเสียรวม</p> <p>เลขทะเบียนโรงงานบำบัดน้ำเสีย:*</p> <p>0158887777</p> |                           |                                   |                                                 |                        |

7. การแนบรูปหรือแผนผังกระบวนการผลิต ให้คลิกที่ **เพิ่มข้อมูล**

Form for adding production process data. The 'เพิ่มข้อมูล' button is highlighted with a red box.

Form fields and controls:

- ☒ (auto)มีน้ำเสียในกระบวนการผลิต
- (AUTO)ใช้ระบบบำบัดน้ำเสีย:
- (AUTO)เลขทะเบียนโรงงานบำบัดน้ำเสีย:
- รูปหรือแผนผังกระบวนการ:
- เพิ่มข้อมูล** (highlighted with a red box)
- Buttons: X, edit, save
- Table headers: คำอธิบายเอกสารหรือรูปภาพ, ชื่อไฟล์เอกสาร หรือรูปภาพ, เรียกดู(WEB)
- Table content: No data to display

8. กรอกคำอธิบายรูปภาพ จากนั้นคลิกปุ่ม **Browse..** เพื่อเลือกไฟล์เอกสาร เมื่อแนบไฟล์เรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม **OK/บันทึกและปิด**

Form for attaching files. The 'Browse...' button is highlighted with a red box.

Form fields and controls:

- FAC\_PUB\_ATTACHFILE (เอกสารและไฟล์รูปภาพ)
- OK** (highlighted with a red box), ยกเลิก
- คำอธิบายเอกสารหรือรูปภาพ:
- ชื่อไฟล์เอกสาร หรือรูปภาพ:
- UPLOAD ไฟล์:  **Browse...** (highlighted with a red box)

9. ไฟล์ที่แนบจะปรากฏในตารางด้านล่าง กรณีต้องการลบไฟล์เอกสาร ให้คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่ม

Table showing attached files. The 'X' icon in the action column is highlighted with a red box.

Form fields and controls:

- ☒ (auto)มีน้ำเสียในกระบวนการผลิต
- (AUTO)ใช้ระบบบำบัดน้ำเสีย:
- (AUTO)เลขทะเบียนโรงงานบำบัดน้ำเสีย:
- รูปหรือแผนผังกระบวนการ:
- เพิ่มข้อมูล**
- Buttons: X (highlighted with a red box), edit, save
- Table headers: ☒, คำอธิบายเอกสารหรือรูปภาพ, ชื่อไฟล์เอกสาร หรือรูปภาพ, เรียกดู(WEB)
- Table content:
 

|                                     |               |               |             |
|-------------------------------------|---------------|---------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | กระบวนการผลิต | กระบวนการผลิต | Image 1.png |
|-------------------------------------|---------------|---------------|-------------|
- Page navigation: < 1 >
- PAGE SIZE: 20



10. Tab 2. ข้อมูลโรงงาน -> 2.1 บริเวณโรงงานมีเขตติดต่อ กรอกข้อมูลเขตติดต่อของโรงงาน

2.1 บริเวณโรงงานมีเขตติดต่อ

2.2 โรงงาน (ร.ง.3 ข้อ 1-6)

ที่ดินบริเวณโรงงานรวมถึงที่ดินอาคารโรงงานเป็นของ:

มาลี

หลังคาบุงด้วย:

กระเบื้อง

โรงงานอยู่ใกล้เคียงกับ:

โรงงานคอตยาศา

บริเวณโรงงานมีเขตติดต่อด้านเหนือ:

ถนน

บริเวณโรงงานมีเขตติดต่อด้านใต้:

แม่น้ำ

บริเวณโรงงานมีเขตติดต่อด้านตะวันออก:

ถนน

บริเวณโรงงานมีเขตติดต่อด้านตะวันตก:

ป่า

11. Tab ข้อมูลโรงงาน -> 2.2 โรงงาน (ร.ง.3 ข้อ 1-6) คลิก **เพิ่มข้อมูล** เพื่อกรอกข้อมูลโรงงาน

2.1 บริเวณโรงงานมีเขตติดต่อ

2.2 โรงงาน (ร.ง.3 ข้อ 1-6)

เพิ่มข้อมูล

| ชื่อโรงงาน         | จังหวัด | ประเภทหรือชนิดของโรงงาน(หลัก) | ประเภทหรือชนิดของโรงงาน(ย่อย) | แรงขับ |
|--------------------|---------|-------------------------------|-------------------------------|--------|
| No data to display |         |                               |                               |        |

## 12. Tab (ร.ง.3 ข้อ 1) ประเภทโรงงาน ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

- กรอกชื่อโรงงาน
- คลิก  เพื่อค้นหาประเภทโรงงานประเภทหรือชนิดของโรงงาน(หลัก) (ในที่นี้เลือกประเภทโรงงาน 88)
- คลิกเลือก ประเภทเงื่อนไขพิเศษ (ถ้ามี)
- คลิกเลือก ประเภทหรือชนิดของโรงงาน(ย่อย) (ถ้ามี)
- คลิกเลือก ประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (TSIC)
- กรอกกำลังการผลิต
- กรอกข้อมูลประกอบกิจการ
- กรณีโรงงานมีลำดับรองให้คลิก **เพิ่มข้อมูล**

(ร.ง.3 ข้อ 1.)ประเภทโรงงาน

(ร.ง.3 ข้อ 2.)สถานที่ตั้งโรงงาน

แฟ้มมาขออนุญาต

(ร.ง.3 ข้อ 3)เวลาทำงาน

(ร.ง.3 ข้อ 4, 5)

ชื่อโรงงาน\*  
โรงงานสายฟ้า

ชื่อโรงงาน ภาษาอังกฤษ:

ประเภทหรือชนิดของโรงงาน(หลัก):\*  
[ 88(1) ] การผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ยกเว้นที่ติดตั้งบนหลังคา คาดฟ้า

ประเภทเงื่อนไขพิเศษ:\*  
N/A

ประเภทหรือชนิดของโรงงาน(ย่อย):  
N/A

ประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (TSIC):  
[ 35101 ] การผลิตและการส่งไฟฟ้า

การประกอบกิจการ:\*  
นอกเขตประกอบการ/นอกนิคม

ISIC\_CODE:  
35101

กำลังการผลิต:  
100,000

กำลังการผลิต (หน่วย/ปี):  
เมกกะวัตต์

ประกอบกิจการ\*  
อะไหล่รถ

ประเภทหรือชนิดของโรงงานรอง

เพิ่มข้อมูล

| ประเภทหรือชนิดของโรงงาน(รอง) | ประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (TSIC)(ของโรงงานรอง) |
|------------------------------|----------------------------------------------|
| No data to display           |                                              |

13. Tab (ร.ง.3 ข้อ 2.) สถานที่ตั้งโรงงาน ให้กรอกข้อมูลสถานที่ตั้งโรงงานให้ครบถ้วน กรณีมีที่อยู่เดียวกับสำนักงาน ให้คลิกเลือก ☒ เพื่อคัดลอกที่อยู่ บ้าน/สำนักงาน

| (ร.ง.3 ข้อ 1.)ประเภทโรงงาน                   | (ร.ง.3 ข้อ 2.)สถานที่ตั้งโรงงาน | แนบมาขออนุญาต                                                       | (ร.ง.3 ข้อ 3)เวลาทำงาน | (ร.ง.3 ข้อ 4, 5) |
|----------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|
| <b>ลักษณะโรงงาน:</b>                         |                                 |                                                                     |                        |                  |
| ดีกแถว                                       |                                 | <input checked="" type="checkbox"/> คัดลอกที่อยู่ บ้าน/สำนักงาน     |                        |                  |
| <b>สถานที่ตั้งโรงงานเลขที่*:</b><br>168      |                                 | <b>ซอย:</b><br>9                                                    |                        |                  |
| <b>ถนน:</b><br>มิตรภาพ                       |                                 | <b>คลอง:</b>                                                        |                        |                  |
| <b>แม่น้ำ:</b>                               |                                 | <b>หมู่:</b>                                                        |                        |                  |
| <b>จังหวัด*:</b><br>กรุงเทพมหานคร            |                                 | <b>อำเภอ*:</b><br>คลองเตย                                           |                        |                  |
| <b>ตำบล*:</b><br>คลองตัน                     |                                 | <b>รหัสไปรษณีย์*:</b><br>10110                                      |                        |                  |
| <b>(TSB)ประเภทเทศบาล*:</b><br>นอกเขตเทศบาล   |                                 |                                                                     |                        |                  |
| <b>(TSB)เทศบาล*:</b><br>N/A                  |                                 |                                                                     |                        |                  |
| <b>โทรศัพท์:</b><br>0998876677               |                                 | <b>หมายเลข:</b>                                                     |                        |                  |
| <b>หมายเลขแฟกซ์:</b>                         |                                 |                                                                     |                        |                  |
| <b>E-MAIL:</b><br>a@mail.com                 |                                 |                                                                     |                        |                  |
| <b>WEB:</b>                                  |                                 |                                                                     |                        |                  |
| <b>อาคารโรงงานมีเนื้อที่ (ตร.ม.):</b><br>500 |                                 | <b>บริเวณโรงงาน (รวมถึง อาคารโรงงาน) มีเนื้อที่ (ตร.ม.):</b><br>700 |                        |                  |
| <b>ละติจูด(LATITUDE_Y):</b><br>0             |                                 |                                                                     |                        |                  |
| <b>ลองจิจูด(LONGITUDE_X):</b><br>0           |                                 |                                                                     |                        |                  |

#### 14. Tab แรงม้าขออนุญาต ให้กรอกข้อมูลแรงม้าที่ต้องการขออนุญาต

FAC\_FAC (โรงงาน...)

(ร.ง.3 ข้อ 1.)ประเภทโรงงาน (ร.ง.3 ข้อ 2.)สถานที่ตั้งโรงงาน **แรงม้าขออนุญาต** (ร.ง.3 ข้อ 3)เวลาทำงาน (ร.ง.3 ข้อ 4, 5)เงิน

แรงม้าขออนุญาต:

40

OK ยกเลิก

#### 15. Tab (ร.ง.3 ข้อ 3.) เวลาทำงาน ให้กรอกข้อมูลเวลาทำงานให้ครบถ้วน

(ร.ง.1 ข้อ 1.)ประเภทโรงงาน (ร.ง.1 ข้อ 2.)สถานที่ตั้งโรงงาน **แรงม้าขออนุญาต** **(ร.ง.1 ข้อ 3)เวลาทำงาน** (ร.ง.1 ข้อ 4, 5)เงิน

ตั้งแต่เวลา: 08:30 ถึงเวลา: 17:00

รวมวันละ: 8 กะ: 1

วันหยุดงาน: อาทิตย์ ทำงานปีละ: 350

#### 16. Tab (ร.ง.3 ข้อ 4. และข้อ 5.) กรอกข้อมูลเงินทุนให้ครบถ้วน (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

(ร.ง.3 ข้อ 3)เวลาทำงาน (ร.ง.3 ข้อ 4, 5)เงินทุนจดทะเบียนและปริมาณเงินทุนในการก่อสร้างโรงงานและดำเนินกิจการ (ร.ง.3 ข้อ 6.)เงิน

4.

เงินทุนจดทะเบียน (บาท) (กรณีเป็นนิติบุคคล):

2,000,000

5.

จำนวนเงินทุนค่าที่ดิน (บาท):\*

3,000,000

จำนวนเงินทุนค่าอาคารและสิ่งก่อสร้าง (บาท):\*

7,000,000

จำนวนเงินทุนค่าเครื่องจักร อุปกรณ์และค่าติดตั้ง (บาท):\*

1,000,000

จำนวนเงินทุนหมุนเวียน (บาท):\*

1,000,000

จำนวนเงินทุนรวม (บาท):

12,000,000

17. Tab (ร.ง.3 ข้อ 6.) จำนวนและระดับผู้ซึ่งทำงานในโรงงาน ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม

OK

18. Tab (ร.ง.3 ข้อ 7) การผลิต->7.1 ปริมาณการใช้และแหล่งที่มาของวัตถุดิบ ให้คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล

19. กรอกข้อมูลชื่อวัตถุดิบ , ปริมาณการใช้ และหน่วย ให้ครบถ้วน จากนั้น คลิกปุ่ม OK

The screenshot shows the 'FAC\_MAT (ปริมาณการใช้และแหล่งที่มาของวัตถุดิบ)' form. It has a title bar with 'OK' and 'ยกเลิก' buttons. The form contains three main input fields: 'แหล่งที่มา (ระบุประเทศ)\*' with a dropdown menu showing 'ไทย', 'ชื่อวัตถุดิบ\*' with a text input field containing 'แป้งสาลี', and 'ปริมาณการใช้ (ต่อปี):' with a numeric input field containing '1'. To the right of the quantity field is a 'หน่วย\*' dropdown menu showing 'ตัน'.

20. Tab (ร.ง.3 ข้อ 7) การผลิต->7.2 ข้อมูลผลิตภัณฑ์ ให้คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล

The screenshot shows the '7.2 ข้อมูลผลิตภัณฑ์' tab within the '7.1 ปริมาณการใช้และแหล่งที่มาของวัตถุดิบ' section. A red box highlights the 'เพิ่มข้อมูล' button. Below the button is a table with columns: 'ลำดับ', 'ชื่อผลิตภัณฑ์', 'ปริมาณการผลิต(ต่อปี)', 'หน่วย', and 'ประเทศที่ส่งออก'. The table is currently empty, displaying 'No data to display'.

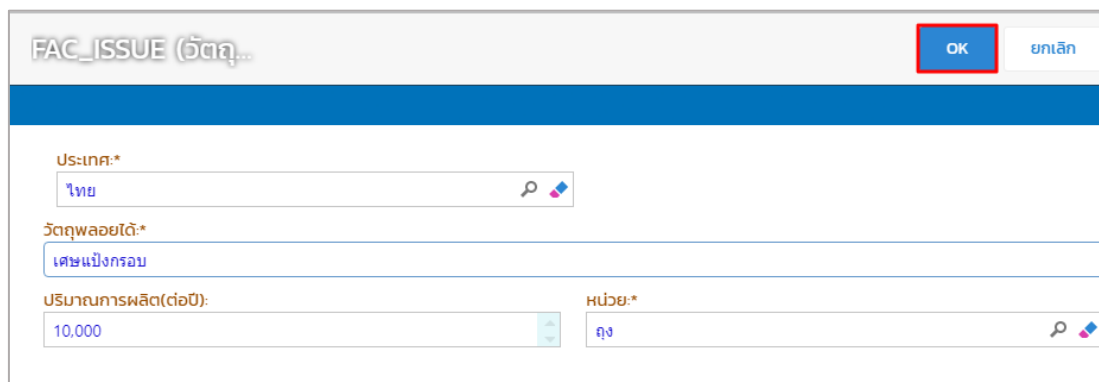
21. กรอกข้อมูลผลิตภัณฑ์ , ปริมาณการผลิตและหน่วย ให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม OK

The screenshot shows the 'FAC\_PROD (ผลิต...)' form. It has a title bar with 'OK' and 'ยกเลิก' buttons. The form contains three main input fields: 'ประเทศที่ส่งออก:' with a dropdown menu showing 'ไทย', 'ชื่อผลิตภัณฑ์\*' with a text input field containing 'เค้ก', and 'ปริมาณการผลิต(ต่อปี):' with a numeric input field containing '10,000'. To the right of the quantity field is a 'หน่วย\*' dropdown menu showing 'ชิ้น'.

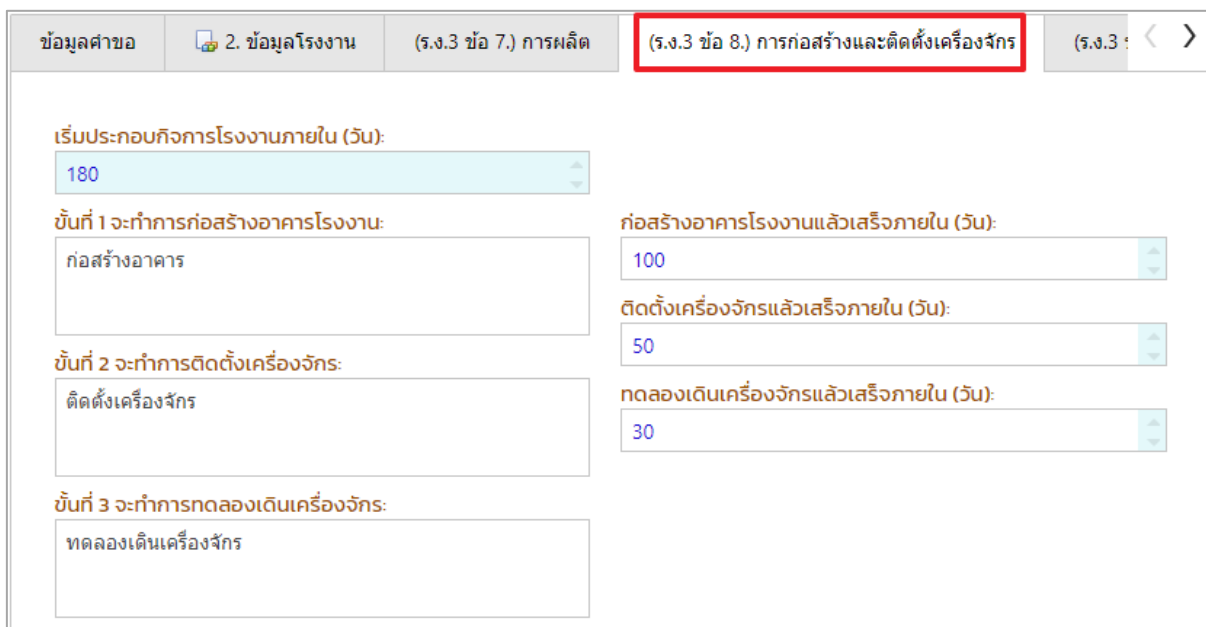
22. Tab (ร.ง.3 ข้อ 7) การผลิต->7.3 วัตถุดิบพลอยได้ ให้คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล

The screenshot shows the '7.3 วัตถุดิบพลอยได้' tab within the '7.1 ปริมาณการใช้และแหล่งที่มาของวัตถุดิบ' section. A red box highlights the 'เพิ่มข้อมูล' button. Below the button is a table with columns: 'ลำดับ', 'วัตถุดิบพลอยได้', 'ปริมาณการผลิต(ต่อปี)', 'หน่วย', and 'ประเทศ'. The table is currently empty, displaying 'No data to display'.

23. กรอกข้อมูลวัตถุดิบที่ได้ , ปริมาณการผลิต และหน่วย ให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม OK



24. กรอกข้อมูล (ร.ง.3 ข้อ 8.) การก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักร



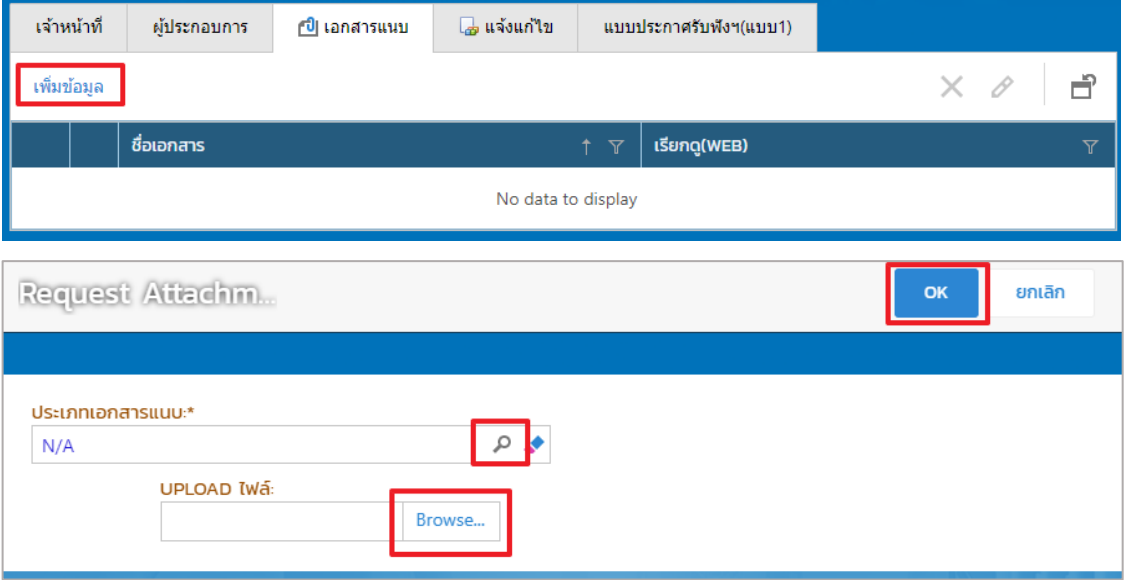
25. Tab (ร.ง.3 ข้อ 9) แผนที่แสดงสถานที่ตั้งโรงงาน คลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อแนบไฟล์เอกสารโดยคลิก **Browse..** เพื่อเลือกไฟล์เอกสาร เมื่อแนบไฟล์แล้วให้คลิกปุ่ม **OK**

26. Tab (ร.ง.3 ข้อ 10) บัญชีเครื่องจักรที่ใช้ตามลำดับขั้นตอนการผลิต คลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

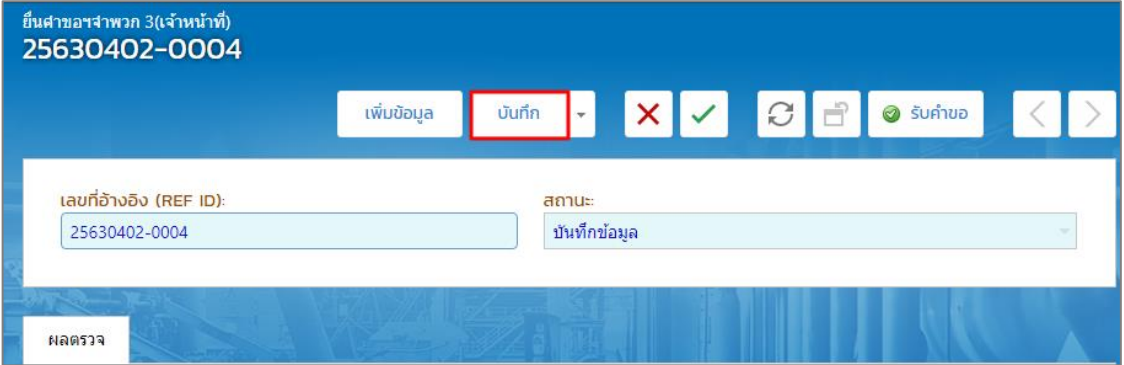
27. บันทึกข้อมูลรายการเครื่องจักรให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม **OK**



28. กรณีมีเอกสารที่ต้องแนบ ให้คลิกที่ Tab เอกสารแนบ และคลิก **เพิ่มข้อมูล** ให้แนบเอกสาร โดยคลิกที่ **แนบขยาย**  เพื่อเลือกประเภทเอกสารแนบ จากนั้นคลิกปุ่ม **Browse**. เพื่อเลือกไฟล์เอกสาร เมื่ออัปโหลดเอกสารเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม **OK**



29. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**



## 1.2. Single Window รับคำขอข้อมูลและส่งกรมโรงงานฯพิจารณา

การรับคำขอข้อมูลและส่งกรมโรงงานฯพิจารณา โดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีขั้นตอนดังนี้

1. Tab เจ้าหน้าที่ -> การรับเรื่อง กรณีที่มีเลขที่หนังสือให้กรอกข้อมูลเลขที่หนังสือและลงวันที่หนังสือให้เรียบร้อย จากนั้นตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน และคลิกปุ่ม รับคำขอ

2. คลิกรายการที่แสดงสถานะรับคำขอ

### 3. คลิกปุ่ม ส่งกรมโรงงานฯ พิจารณา

ยื่นสาขาจำพวก 3(เจ้าหน้าที่)  
25650606-0001

บันทึก ☐ ☒ ☐ ☐ ☒ ส่งกรมโรงงานฯพิจารณา

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25650606-0001 สถานะ: รับคำขอ

☐ สถานะเก็บเรื่อง

### 4. รายการที่ส่งกรมโรงงานฯเป็นผู้อนุญาต จะปรากฏที่เมนู ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ดังรูป

DASH BOARD

รับฟังความคิดเห็น

ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่)

ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่)

ยื่นคำขอย่อย(จ3)(เจ้าหน้าที่)

ตรวจสอบย่อย(จ3)(เจ้าหน้าที่)

รับแจ้ง/สำรวจ

ขออนุญาตประกอบกิจการ

ตรวจสอบจำพวก 3...

ยื่นสรุปผลการรับฟังฯ ประกอบ/ขยาย

พิมพ์ใบนำส่งเรื่อง(รับฟัง)

Text to search...

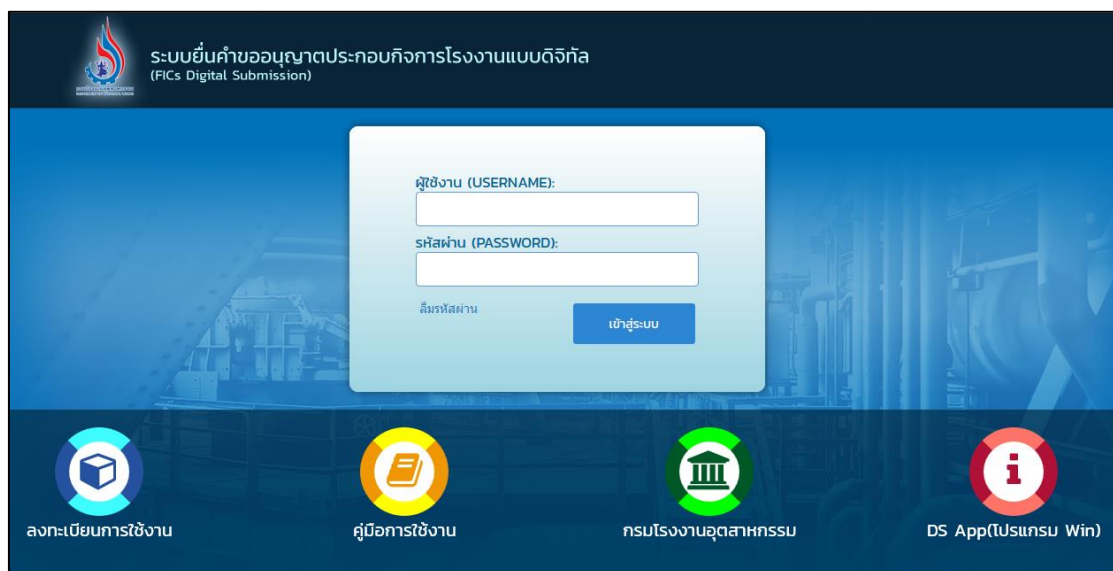
Drag a column header here to group by that column

|                          | เลขที่อ้างอิง (REF ID) | สถานะ                 | ยื่นสรุปผลฯ              | เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย | หน่วยงานที่รับผิดชอบ        | เลขที่รับเรื่อง | วัน |
|--------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | 25650606-0001          | ส่งกรมโรงงานฯ พิจารณา | <input type="checkbox"/> |                             | กองบริการงานอนุญาต โรงงาน 1 | 11735/2565      | 6/0 |
| <input type="checkbox"/> | 25650601-0001          | เสนองานผู้อนุญาต (ผอ) | <input type="checkbox"/> |                             | กองบริการงานอนุญาต โรงงาน 1 | 11731/2565      | 1/0 |

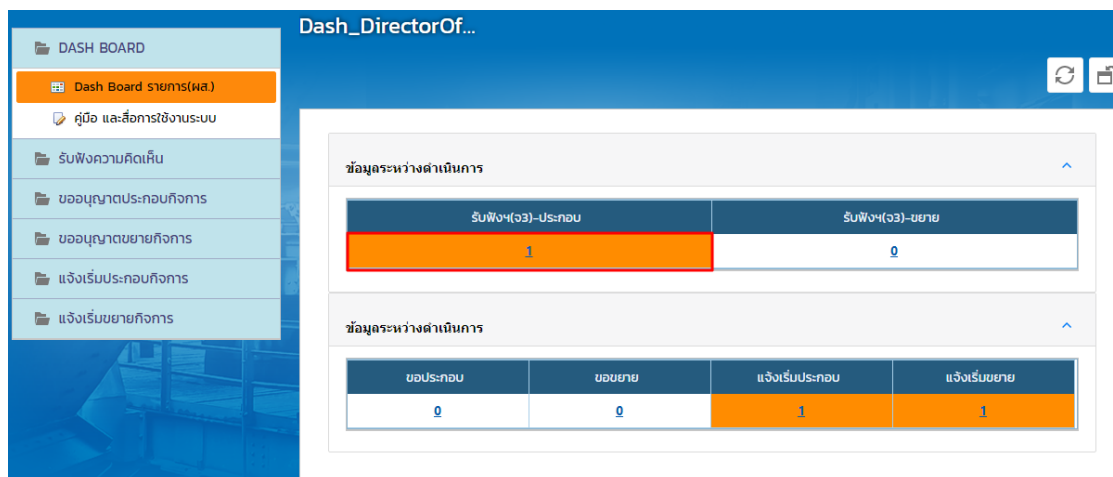
### 1.3. ผู้อำนวยการส่วน(ผส.) มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่

การมอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ และการเปลี่ยนแปลงการมอบหมายโดยผู้อำนวยการส่วน(ผส.) มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th>
2. กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน และคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ



3. ข้อมูลการรับฟังฯ ที่ส่งมา จะปรากฏในหน้าแรกของ Dash Board ของผู้อำนวยการส่วน (ผส.) จากนั้นให้คลิกที่รายการ รับฟังฯ (จ3)-ประกอบ เพื่อดูรายละเอียดการรับฟังฯ



| ข้อมูลระหว่างดำเนินการ |                  |
|------------------------|------------------|
| รับฟังฯ(จ3)-ประกอบ     | รับฟังฯ(จ3)-ขยาย |
| 1                      | 0                |

| ข้อมูลระหว่างดำเนินการ |        |                 |               |
|------------------------|--------|-----------------|---------------|
| ขอประกอบ               | ขอขยาย | แจ้งเริ่มประกอบ | แจ้งเริ่มขยาย |
| 0                      | 0      | 1               | 1             |

#### 4. คลิกรายการที่มีสถานะส่งกรมโรงงานฯ

ยื่นคำขอจำพวก 3...

DASH BOARD

รับฟังความคิดเห็น

ยื่นคำขอฯ(จ3)(เจ้าหน้าที่)

ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่)

ยื่นคำขอย้ายฯ(จ3)(เจ้าหน้าที่)

ตรวจสอบขอย้ายฯ(จ3)(เจ้าหน้าที่)

ขออนุญาตประกอบกิจการ

ขออนุญาตขยายกิจการ

แจ้งเริ่มประกอบกิจการ

Drag a column header here to group by that column

|                          | เลขที่อ้างอิง (REF ID) | สถานะ                    | เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | หน่วยงานที่รับผิดชอบ           | เลขที่รับเรื่อง | วันที่รับเรื่อง |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | 25650606-0001          | ส่งกรมโรงงานฯ<br>พิจารณา |                             | กองบริการงานอนุญาต<br>โรงงาน 1 | 11735/2565      | 6/06/2565       |

< 1 >

5. Tab เจ้าหน้าที่ -> การรับเรื่อง ให้คลิกที่แว่นขยาย เพื่อเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย จากนั้นคลิกปุ่ม มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่

บันทึก

✓

↺

📄

มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่

ผู้ประกอบการ

เอกสารแนบ

แจ้งแก้ไข

แบบประกาศรับฟังฯ(แบบ1)

การรับเรื่อง

ประกอบกิจการ

เงื่อนไขการขออนุญาต

การดำเนินการ

ข้อมูลผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น(แบบ 4)

เลขที่รับเรื่อง: 11735/2565

วันที่รับเรื่อง: 6/06/2565

เลขที่หนังสือ:

ลงวันที่ของหนังสือ:

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 1

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย:

หมายเหตุ:

6. รายการที่มอบหมาย จะปรากฏที่เมนู ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ดังรูป

ตรวจสอบจำพวก 3...

DASH BOARD

รับฟังความคิดเห็น

ยื่นคำขอฯ(จ3)(เจ้าหน้าที่)

ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่)

ยื่นคำขอย้ายฯ(จ3)(เจ้าหน้าที่)

ตรวจสอบขอย้ายฯ(จ3)(เจ้าหน้าที่)

ขออนุญาตประกอบกิจการ

ขออนุญาตขยายกิจการ

Drag a column header here to group by that column

|                          | เลขที่อ้างอิง (REF ID) | สถานะ                     | ยื่นสรุปผลฯ              | เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | หน่วยงานที่รับผิดชอบ           | เลขที่รับเรื่อง | วันที่รับเรื่อง |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | 25650606-0001          | มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ | <input type="checkbox"/> |                             | กองบริการงานอนุญาต<br>โรงงาน 1 | 11735/2565      | 6/06/2565       |
| <input type="checkbox"/> | 25650601-0001          | เสนองานผู้อำนวยการ (ผอ)   | <input type="checkbox"/> |                             | กองบริการงานอนุญาต<br>โรงงาน 1 | 11731/2565      | 1/06/2565       |

➤ กรณีผู้อำนวยการส่วน (ผส.) เปลี่ยนแปลงการมอบหมาย

1. คลินิกที่เมนู รับฟังความคิดเห็น ->ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง  
การมอบหมาย

DASH BOARD

รับฟังความคิดเห็น

ยื่นคำขอฯ(จ3)(เจ้าหน้าที่)

ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่)

ยื่นคำขอยยฯ(จ3)(เจ้าหน้าที่)

ตรวจสอบขยฯ(จ3)(เจ้าหน้าที่)

ขออนุญาตประกอบกิจการ

ตรวจสอบจำพวก 3...

🔄

📄

พิมพ์ใบส่งเรื่อง(รับฟัง)

พิมพ์ใบส่งเรื่อง(รับฟัง)(Draft)

...

Text to search...

🔍

|                          | เลขที่อ้างอิง (REF ID) ▾ | สถานะ ▾    | ยื่นสรุปผลฯ ▾            | เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ▾ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ ▾         | เลขที่รับเรื่อง ▾ | วันที่รับเรื่อง ▾ |
|--------------------------|--------------------------|------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | 25640513-0002            | จ่ายเรื่อง | <input type="checkbox"/> |                               | กองบริการงานอนุญาต<br>โรงงาน 1 | 10469/2564        | 1                 |
| <input type="checkbox"/> | 25630605-0002            | จ่ายเรื่อง | <input type="checkbox"/> |                               | กองบริการงานอนุญาต<br>โรงงาน 1 | 15989/2563        | 5                 |

- ## 2. คลินิกปั๊ม เปลี่ยนแปลงการมอบหมาย

ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

25640512-0006

บันทึก

ถอนคำขอ

**เปลี่ยนแปลงการมอบหมาย**

เลขที่อ้างอิง (REF ID):

25640512-0006

สถานะ\*

จ่ายเรื่อง

ผลตรวจ

3. ข้อมูลจะแสดงที่เมนู รับฟังความคิดเห็น ->ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่ต้องการ  
เปลี่ยนแปลงการมอบหมาย

DASH BOARD

รับฟังความคิดเห็น

ยื่นคำขอฯ(จ3)(เจ้าหน้าที)

ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที)

ยื่นคำขอขยายฯ(จ3)(เจ้าหน้าที)

ตรวจสอบขยายฯ(จ3)(เจ้าหน้าที)

ขออนุญาตประกอบกิจการ

ขออนุญาตขยายกิจการ

ยื่นคำขอฯจාවພວກ 3...

พิมพ์ในน้ำส่งเรื่อง(รับฟัง)

...

Text to search...

Drag a column header here to group by that column

|                          | เลขที่อ้างอิง (REF ID) ▾               | สถานะ ▾               | เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ▾ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ ▾     | เลขที่รับเรื่อง ▾ | วันที่รับเรื่อง ▾ |
|--------------------------|----------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 25650606-0001 | เปลี่ยนแปลงการมอบหมาย |                               | กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 1 | 11735/2565        | 6/06/2565         |

<

1

>

4. Tab เจ้าหน้าที่ -> การรับเรื่อง ให้คลิกที่แว่นขยาย 🔍 เพื่อเลือกเจ้าหน้าที่อีกครั้ง จากนั้นคลิกปุ่ม  
มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่

บันทึก

✓

🔄

🖨

✓ มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่

ผู้ประกอบการ

เอกสารแนบ

แจ้งแก้ไข

แบบประกาศรับฟังฯ(แบบ1)

การรับเรื่อง

ประกอบกิจการ

เงื่อนไขการขออนุญาต

การดำเนินการ

ข้อมูลผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น(แบบ 4)

เลขที่รับเรื่อง:

11735/2565

วันที่รับเรื่อง:

6/06/2565

เลขที่หนังสือ:

ลงวันที่ของหนังสือ:

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:

กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 1

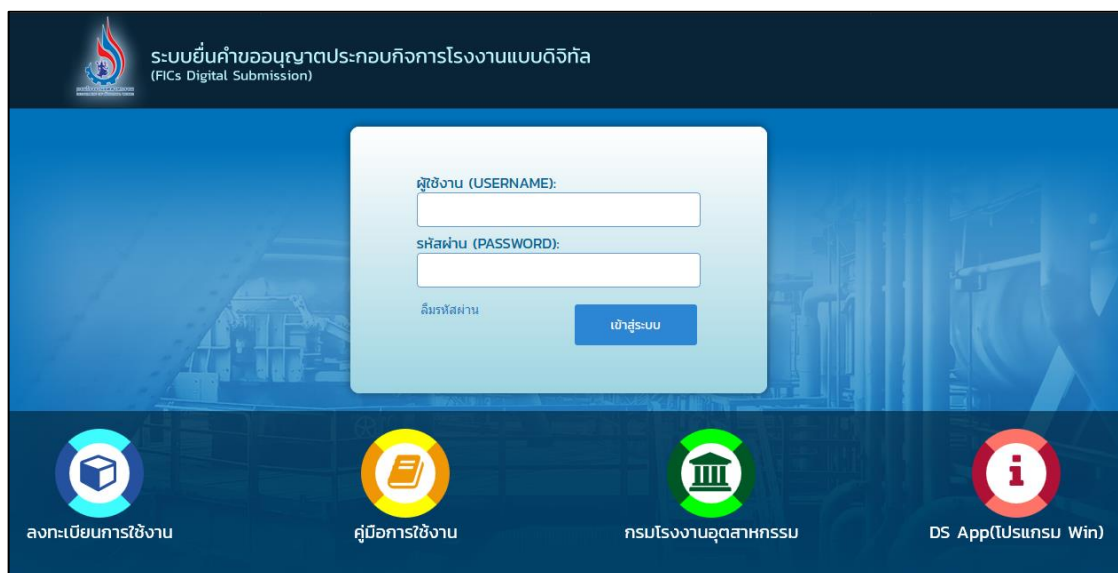
เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย:

หมายเหตุ:

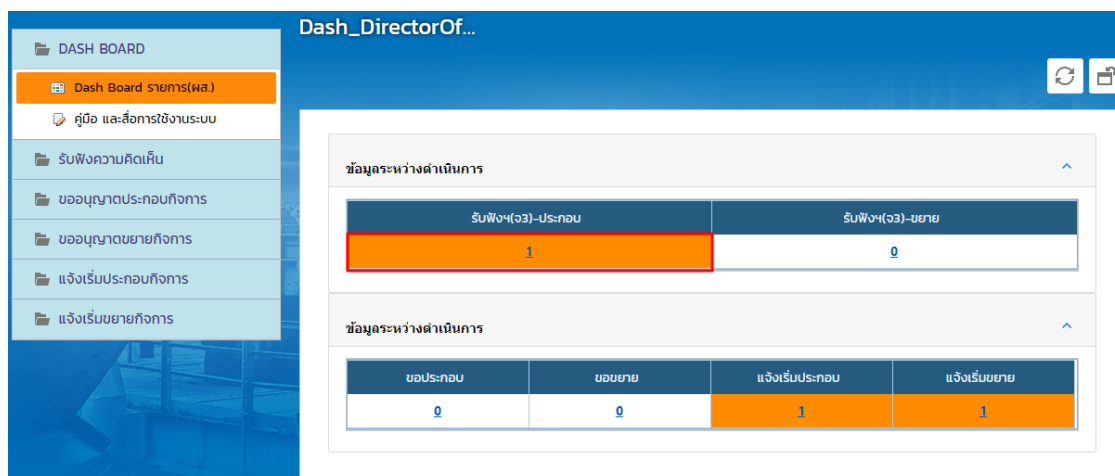
## 1.4. พนักงานเจ้าหน้าที่ พิจารณาดำเนินการรับฟังความเห็นประชาชน

การรับคำขอและพิจารณาดำเนินการ โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th>
2. กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน และคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ



3. ข้อมูลการรับฟังฯ ที่ส่งมาจะปรากฏในหน้าแรกของ Dash Board ของเจ้าหน้าที่ จากนั้น ให้คลิกที่ รายการ รับฟังฯ (จ3)-ประกอบ เพื่อดูรายละเอียดการรับฟังความคิดเห็นฯ



| ข้อมูลระหว่างดำเนินการ |                  |
|------------------------|------------------|
| รับฟังฯ(จ3)-ประกอบ     | รับฟังฯ(จ3)-ขยาย |
| 1                      | 0                |

| ข้อมูลระหว่างดำเนินการ |        |                 |               |
|------------------------|--------|-----------------|---------------|
| ขอประกอบ               | ขอขยาย | แจ้งเริ่มประกอบ | แจ้งเริ่มขยาย |
| 0                      | 0      | 1               | 1             |



4. ที่เมนู รับฟังความคิดเห็น -> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) คลิกรายการที่ต้องการพิจารณาดำเนินการ

ยื่นคำขอจำพวก 3...

Drag a column header here to group by that column

|                          | เลขที่อ้างอิง (REF ID) | สถานะ                     | เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย | หน่วยงานที่รับผิดชอบ       | เลขที่รับเรื่อง | วันที่รับเรื่อง |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | 25650606-0001          | มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ |                             | กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 1 | 11735/2565      | 6/06/2565       |
| <input type="checkbox"/> |                        | อนุมัติการขอใบ...         |                             | กองบริการงานอนุญาต...      |                 |                 |

5. ตรวจสอบข้อมูลการยื่นคำขอให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม พิจารณาดำเนินการ

ยื่นคำขอจำพวก 3(เจ้าหน้าที่)  
25650606-0001

บันทึก ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ พิจารณาดำเนินการ

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25650606-0001

สถานะ: มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่

☐ สถานะเก็บเรื่อง

6. เมื่อพิจารณาดำเนินการแล้ว ระบบจะกลับมายังหน้าแรก ให้คลิกรายการเดิมเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อ

ยื่นคำขอจำพวก 3...

|                          | เลขที่อ้างอิง (REF ID) | สถานะ            | เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย | หน่วยงานที่รับผิดชอบ       | เลขที่รับเรื่อง | วันที่รับเรื่อง |
|--------------------------|------------------------|------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | 25630402-0004          | พิจารณาดำเนินการ |                             | กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 1 | 4/2563          | 16/05/2563      |

< 1 >

7. Tab เจ้าหน้าที่ -> ประกอบกิจการ กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อความการประกอบกิจการให้แก้ไขที่ช่อง **ประกอบกิจการ(โดยเจ้าหน้าที่)** (กรณีต้องการคัดลอกข้อความการประกอบกิจการให้ติ๊กเลือก คัดลอก การประกอบกิจการ (ของผู้ประกอบการ))

8. Tab เจ้าหน้าที่ -> **เงื่อนไขการขออนุญาต** ให้เจ้าหน้าที่คลิกที่ **เพิ่มข้อมูล** ระบบจะแสดงหน้าจอให้เลือก **เงื่อนไขการอนุญาต** ให้เลือกเงื่อนไขที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **OK**

9. Tab เจ้าหน้าที่ -> ข้อมูลผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

|             |              |           |           |                        |
|-------------|--------------|-----------|-----------|------------------------|
| เจ้าหน้าที่ | ผู้ประกอบการ | เอกสารแนบ | แจ้งแก้ไข | แบบประกาศรับฟังฯ(แบบ1) |
|-------------|--------------|-----------|-----------|------------------------|

|              |                     |              |                                    |              |
|--------------|---------------------|--------------|------------------------------------|--------------|
| ประกอบกิจการ | เงื่อนไขการขออนุญาต | การดำเนินการ | ข้อมูลผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น(แบบ 4) | ประกาศผล < > |
|--------------|---------------------|--------------|------------------------------------|--------------|

ผลกระทบจากโรงงาน:

ไม่มี

วิธีป้องกันเหตุเดือดร้อน และการควบคุมการปล่อยของเสียมลพิษ:

ไม่มี

ผู้ที่อาจได้รับผลกระทบจากโรงงาน:

ไม่มี

10. Tab เจ้าหน้าที่ -> ประกาศผลการพิจารณา ให้เลือกวันที่ประกาศรับฟังความคิดเห็น

|             |              |           |           |                        |
|-------------|--------------|-----------|-----------|------------------------|
| เจ้าหน้าที่ | ผู้ประกอบการ | เอกสารแนบ | แจ้งแก้ไข | แบบประกาศรับฟังฯ(แบบ1) |
|-------------|--------------|-----------|-----------|------------------------|

|              |                                    |                            |                           |
|--------------|------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| การดำเนินการ | ข้อมูลผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น(แบบ 4) | ประกาศผลการพิจารณา(แบบ1-4) | สรุปรับฟังความคิดเห็น < > |
|--------------|------------------------------------|----------------------------|---------------------------|

ประกาศรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ วันที่:

1/06/2022

สิ้นสุดการรับฟังความคิดเห็นในวันที่:

15/06/2565

11. Tab เจ้าหน้าที่ -> สรุปรับฟังความคิดเห็น(ตามแบบ 5) ให้กรอกข้อมูลการสรุปผลว่ามี/ไม่มีผู้คัดค้านให้ครบถ้วน (กรณียังไม่ทราบวันที่ประกาศสรุปผลที่ชัดเจน ไม่ต้องคลิกยืนยันวันที่ประกาศสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นฯ ซึ่งสามารถเข้ามาแก้ไขและยืนยันได้หลังอนุมัติปิดสรุปได้อีกครั้ง)

|             |              |           |           |                        |
|-------------|--------------|-----------|-----------|------------------------|
| เจ้าหน้าที่ | ผู้ประกอบการ | เอกสารแนบ | แจ้งแก้ไข | แบบประกาศรับฟังฯ(แบบ1) |
|-------------|--------------|-----------|-----------|------------------------|

|                                    |                            |                                  |            |
|------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|------------|
| ข้อมูลผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น(แบบ 4) | ประกาศผลการพิจารณา(แบบ1-4) | สรุปรับฟังความคิดเห็น (ตามแบบ 5) | สรุปผล < > |
|------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|------------|

ประกาศ สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ณ วันที่:

1/06/2565

☒ ยืนยัน วันที่ประกาศสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น (เมื่อยืนยันจะไม่สามารถแก้ไขวันที่ประกาศสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น)

สรุปผล:

☒ ไม่มีผู้คัดค้าน

จำนวนผู้คัดค้าน: 0

รายชื่อผู้คัดค้าน:

ไม่มี

ความคิดเห็นคัดค้าน:

ไม่มี

ความคิดเห็นสนับสนุน:

ไม่มี

ความคิดเห็นอื่นๆ:

ไม่มี

12. Tab เจ้าหน้าที่ -> สรุปผลตรวจ -> แบบตรวจ ให้เลือกวันที่ออกตรวจและชื่อผู้ตรวจ จากนั้นให้เจ้าหน้าที่พิจารณาว่าเห็นควรอนุญาตประกอบกิจการโรงงานหรือไม่

13. Tab เจ้าหน้าที่ -> สรุปผลตรวจ -> เอกสารแนบแบบตรวจ ให้คลิก **เพิ่มข้อมูล** และแนบแบบตรวจที่เจ้าหน้าที่ใช้ในการออกตรวจให้เรียบร้อย จากนั้นคลิกปุ่ม OK

14. กรณีที่เจ้าหน้าที่มีเอกสารแนบเพิ่มเติม ให้สามารถแนบเอกสารได้ที่ Tab เจ้าหน้าที่ -> เอกสารแนบ (เจ้าหน้าที่) ให้คลิก **เพิ่มข้อมูล** และแนบเอกสารที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม OK

15. ยืนยันวิธีพิจารณาอนุญาต โดยแบ่งออกเป็น 2 กรณีดังนี้

- กรณีพิจารณาอัตโนมัติ ยืนยันวิธีพิจารณา โดยคลิกปุ่ม **พิจารณา Auto**
- กรณีพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่ ให้คลิกปุ่ม **พิจารณาโดยเจ้าหน้าที่**

หมายเหตุ : กรณีพิจารณาอัตโนมัติ เมื่อปิดสรุปผลการรับฟังความเห็นแล้ว เรื่องจะไปแสดงที่ แจ้งเริ่มประกอบกิจการ

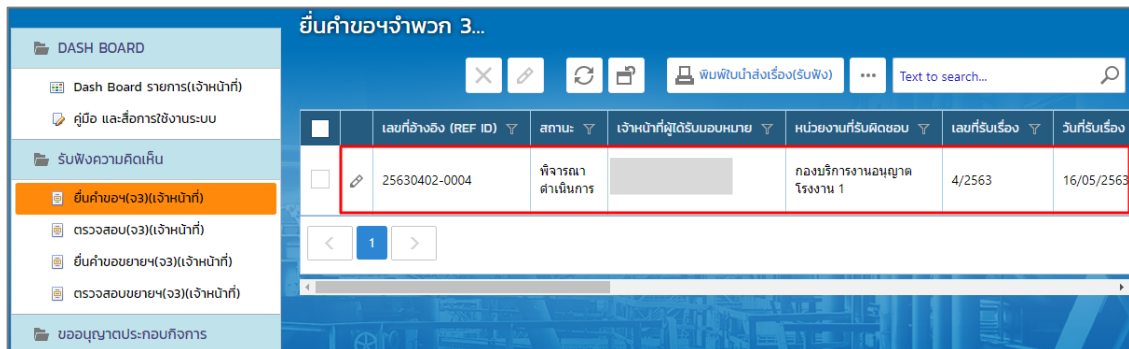
## 1.5. พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเรื่องให้ผส.

การส่งเรื่องให้ผส. สามารถทำได้ 2 กรณีดังนี้

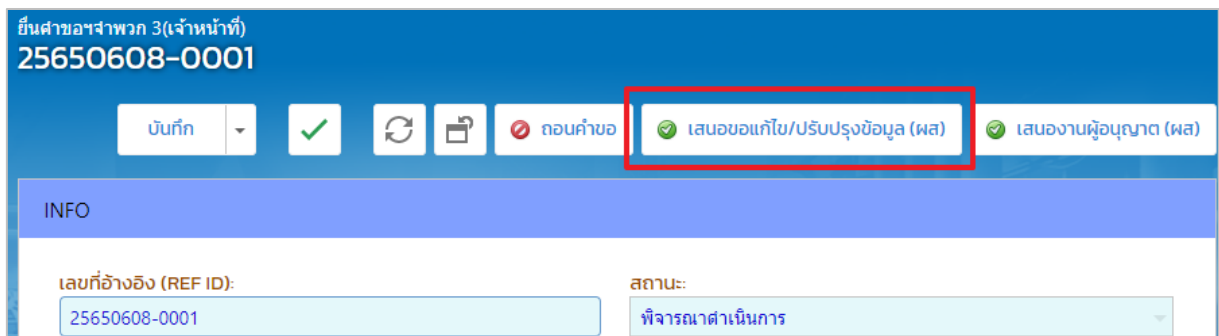
### 1.5.1 พนักงานเจ้าหน้าที่ เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ผส)

พนักงานเจ้าหน้าที่ ต้องการเสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ผส) โดยมีขั้นตอนดังนี้

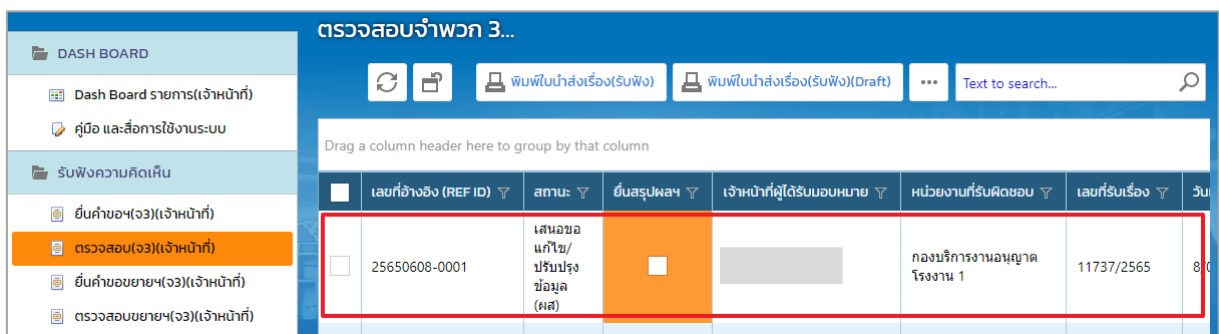
1. คลิกที่เมนู รับฟังความคิดเห็น -> ยื่นคำขอฯ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ พิจารณา  
ดำเนินการ ดังรูป



2. คลิกปุ่ม เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ผส)



3. รายการที่ส่งจะปรากฏที่เมนู รับฟังความคิดเห็น -> ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ดังรูป



### ➤ ผู้อำนวยการส่วน (ผส.) เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ผอ.)

ผู้อำนวยการส่วน (ผส.) ได้รับข้อมูลจากเจ้าหน้าที่และต้องดำเนินการส่งข้อมูลให้ผู้อำนวยการ (ผอ.) โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th> และ Login เข้าสู่ระบบฯ
2. หน้าแรกจะแสดงหน้าจอ Dash board รายการ(ผส.) คลิกเลือกรายการ รับฟังฯ(จ.3)-ประกอบ

**Dash\_SectionOffi...**

**ข้อมูลระหว่างดำเนินการ**

| รับฟังฯ(จ3)-ประกอบ | รับฟังฯ(จ3)-ขยาย |
|--------------------|------------------|
| 5                  | 0                |

**ข้อมูลระหว่างดำเนินการ**

| ขอประกอบ | ขอขยาย | แจ้งเริ่มประกอบ | แจ้งเริ่มขยาย |
|----------|--------|-----------------|---------------|
| 6        | 0      | 1               | 0             |

3. ที่เมนู รับฟังความคิดเห็น -> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ผส)

**ยื่นคำขอจ.3...**

Drag a column header here to group by that column

|                          | เลขที่อ้างอิง (REF ID) | สถานะ                           | เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย | หน่วยงานที่รับผิดชอบ        | เลขที่รับเรื่อง | วันที่รับเรื่อง |
|--------------------------|------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | 25650608-0001          | เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ผส) |                             | กองบริการงานอนุญาต โรงงาน 1 | 11737/2565      | 8/06/2565       |



4. ตรวจสอบข้อมูลการยื่นคำขอรับฟังความคิดเห็นฯ ให้เรียบร้อย และคลิกปุ่ม **เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล(ผอ.)** (ถ้าต้องการขอทบทวนให้คลิกปุ่ม **ทบทวน** เพื่อส่งเรื่องกลับไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่)

ยื่นคำขอฯจำพวก 3(เจ้าหน้าที่)  
25650608-0001

บันทึก ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ **เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ผอ.)**

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25650608-0001 สถานะ: เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ผอ.)

5. รายการที่ส่ง จะปรากฏที่เมนู รับฟังความคิดเห็น -> ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ดังรูป

ตรวจสอบจำพวก 3...

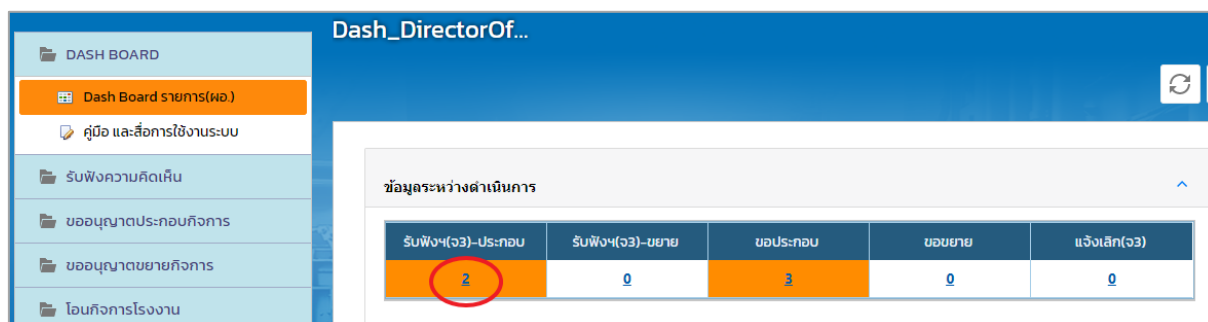
Drag a column header here to group by that column

|                          | เลขที่อ้างอิง (REF ID) | สถานะ                            | ยื่นสรุปผลฯ              | เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย | หน่วยงานที่รับผิดชอบ       | เลขที่รับเรื่อง | วันที่ |
|--------------------------|------------------------|----------------------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 25650608-0001          | เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ผอ.) | <input type="checkbox"/> | นายณรายณ์ คำทุม             | กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 1 | 11737/2565      | 8/0    |

### ➤ ผู้อำนวยการ(ผอ.) อนุมัติการขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล

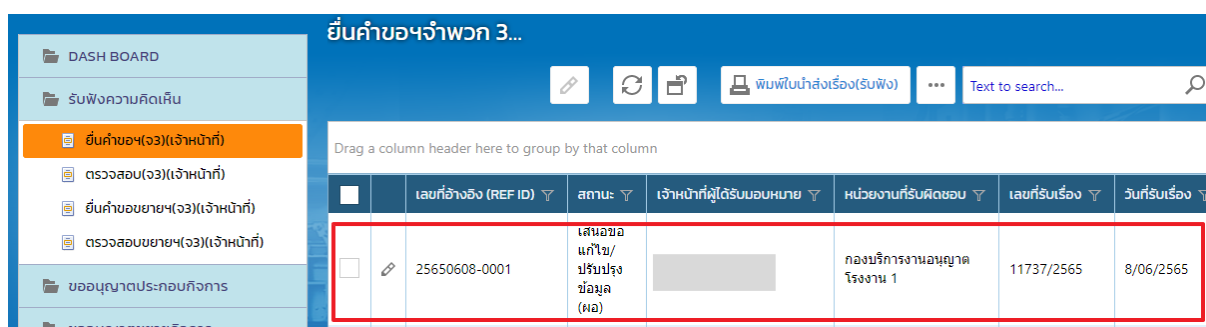
ผู้อำนวยการ (ผอ.) ต้องดำเนินการอนุมัติการขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลโดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th> และ Login เข้าสู่ระบบฯ
2. หน้าแรกจะแสดงหน้าจอ Dash board คลิกเลือกรายการ รับฟังฯ(จ.3)-ประกอบ



| รับฟังฯ(จ3)-ประกอบ | รับฟังฯ(จ3)-ขยาย | ขอประกอบ | ขอขยาย | แจ้งเลิก(จ3) |
|--------------------|------------------|----------|--------|--------------|
| 2                  | 0                | 3        | 0      | 0            |

3. ที่เมนู รับฟังความคิดเห็น -> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ผอ)



|                          | เลขที่อ้างอิง (REF ID) | สถานะ                           | เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย | หน่วยงานที่รับผิดชอบ       | เลขที่รับเรื่อง | วันที่รับเรื่อง |
|--------------------------|------------------------|---------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | 25650608-0001          | เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ผอ) |                             | กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 1 | 11737/2565      | 8/06/2565       |

- ตรวจสอบข้อมูล ให้เรียบร้อย และคลิกปุ่ม **อนุมัติการขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล** (ถ้าต้องการขอทบทวน ให้คลิกปุ่ม **ทบทวน** เพื่อส่งเรื่องกลับไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่)

ยื่นคำขอจำพวก 3(เจ้าหน้าที่)  
25650608-0001

บันทึก ☐ ☒ ☐ ☐ ☒ อนุมัติการขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล ☐ ทบทวน

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25650608-0001

สถานะ: เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (พอ)

☐ สถานะเก็บเรื่อง

- รายการที่ส่ง จะปรากฏที่เมนู รับฟังความคิดเห็น -> ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่) (โดยเรื่องดังกล่าวจะถูกส่งไปให้เจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการอีกครั้ง)

ตรวจสอบจำพวก 3...

☐ ☒ ☐
☐ พิมพ์ใบนำเสนอเรื่อง(รับฟัง) ☐ พิมพ์ใบนำเสนอเรื่อง(รับฟัง)(Draft) ... Text to search...

Drag a column header here to group by that column

| <input type="checkbox"/> | เลขที่อ้างอิง (REF ID) ▾ | สถานะ ▾                          | ยื่นสรุปผลฯ ▾                       | เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ▾ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ ▾     | เลขที่รับเรื่อง ▾ | วันที่ |
|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 25650608-0001            | อนุมัติการขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล | <input checked="" type="checkbox"/> |                               | กองบริหารงานอนุญาตโรงงาน 1 | 11737/2565        | 8/     |



## ➤ ผู้อำนวยการส่วน (ผส.) เสนองานผู้อนุญาต (ผอ.)

ผู้อำนวยการส่วน (ผส.) ได้รับข้อมูลจากพนักงานเจ้าหน้าที่และต้องดำเนินการส่งข้อมูลให้ผู้อำนวยการ (ผอ.) โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th> และ Login เข้าสู่ระบบฯ
2. หน้าแรกจะแสดงหน้าจอ Dash board รายการ(ผส.) คลิกเลือกรายการ รับฟังฯ(จ.3)-ประกอบ

The screenshot shows a dashboard titled 'Dash\_SectionOffi...'. On the left is a sidebar menu with options like 'DASH BOARD', 'Dash Board รายการ(เจ้าหน้าที่)', 'คู่มือ และสื่อการใช้งานระบบ', 'รับฟังความคิดเห็น', 'ขออนุญาตประกอบกิจการ', 'ขออนุญาตขยายกิจการ', 'แจ้งเริ่มประกอบกิจการ', 'แจ้งเริ่มขยายกิจการ', 'โอนกิจการโรงงาน', 'ใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง', and 'ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข'. The main area displays two tables of statistics.

| ข้อมูลระหว่างดำเนินการ |                   |
|------------------------|-------------------|
| รับฟังฯ(จ.3)-ประกอบ    | รับฟังฯ(จ.3)-ขยาย |
| 5                      | 0                 |

| ข้อมูลระหว่างดำเนินการ |        |                 |               |
|------------------------|--------|-----------------|---------------|
| ขอประกอบ               | ขอขยาย | แจ้งเริ่มประกอบ | แจ้งเริ่มขยาย |
| 6                      | 0      | 1               | 0             |

3. ที่เมนู รับฟังความคิดเห็น -> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ เสนองานผู้อนุญาต (ผส.)

The screenshot shows a screen titled 'ยื่นคำขอจ.3...'. It has a sidebar menu with options like 'DASH BOARD', 'รับฟังความคิดเห็น', 'ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่)', 'ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่)', 'ยื่นคำขอขยายฯ(จ3)(เจ้าหน้าที่)', 'ตรวจสอบขยายฯ(จ3)(เจ้าหน้าที่)', 'ขออนุญาตประกอบกิจการ', and 'ขออนุญาตขยายกิจการ'. The main area displays a table of submitted requests.

|                          | เลขที่อ้างอิง (REF ID) | สถานะ                  | เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย | หน่วยงานที่รับผิดชอบ       | เลขที่รับเรื่อง | วันที่รับเรื่อง |
|--------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | 25650606-0001          | เสนองานผู้อนุญาต (ผส.) |                             | กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 1 | 11735/2565      | 6/06/2565       |

4. ตรวจสอบข้อมูลการยื่นคำขอรับฟังความคิดเห็นฯ ให้เรียบร้อย และคลิกปุ่ม **เสนองานผู้อนุญาต(ผอ.)**  
(ถ้าต้องการขอทบทวนให้คลิกปุ่ม **ทบทวน** เพื่อส่งเรื่องกลับไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่

ยื่นคำขอฯ จาพวก 3(เจ้าหน้าที่)  
25650606-0001

บันทึก

ทบทวน

เสนองานผู้อนุญาต (พอ)

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID):  

25650606-0001

สถานะ:  

เสนองานผู้อนุญาต (พส)

☐

 สถานะเก็บเรื่อง

5. รายการที่เสนองานผู้อ่อนญาติ(ผอ.) จะปรากฏที่เมนู ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ดังรูป

DASH BOARD

รับฟังความคิดเห็น

ยื่นคำขอฯ(จ3)(เจ้าหน้ากั)

ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้ากั)

ยื่นคำขอขยายฯ(จ3)(เจ้าหน้ากั)

ตรวจสอบขยายฯ(จ3)(เจ้าหน้ากั)

ขอเสนอฯตประกอบกัการ

ตรวจสอบจำพวก 3...

🔄

📄

พิมพ์ใบปาส่งเรื่อง(รับฟัง)

พิมพ์ใบปาส่งเรื่อง(รับฟัง)(Draft)

...

Text to search...

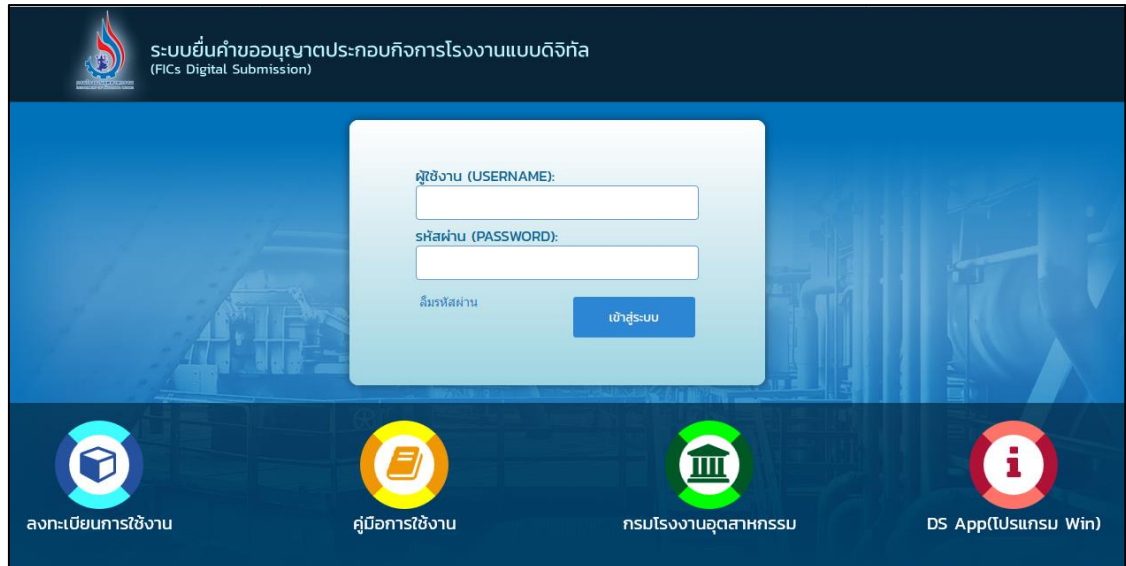
Drag a column header here to group by that column

|                          | เลขที่อ้างอิง (REF ID) ▾ | สถานะ ▾                      | ยื่นสรุปผลฯ ▾            | เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ▾ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ ▾         | เลขที่รับเรื่อง ▾ | วัน |
|--------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | 25650606-0001            | เสนองาน<br>ผู้อนุญาต<br>(ผอ) | <input type="checkbox"/> |                               | กองบริหารงานอนุญาต<br>โรงงาน 1 | 11735/2565        | 6/0 |

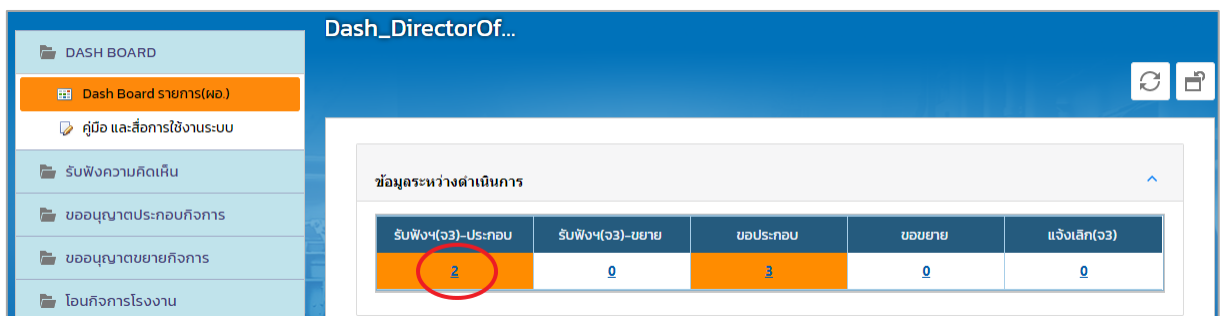
### ➤ ผู้อำนวยการ (ผอ.) อนุมัติปิดสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นประชาชน

ผู้อำนวยการ (ผอ.) ได้รับข้อมูลจาก ผส. และต้องดำเนินการพิจารณาข้อมูลเพื่อปิดสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นฯ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th>
2. กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน และคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ

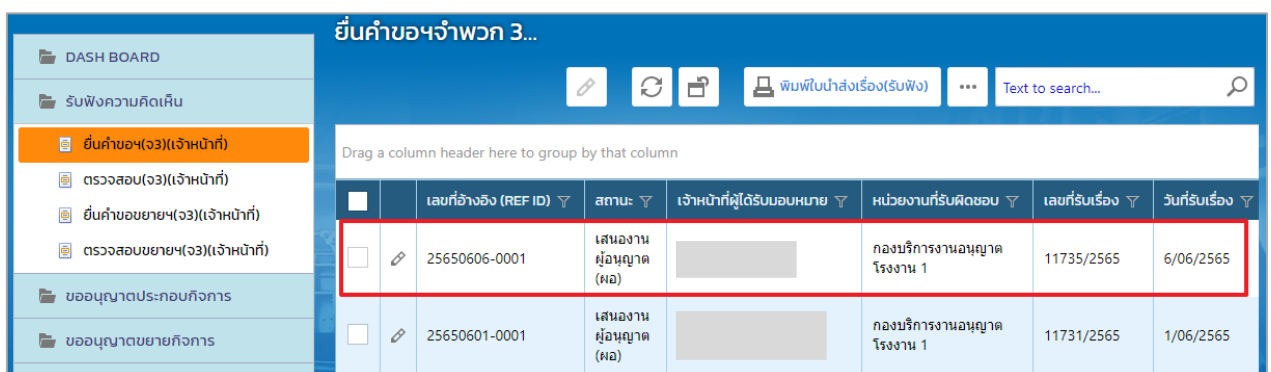


3. หน้าแรกจะแสดงหน้าจอ Dash board คลิกที่รายการ รับฟังฯ(จ.3)-ประกอบ



| รับฟังฯ(จ3)-ประกอบ | รับฟังฯ(จ3)-ขยาย | ขอประกอบ | ขอขยาย | แจ้งเลิก(จ3) |
|--------------------|------------------|----------|--------|--------------|
| 2                  | 0                | 3        | 0      | 0            |

4. เมนู รับฟังความคิดเห็น -> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ เสนองานผู้อนุญาต (ผอ.)



|                          | เลขที่อ้างอิง (REF ID) | สถานะ                  | เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย | หน่วยงานที่รับผิดชอบ       | เลขที่รับเรื่อง | วันที่รับเรื่อง |
|--------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | 25650606-0001          | เสนองานผู้อนุญาต (ผอ.) |                             | กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 1 | 11735/2565      | 6/06/2565       |
| <input type="checkbox"/> | 25650601-0001          | เสนองานผู้อนุญาต (ผอ.) |                             | กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 1 | 11731/2565      | 1/06/2565       |

5. ตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อย และคลิกปุ่ม **อนุมัติปิดสรุปผล** (ถ้าต้องการขอทบทวนให้คลิกปุ่ม **ทบทวน** เพื่อส่งเรื่องกลับไปยัง ผส.)

อนุมัติปิดสรุปผล

เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25640420-0002

สถานะ: เสนองาน(ผอ)

ผลตรวจ

(READ)ผลตรวจสอบโดยระบบ: พิจารณาโดยเจ้าหน้าที่

ผลเงื่อนไขในการตรวจสอบโดยระบบ: 10(1):ไม่อนุญาตให้พิจารณาอัตโนมัติ

6. รายการที่ปิดสรุปรับฟังฯ จะปรากฏที่เมนู ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ดังรูป

ตรวจสอบจำพวก 3...

|                          | เลขที่อ้างอิง (REF ID) | สถานะ     | ยื่นสรุปผลฯ                         | เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย | หน่วยงานที่รับผิดชอบ       | เลขที่รับเรื่อง | วันที่     |
|--------------------------|------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 25640420-0002          | ปิดสรุปผล | <input checked="" type="checkbox"/> |                             | กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 1 | 8955/2564       | 20/04/2564 |
| <input type="checkbox"/> | 25640219-0001          | ปิดสรุปผล | <input checked="" type="checkbox"/> |                             | กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 1 | 4775/2564       | 15/04/2564 |
| <input type="checkbox"/> | 25640119-0003          | ปิดสรุปผล | <input checked="" type="checkbox"/> |                             | กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 1 | 1726/2564       | 15/04/2564 |
| <input type="checkbox"/> | 25640106-0001          | ปิดสรุปผล | <input checked="" type="checkbox"/> |                             | กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 1 | 250/2564        | 6/04/2564  |

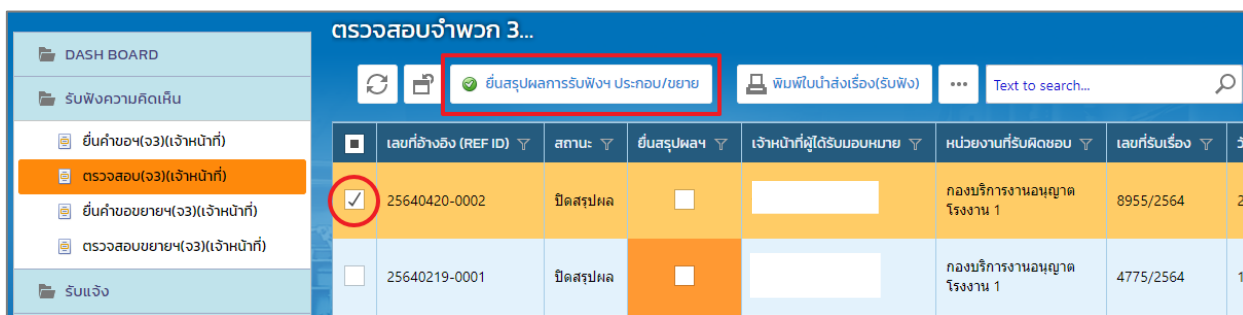


### ➤ Single Window ยื่นสรุปผลการรับฟังฯ เพื่อขอประกอบกิจการโรงงาน

เมื่อสถานะของคำขอรับฟังความคิดเห็นฯ เป็นปิดสรุปผลแล้ว จึงจะสามารถยื่นสรุปผลการรับฟังฯ ได้ โดย การยื่นสรุปผลการรับฟังฯ มี 2 แนวทางดังนี้

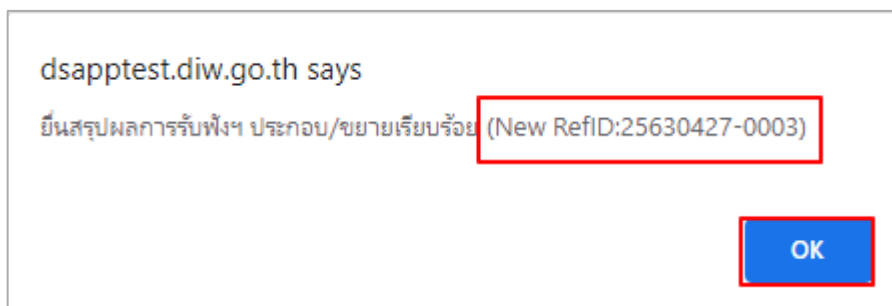
#### 1) ยื่นสรุปปรับฟังฯ ที่เมนูรับฟังความคิดเห็นฯ

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th> จากนั้นกรอกข้อมูลผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ
2. คลิกเมนู รับฟังความคิดเห็น -> ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้เลือกข้อมูลที่มีสถานะ ปิดสรุปผล (และยังไม่ยื่นสรุปผลการรับฟังฯ) จากนั้น คลิกปุ่ม ยื่นสรุปผลการรับฟังฯ ประกอบ/ขยาย แล้วข้อมูลที่ยื่นจะแสดงที่เมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ -> ยื่นคำขอ (จ3) โดยจะได้เลข RefID ใหม่ ดังรูป



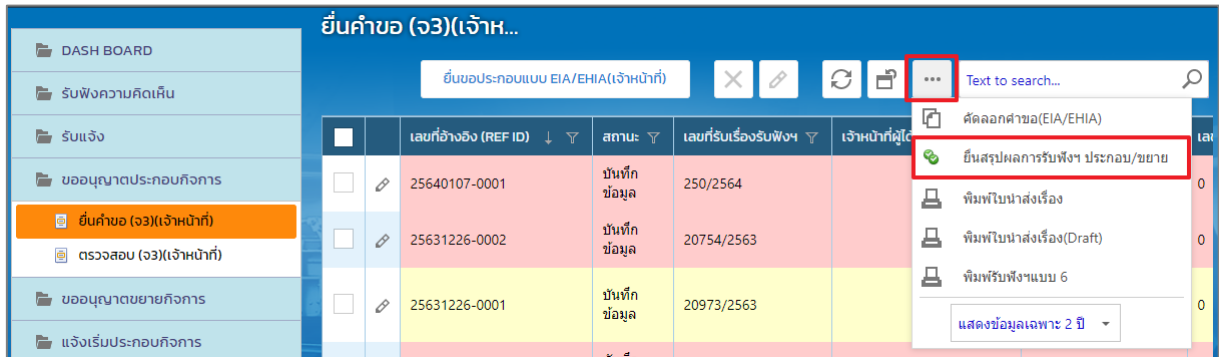
|                                     | เลขอ้างอิง (REF ID) | สถานะ     | ยื่นสรุปผลฯ              | เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย | หน่วยงานที่รับผิดชอบ       | เลขที่รับเรื่อง | วันที่     |
|-------------------------------------|---------------------|-----------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 25640420-0002       | ปิดสรุปผล | <input type="checkbox"/> |                             | กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 1 | 8955/2564       | 20/04/2564 |
| <input type="checkbox"/>            | 25640219-0001       | ปิดสรุปผล | <input type="checkbox"/> |                             | กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 1 | 4775/2564       | 19/04/2564 |

3. ระบบจะแจ้งเตือน ยื่นสรุปผลการรับฟังฯ ประกอบ/ขยายเรียบร้อยแล้ว โดยจะได้เลข RefID ใหม่

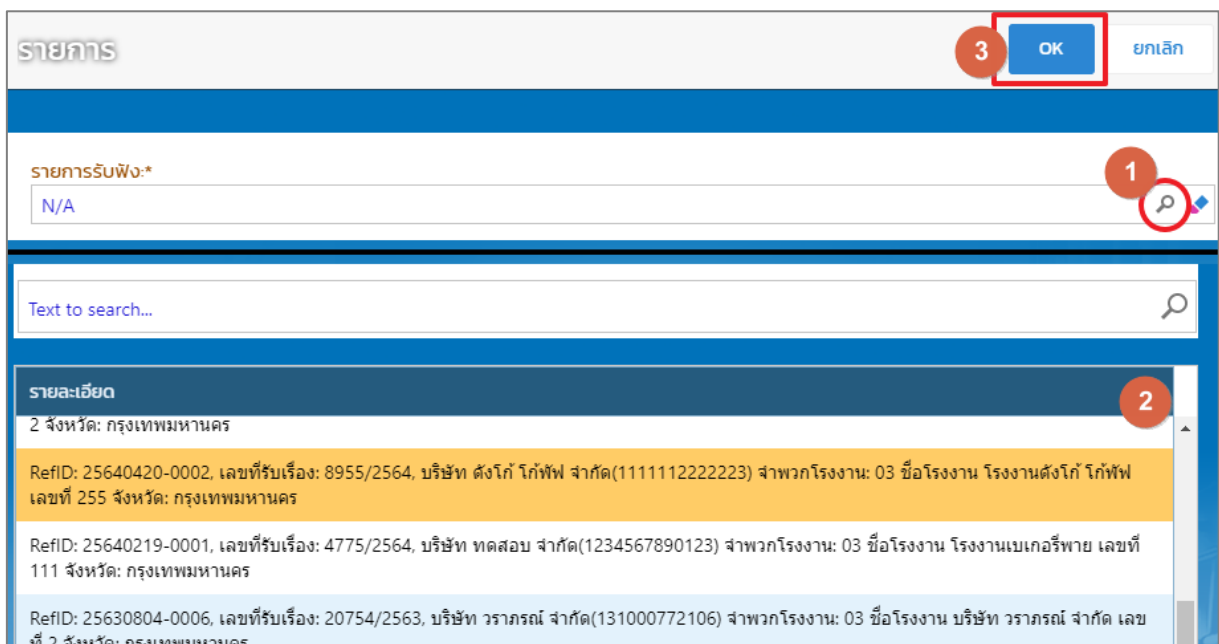


## 2) ยื่นสรุปรับฟังฯ ที่เมนูขออนุญาตประกอบกิจการ

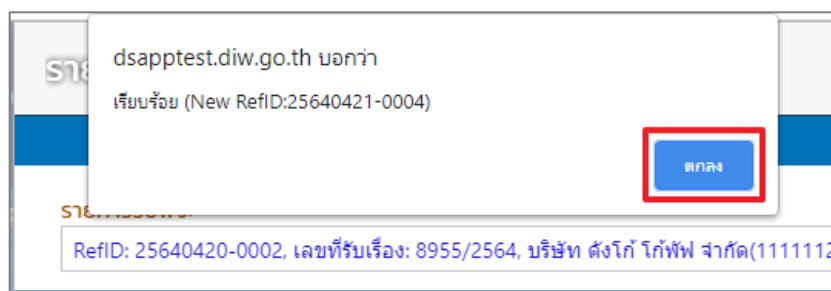
1. คลิกเมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ-> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) คลิกปุ่ม  และเลือก ยื่นสรุปผลการรับฟังฯ ประกอบ/ขยาย



2. เมื่อปรากฏหน้าต่างให้เลือกรายการที่ต้องยื่นสรุปรับฟังฯ ให้คลิกที่แว่นขยายเพื่อเลือกการรับฟังฯ ที่ต้องการยื่น จากนั้น คลิกปุ่ม OK



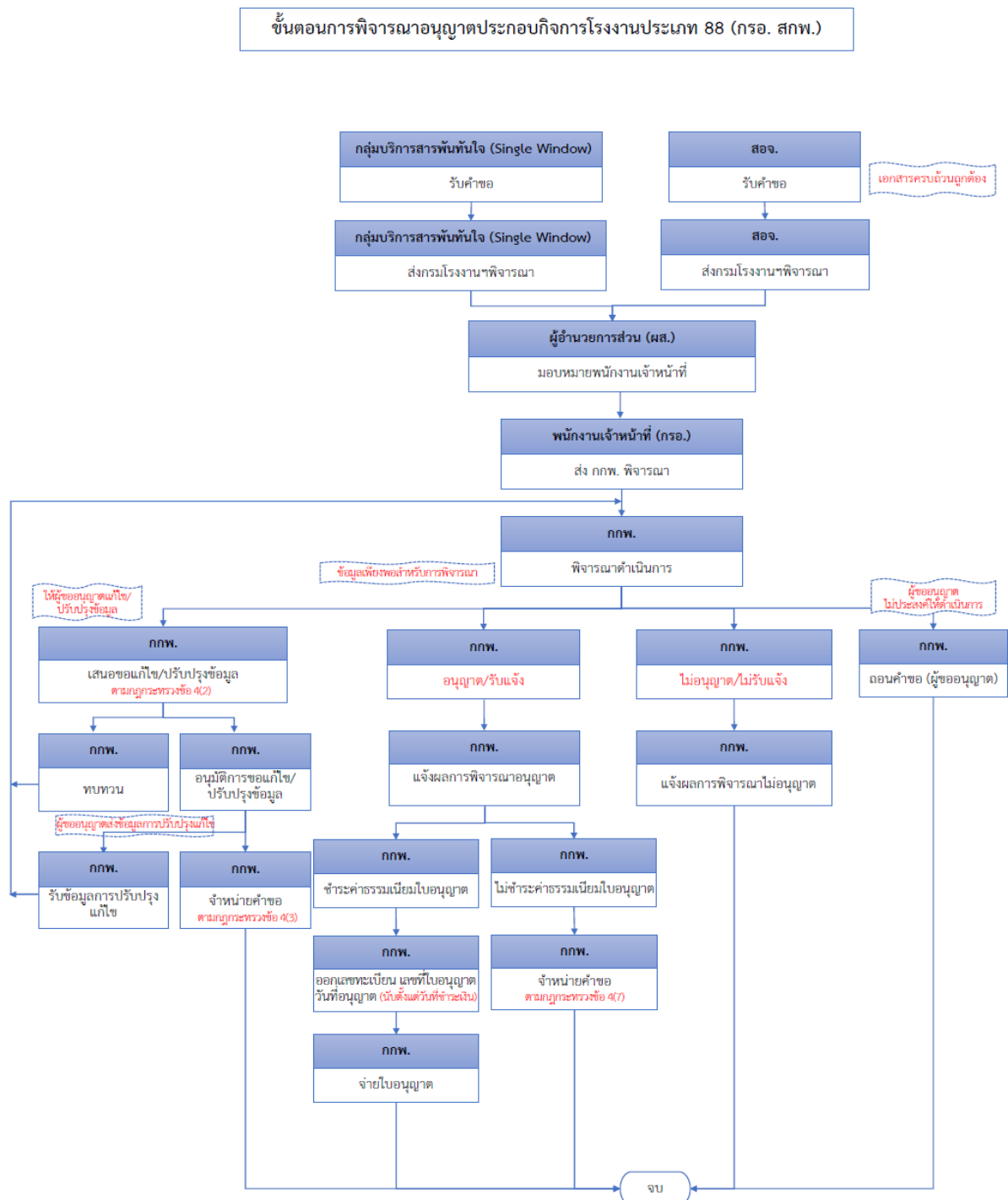
3. ระบบจะแจ้งเตือน ยื่นสรุปผลการรับฟังฯ ประกอบ/ขยายเรียบร้อยแล้ว โดยจะได้เลข RefID ใหม่



## 2) ขั้นตอนการยื่นขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3

เมื่อ Single Window ยื่นสรุปรับฟังฯ ประกอบกิจการแล้ว จะเข้าสู่กระบวนการขออนุญาตประกอบกิจการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

### Flow ขั้นตอนการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน/ขยายโรงงาน (กรอ.)



## 2.1 Single Window รับคำขอและส่งเรื่องให้กรมโรงงานฯ พิจารณา

การรับคำขอข้อมูล โดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ -> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ บันทึกข้อมูล

The screenshot shows the 'ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)' menu selected in the left sidebar. The main area displays a table of requests with the following columns: เลขที่อ้างอิง (REF ID), สถานะ, เลขที่รับเรื่องรับฟังฯ, เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย, หน่วยงานที่รับผิดชอบ, and เลข. The first row is highlighted with a red border, showing a request with REF ID 25650607-0001, status 'บันทึกข้อมูล', and assigned to 'สำนักงานเลขานุการกรม'.

| เลขที่อ้างอิง (REF ID) | สถานะ        | เลขที่รับเรื่องรับฟังฯ | เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | เลข |
|------------------------|--------------|------------------------|-----------------------------|----------------------|-----|
| 25650607-0001          | บันทึกข้อมูล | 11735/2565             |                             | สำนักงานเลขานุการกรม | 0   |

2. Tab เจ้าหน้าที่ -> การรับเรื่อง กรณีที่มีเลขที่หนังสือให้กรอกข้อมูลเลขที่หนังสือและลงวันที่หนังสือให้เรียบร้อย จากนั้นคลิกปุ่ม รับคำขอ

The screenshot shows the 'รับคำขอ' (Receive Request) form. The form is divided into two main sections: 'การรับเรื่อง' (Receive Request) and 'ประกอบกิจการ' (Business Registration). The 'การรับเรื่อง' section contains fields for 'เลขที่รับเรื่อง' (Request Number), 'วันที่รับเรื่อง' (Request Date), 'เลขที่หนังสือ' (Document Number), and 'ลงวันที่ของหนังสือ' (Document Date). The 'เลขที่หนังสือ' field is highlighted with a red border, showing the value '111/2564'. The 'ลงวันที่ของหนังสือ' field shows the date '21/04/2021'. Below these fields are sections for 'หน่วยงานที่รับผิดชอบ' (Responsible Agency) and 'เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย' (Authorized Officer).

| เลขที่รับเรื่อง | วันที่รับเรื่อง | เลขที่หนังสือ | ลงวันที่ของหนังสือ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย |
|-----------------|-----------------|---------------|--------------------|----------------------|-----------------------------|
| 0               |                 | 111/2564      | 21/04/2021         | สำนักงานเลขานุการกรม | N/A                         |

### 3. ให้คลิกเลือกรายการที่มีสถานะ รับคำขอ

| ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) |  |                                       |              |                        |                             |                      |        |
|----------------------------|--|---------------------------------------|--------------|------------------------|-----------------------------|----------------------|--------|
|                            |  | ยื่นขอประกอบแบบ EIA/EHIA(เจ้าหน้าที่) |              | Text to search...      |                             |                      |        |
|                            |  | เลขที่อ้างอิง (REF ID) ↓              | สถานะ        | เลขที่รับเรื่องรับฟังฯ | เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | เลขที่ |
| <input type="checkbox"/>   |  | 25640421-0004                         | รับคำขอ      | 8955/2564              |                             | สำนักงานเลขานุการกรม | 91     |
| <input type="checkbox"/>   |  | 25640107-0001                         | รับคำขอ      | 250/2564               |                             | สำนักงานเลขานุการกรม | 91     |
| <input type="checkbox"/>   |  | 25631226-0002                         | บันทึกข้อมูล | 20754/2563             |                             | สำนักงานเลขานุการกรม | 0      |

### 4. คลิกปุ่ม ส่งกรมโรงงานฯ พิจารณา

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)  
**25650607-0001**

บันทึก **ส่งกรมโรงงานฯ พิจารณา**

**INFO**

เลขที่อ้างอิง (REF ID):  
 25650607-0001

สถานะ\*  
 รับคำขอ

☐ สถานะเก็บเรื่อง

### 5. รายการที่ส่งปรากฏที่เมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ -> ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่) เพื่อตรวจสอบสถานะรายการที่ต้องการได้

DASH BOARD

รับฟังความคิดเห็น

รับแจ้ง/สำรวจ

ใบอนุญาตประกอบกิจการ

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

ตรวจสอบ (จ3)(เจ้า...

ยื่นรับการแจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย

พิมพ์ใบนำส่งเรื่อง

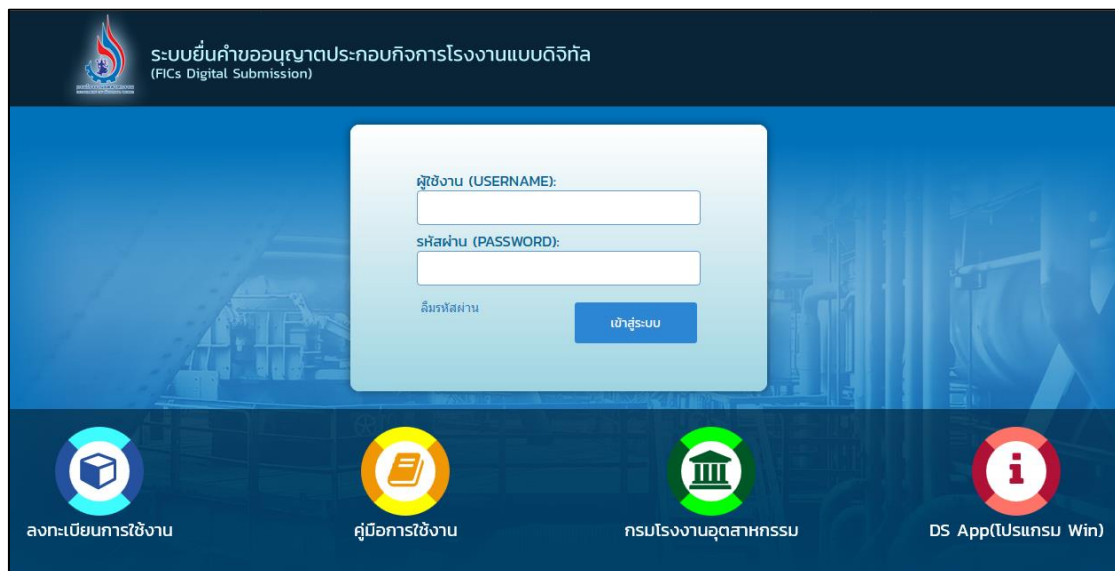
Drag a column header here to group by that column

| <input type="checkbox"/> |  | เลขที่อ้างอิง (REF ID) ▾ | FID ▾ | เลขทะเบียนโรงงาน ▾ | สถานะ ▾               | ยื่นยื่นแจ้งเริ่ม ▾      | ชำระค่าใบอนุญาต ▾        | lat |
|--------------------------|--|--------------------------|-------|--------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> |  | 25650607-0001            |       |                    | ส่งกรมโรงงานฯ พิจารณา | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1   |

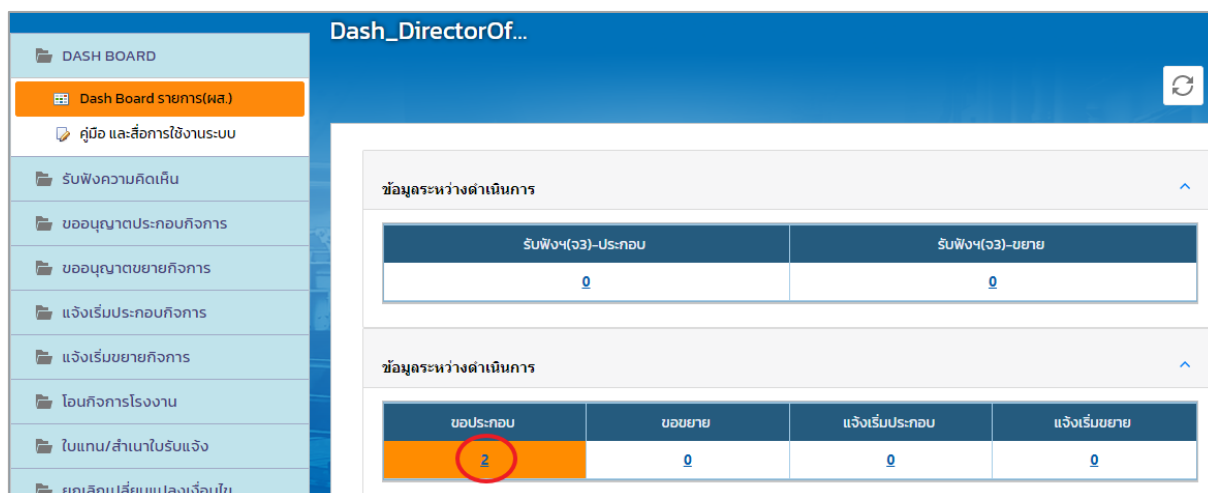
## 2.2 ผู้อำนวยการส่วน (ผส.) มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่

เมื่อ Single Window ส่งข้อมูลการขออนุญาตประกอบกิจการให้กรมโรงงานเป็นผู้อนุญาต ข้อมูลจะถูกส่งมาที่ผู้อำนวยการส่วน(ผส.) เพื่อย่อยเรื่องให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th>
2. กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน และคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ



3. หน้าแรกจะแสดงหน้าจอ Dashboard ให้คลิกเลือกรายการ **ขอประกอบ**



| ข้อมูลระหว่างดำเนินการ |                  |
|------------------------|------------------|
| รับฟังฯ(จ3)-ประกอบ     | รับฟังฯ(จ3)-ขยาย |
| 0                      | 0                |

| ข้อมูลระหว่างดำเนินการ |        |                 |               |
|------------------------|--------|-----------------|---------------|
| ขอประกอบ               | ขอขยาย | แจ้งเริ่มประกอบ | แจ้งเริ่มขยาย |
| 2                      | 0      | 0               | 0             |

4. ที่เมนูขออนุญาตประกอบกิจการ -> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ ส่งกรมโรงงานฯ  
พิจารณา

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

Drag a column header here to group by that column

|                          | เลขที่อ้างอิง (REF ID) | สถานะ                    | เลขที่รับเรื่องรับฟังฯ | เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย | หน่วยงานที่รับผิดชอบ           | เลขที่รับ |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 25650607-0001          | ส่งกรมโรงงานฯ<br>พิจารณา | 11735/2565             |                             | กองบริหารงานอนุญาต<br>โรงงาน 1 | 11736/2   |

5. Tab เจ้าหน้าที่ -> การรับเรื่อง ให้คลิกที่แว่นขยาย เพื่อเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย จากนั้น  
คลิกปุ่ม มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่

บันทึก

มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ ผู้ประกอบการ เอกสารแนบ แจ้งแก้ไข แบบประกาศรับฟังฯ(แบบ1)

การรับเรื่อง ประกอบกิจการ เงื่อนไขการขออนุญาต การดำเนินการ ข้อมูลผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น(แบบ 4)

เลขที่รับเรื่อง: 11735/2565 วันที่รับเรื่อง: 6/06/2565

เลขที่หนังสือ: ลงวันที่ของหนังสือ:

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองบริหารงานอนุญาตโรงงาน 1 เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย:

หมายเหตุ:

6. รายการที่มอบหมาย จะปรากฏที่เมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ -> ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

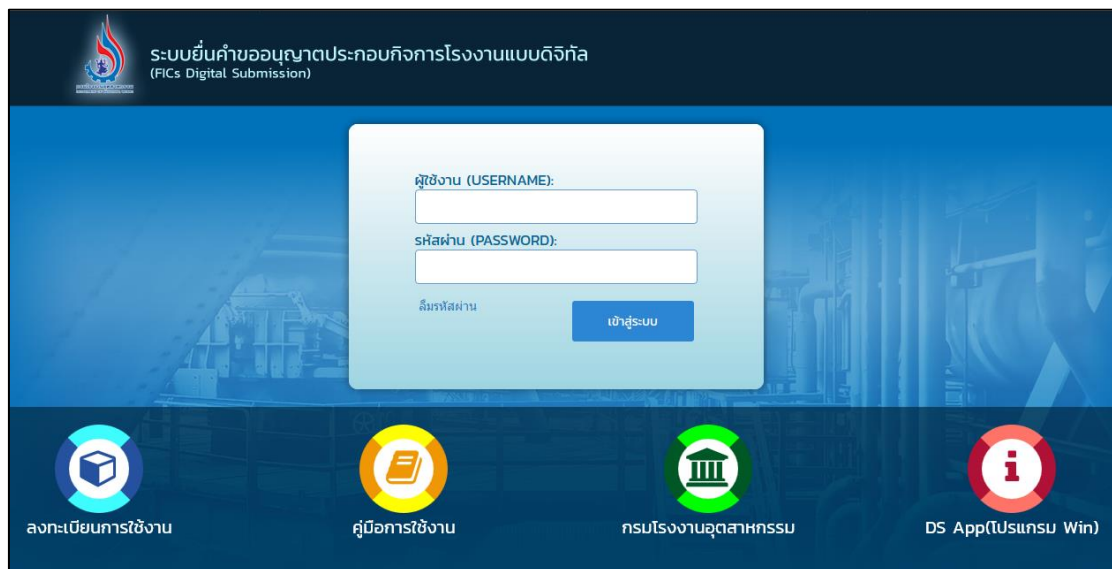
Drag a column header here to group by that column

|                          | เลขที่อ้างอิง (REF ID) | FID | เลขทะเบียนโรงงาน | สถานะ                             | ยืนยันแจ้งเริ่ม          | ชำระค่าใบอนุญาต          | เลข |
|--------------------------|------------------------|-----|------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | 25650607-0001          |     |                  | มอบหมาย<br>พนักงาน<br>เจ้าหน้าที่ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 11  |

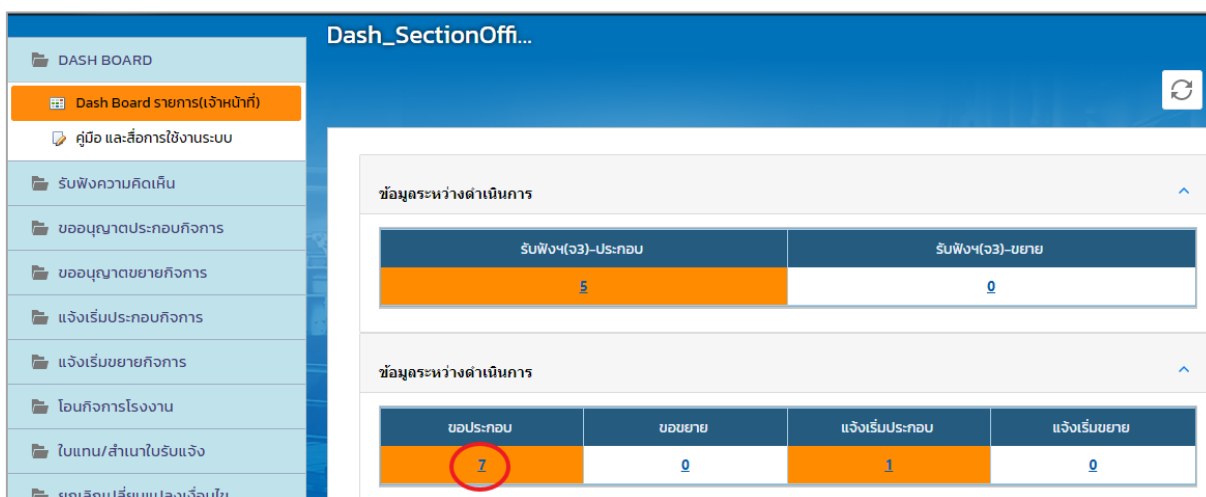
## 2.3 พนักงานเจ้าหน้าที่ ส่งเรื่องให้ กภพ.

เมื่อผู้อำนวยการส่วน (ผส.) ส่งเรื่องมาที่พนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและส่งข้อมูลให้ กภพ. โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th>
2. กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน และคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ



3. หน้าแรกจะแสดงหน้าจอ Dashboard รายการที่เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการ ให้คลิกเลือกรายการ **ขอประกอบ**



| ข้อมูลระหว่างดำเนินการ |                  |
|------------------------|------------------|
| รับฟังฯ(จ3)-ประกอบ     | รับฟังฯ(จ3)-ขยาย |
| 5                      | 0                |

| ข้อมูลระหว่างดำเนินการ |        |                 |               |
|------------------------|--------|-----------------|---------------|
| ขอประกอบ               | ขอขยาย | แจ้งเริ่มประกอบ | แจ้งเริ่มขยาย |
| 7                      | 0      | 1               | 0             |



4. รายการที่ถูกส่งมาจะปรากฏที่เมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ -> ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกเลือก รายการที่มีสถานะมอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการ

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

Drag a column header here to group by that column

|                          | เลขที่อ้างอิง (REF ID) | สถานะ                     | เลขที่รับเรื่องรับฟังฯ | เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย | หน่วยงานที่รับผิดชอบ       | เลขที่รับ |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 25650607-0001          | มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ | 11735/2565             |                             | กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 1 | 11736/2   |

5. คลิกปุ่ม ส่ง (กกพ.)

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)  
25650617-0004

บันทึก ☐ ☒ ☐ ☐ ☒ ส่ง (กกพ.)

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25650617-0004

สถานะ\*: มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่

☐ สถานะเก็บเรื่อง

6. รายการที่ส่งจะปรากฏที่เมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ -> ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่) เพื่อตรวจสอบ สถานะรายการที่ต้องการได้

ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

Drag a column header here to group by that column

|                          | เลขที่อ้างอิง (REF ID) | FID | เลขทะเบียนโรงงาน | สถานะ                                  | ยืนยันแจ้งเริ่ม          | ชำระค่าใบอนุญาต          | เลข |
|--------------------------|------------------------|-----|------------------|----------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | 25650617-0004          |     |                  | ส่งคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 11  |

## 2.4 กภพ. พิจารณาดำเนินการ

กภพ.พิจารณาดำเนินการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th> ให้กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน จากนั้นคลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**
2. คลิกที่เมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ-> ยื่นคำขอฯ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ ส่งคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กภพ.) ดังรูป

|                          | เลขที่อ้างอิง (REF ID) | สถานะ                                  | เลขที่รับเรื่องรับฟังฯ | เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย | หน่วยงานที่รับผิดชอบ       | เลขที่รับ |
|--------------------------|------------------------|----------------------------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 25650617-0004          | ส่งคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กภพ.) | 11741/2565             |                             | กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 2 | 11742.2   |

3. Tab เจ้าหน้าที่ -> ประกอบกิจการ กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อความการประกอบกิจการให้แก้ไขที่ช่องประกอบกิจการ(โดยเจ้าหน้าที่) (กรณีต้องการคัดลอกข้อความการประกอบกิจการให้คลิกเลือก คัดลอกการประกอบกิจการ (ของผู้ประกอบการ))

เจ้าหน้าที่

ผู้ประกอบการ การลงทุน เอกสารแนบ แจ้งแก้ไข

การรับเรื่อง ประกอบกิจการ เงื่อนไขใบอนุญาต ประกาศผลการพิจารณา(ตามแบบ 6) ข้อมูลการรับ

**ประกอบกิจการ (ครั้งนี้):**

ทำขมบึงหรือขมเค็ก

☐ คัดลอก การประกอบกิจการ(ของผู้ประกอบการ)

**ประกอบกิจการ (โดยเจ้าหน้าที่):**

ทำขมบึงหรือขมเค็ก

4. Tab เจ้าหน้าที่ -> เงื่อนไขการขออนุญาต ให้เจ้าหน้าที่คลิกที่ เพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอให้เลือกเงื่อนไขการอนุญาต ให้เลือกเงื่อนไขที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม OK

การรับเรื่อง    ประกอบกิจการ    **เงื่อนไขใบอนุญาต**    ใบอนุญาต    ประกาศผลการพิจารณา(ตามแบบ 6)    < >

เริ่มดำเนินการภายใน (วัน):  
290

เงื่อนไข

**เพิ่มข้อมูล**    ✕    ✎    📎

|                          | เงื่อนไขการอนุญาต                                                                                                                                      | รายละเอียดเงื่อนไขการอนุญาต |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ( 004 ) ต้องมีและใช้เครื่องปรับอากาศ หรือพัดลมระบายอากาศ หรือพัดลมดูดอากาศให้มีขนาดเพียงพอต่อการ และเหมาะสมต่อสภาพการทำงาน โดยต้องเปิดใช้ตลอดเวลาทำงาน | ทดสอบ                       |

(RQ\_App\_Cond)L...

**OK**    ยกเลิก

รายละเอียด

เงื่อนไขการอนุญาต\*  
( 004 ) ต้องมีและใช้เครื่องปรับอากาศ หรือพัดลมระบายอากาศ หรือพัดลมดูดอากาศให้มีขนาดเพียงพอต่อการ และเหมาะสมต่อสภาพ

รายละเอียดเงื่อนไขการอนุญาต:

5. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนจากนั้นคลิกปุ่ม พิจารณาดำเนินการ

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)  
**25650617-0004**

บันทึก    ✓    ↺    📎    **พิจารณาดำเนินการ**

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID):  
25650617-0004

สถานะ:\*  
ส่งคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.)

6. รายการที่พิจารณาดำเนินการจะปรากฏที่เมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ-> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่)

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

🔗    ↺    📎    🖨️    📄    ...    Text to search...

Drag a column header here to group by that column

|                          | เลขที่อ้างอิง (REF ID) | สถานะ                | เลขที่รับเรื่องรับฟังฯ | เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                     | เลขที่รับ |
|--------------------------|------------------------|----------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 25650617-0004          | พิจารณา<br>ดำเนินการ | 11741/2565             |                             | สำนักงานคณะกรรมการ<br>กำกับกิจการพลังงาน | 11742/2   |

## 2.4.1 กรณี กภพ. เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล

เมื่อกภพ.พิจารณาดำเนินการแล้ว สามารถเสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th> และ Login เข้าสู่ระบบฯ
2. คลิกเมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ-> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ พิจารณา  
ดำเนินการ

| ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) |                        |                      |                        |                             |                                          |           |
|----------------------------|------------------------|----------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|-----------|
|                            | เลขที่อ้างอิง (REF ID) | สถานะ                | เลขที่รับเรื่องรับฟังฯ | เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                     | เลขที่รับ |
| <input type="checkbox"/>   | 25650617-0004          | พิจารณา<br>ดำเนินการ | 11741/2565             |                             | สำนักงานคณะกรรมการ<br>กำกับกิจการพลังงาน | 11742/2   |

3. คลิกปุ่ม เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)  
25650207-0022

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25650207-0022

สถานะ\*: พิจารณาดำเนินการ

☐ สถานะเก็บเรื่อง

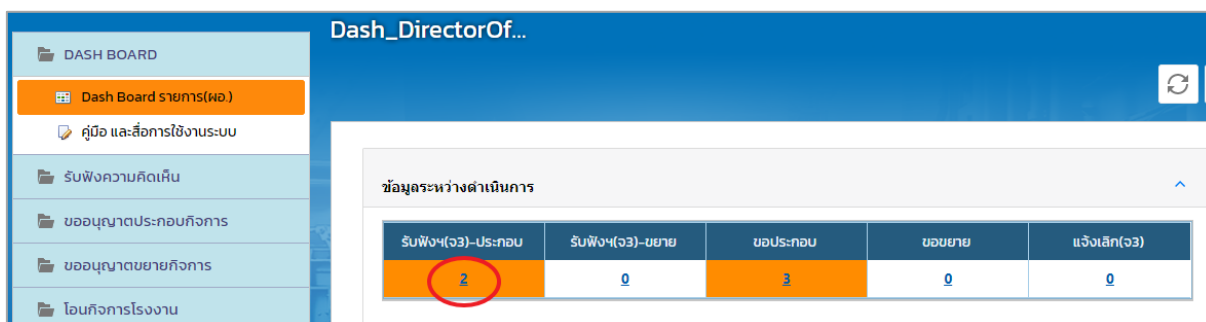
4. รายการที่ส่ง จะปรากฏที่เมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ-> ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ดังรูป

| ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่) |                        |                |                  |                                                |                          |                                     |     |
|---------------------------|------------------------|----------------|------------------|------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-----|
|                           | เลขที่อ้างอิง (REF ID) | FID            | เลขทะเบียนโรงงาน | สถานะ                                          | ยืนยันแจ้งเริ่ม          | ชำระค่าใบอนุญาต                     | เลข |
| <input type="checkbox"/>  | 25650617-0004          |                |                  | พิจารณา<br>ดำเนินการ                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 117 |
| <input type="checkbox"/>  | 25650519-0006          | 40100013725650 | 3-88(1)-69/65    | จ่ายใบ<br>อนุญาต                               | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 116 |
| <input type="checkbox"/>  | 25650207-0022          |                |                  | เสนอขอ<br>แก้ไข/<br>ปรับปรุง<br>ข้อมูล<br>(อส) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 179 |

### ➤ ผู้อำนวยการส่วน (ผส.) เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ผอ.)

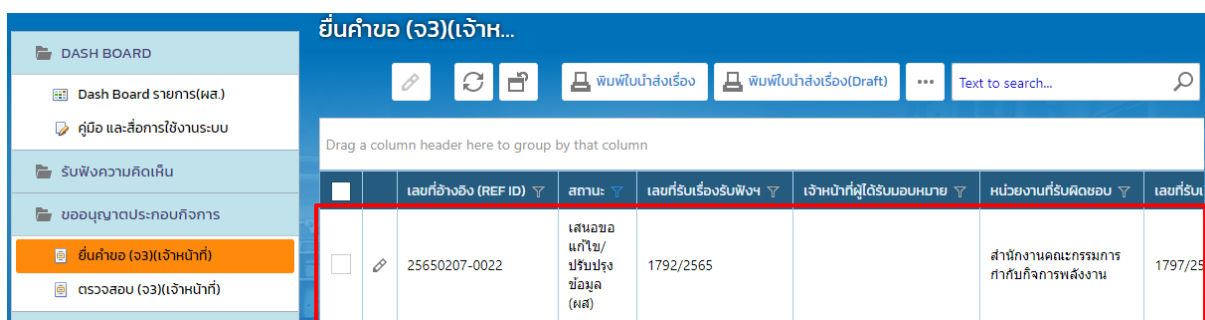
ผู้อำนวยการส่วน (ผส.) ดำเนินการเสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ผอ.) โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th> และ Login เข้าสู่ระบบฯ
2. หน้าแรกจะแสดงหน้าจอ Dash board ให้คลิกเลือกรายการ **ขอประกอบ**



| รับฟังฯ(จ3)-ประกอบ | รับฟังฯ(จ3)-ขยาย | ขอประกอบ | ขอขยาย | แจ้งเลิก(จ3) |
|--------------------|------------------|----------|--------|--------------|
| 2                  | 0                | 3        | 0      | 0            |

3. คลิกเมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ-> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ผส)



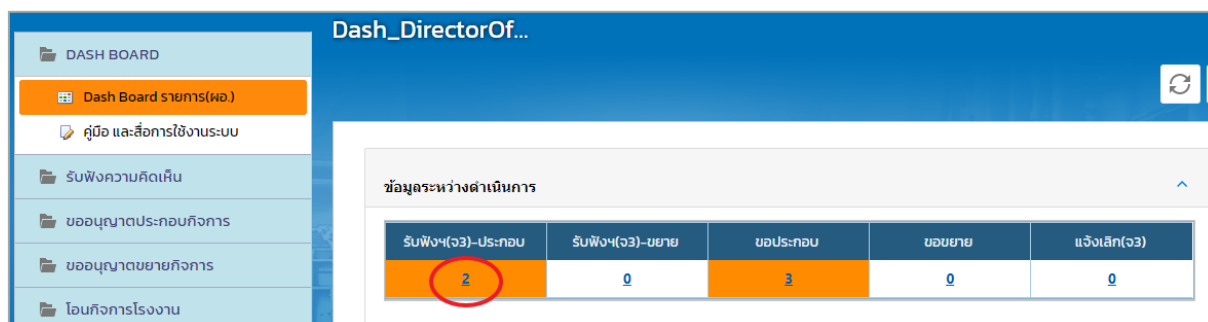
|                          | เลขที่อ้างอิง (REF ID) | สถานะ                           | เลขที่รับเรื่องรับฟังฯ | เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                 | เลขที่รับ |
|--------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 25650207-0022          | เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ผส) | 1792/2565              |                             | สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน | 1797/25   |



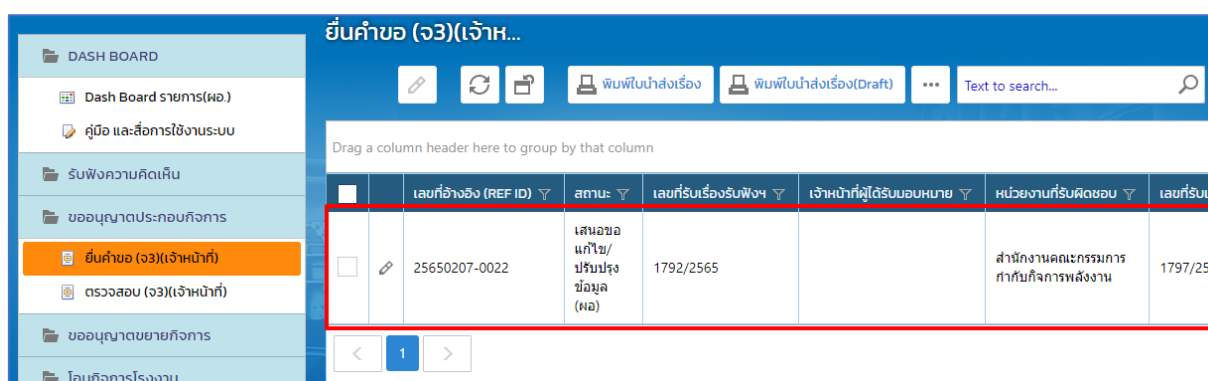
### ➤ ผู้อำนวยการ (ผอ.) อนุมัติการขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล

ผู้อำนวยการ (ผอ.) ต้องดำเนินการอนุมัติการขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th> และ Login เข้าสู่ระบบฯ
2. หน้าแรกจะแสดงหน้าจอ Dash board ให้คลิกเลือกรายการ **ขอประกอบ**



3. คลิกเมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ-> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ผอ)



- ตรวจสอบข้อมูล ให้เรียบร้อย และคลิกปุ่ม **อนุมัติการขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล** (ถ้าต้องการขอทบทวน ให้คลิกปุ่ม **ทบทวน** เพื่อส่งเรื่องกลับไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่)

ยื่นคำขอจำพวก 3(เจ้าหน้าที่)  
25650608-0001

บันทึก ☐ ☒ ☐ ☐ ☒ อนุมัติการขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล ☐ ทบทวน

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25650608-0001

สถานะ: เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ผอ)

☐ สถานะเก็บเรื่อง

- รายการที่ส่ง จะปรากฏที่เมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ-> ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่)

| ตรวจสอบ (จ3)(เจ้า...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |       |                    |                                  |                          |                          |     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------|--------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----|--|
| <div> <div> <div>Dashboard</div> <div> <div>Dash Board รายการ(ผอ.)</div> <div>คู่มือ และสื่อการใช้งานระบบ</div> </div> <div> <div>รับฟังความคิดเห็น</div> <div>ขออนุญาตประกอบกิจการ</div> </div> <div> <div>ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)</div> <div>ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)</div> </div> </div> <div> <div>แก้ไข</div> <div>รีเฟรช</div> <div>ลบ</div> <div>พิมพ์ใบนำส่งเรื่อง</div> <div>พิมพ์ใบนำส่งเรื่อง(Draft)</div> <div>...</div> <div>Text to search...</div> </div> </div> |                          |       |                    |                                  |                          |                          |     |  |
| Drag a column header here to group by that column                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |       |                    |                                  |                          |                          |     |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เลขที่อ้างอิง (REF ID) ▾ | FID ▾ | เลขทะเบียนโรงงาน ▾ | สถานะ ▾                          | ยื่นยันแจ้งเริ่ม ▾       | ชำระค่าใบอนุญาต ▾        | เลข |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 25650608-0002            |       |                    | อนุมัติการขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 117 |  |



### ➤ พนักงานเจ้าหน้าที่ รับข้อมูลการปรับปรุง/แก้ไข หรือจำหน่ายคำขอ

เมื่อผอ.ดำเนินการอนุมัติการขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลแล้ว เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th> และ Login เข้าสู่ระบบฯ
2. คลิกเมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ-> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ อนุมัติการขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล

|                          | เลขที่อ้างอิง (REF ID) | สถานะ                            | เลขที่รับเรื่องรับฟังฯ | เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย | หน่วยงานที่รับผิดชอบ       | เลขที่รับ |
|--------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 25650608-0002          | อนุมัติการขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล | 11737/2565             |                             | กองบริหารงานอนุญาตโรงงาน 1 | 11738/2   |

3. ตรวจสอบข้อมูลโดยดำเนินการได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

- **จำหน่ายคำขอ** เมื่อดำเนินการจำหน่ายคำขอจะถือว่าสิ้นสุดกระบวนการงานสำหรับคำขอนี้
- **รับข้อมูลการปรับปรุง/แก้ไข** เมื่อรับข้อมูลการปรับแล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาดำเนินการต่อไป (ในที่นี้เลือกรับข้อมูลการปรับปรุง/แก้ไข)

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)  
25650608-0002

ดำเนินการ: บันทึก ✓ 🔄 📄 🗑️ จำหน่ายคำขอ **รับข้อมูลการปรับปรุง/แก้ไข**

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25650608-0002

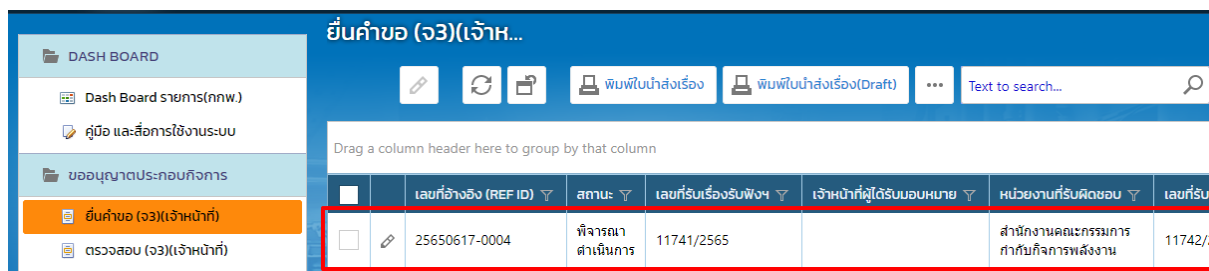
สถานะ\*: อนุมัติการขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล

☐ สถานะเก็บเรื่อง

## 2.4.2 กภพ. อนุญาต/รับแจ้ง

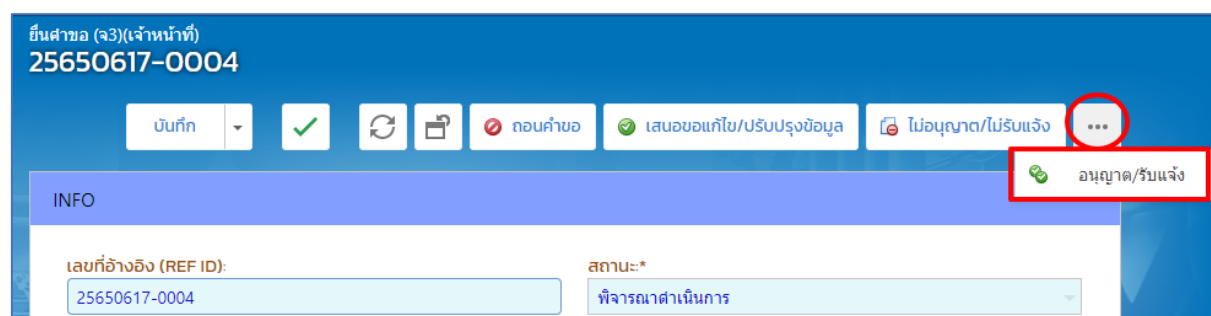
พนักงานเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการส่งข้อมูลที่ผ่านการพิจารณาดำเนินการแล้วให้ผู้อำนวยความสะดวก (ผส.) พิจารณา โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ->ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ พิจารณา ดำเนินการ



|                          | เลขที่อ้างอิง (REF ID) | สถานะ             | เลขที่รับเรื่องรับฟังฯ | เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                 | เลขที่รับ |
|--------------------------|------------------------|-------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 25650617-0004          | พิจารณา ดำเนินการ | 11741/2565             |                             | สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน | 11742/2   |

2. ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล จากนั้นคลิกปุ่ม อนุญาต/รับแจ้ง



ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)  
25650617-0004

ปุ่มฟังก์ชัน: บันทึก, [checkmark], [refresh], [print], [cancel], [confirm], [edit], [no action], [more options].

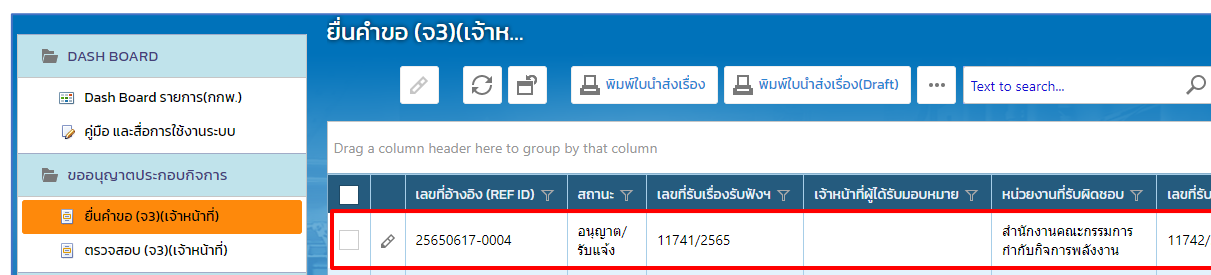
INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25650617-0004

สถานะ\*: พิจารณาดำเนินการ

อนุญาต/รับแจ้ง

3. ข้อมูลที่อนุญาตจะแสดงที่เมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ-> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่)

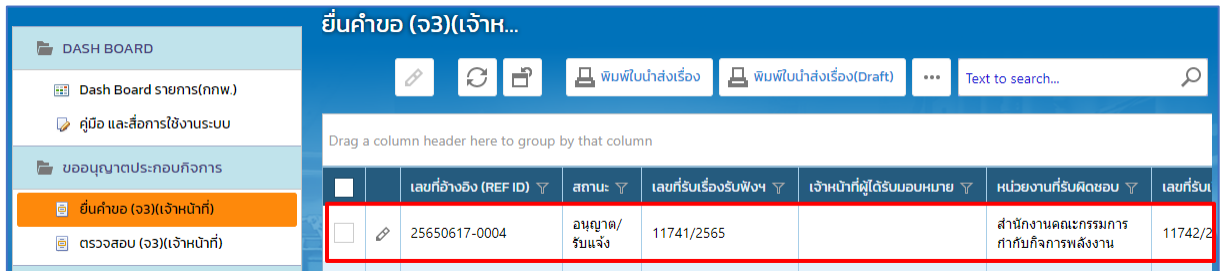


|                          | เลขที่อ้างอิง (REF ID) | สถานะ          | เลขที่รับเรื่องรับฟังฯ | เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                 | เลขที่รับ |
|--------------------------|------------------------|----------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 25650617-0004          | อนุญาต/รับแจ้ง | 11741/2565             |                             | สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน | 11742/2   |

➤ กภพ. แจ้งผลการพิจารณาอนุญาต และบันทึกการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

เมื่ออนุญาตประกอบกิจการแล้ว กภพ. จะดำเนินการต่อ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th> กรอกข้อมูลผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ
2. คลิกเมนูขออนุญาตประกอบกิจการ->ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) จากนั้นคลิกเลือกรายการที่มีสถานะ อนุญาต/รับแจ้ง



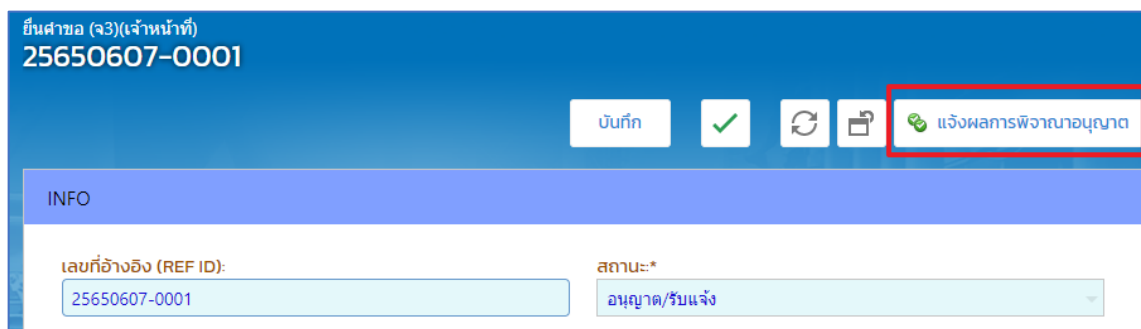
Dashboard: ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

Buttons: พิมพ์ใบนำเสนอเรื่อง, พิมพ์ใบนำเสนอเรื่อง(Draft), Text to search...

Drag a column header here to group by that column

|                          | เลขที่อ้างอิง (REF ID) | สถานะ              | เลขที่รับเรื่องรับฟังฯ | เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                     | เลขที่รับ |
|--------------------------|------------------------|--------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 25650617-0004          | อนุญาต/<br>รับแจ้ง | 11741/2565             |                             | สำนักงานคณะกรรมการ<br>กำกับกิจการพลังงาน | 11742/2   |

3. คลิกปุ่ม แจ้งผลการพิจารณาอนุญาต



ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)  
25650607-0001

Buttons: บันทึก, [Green Checkmark], [Refresh], [Save], **แจ้งผลการพิจารณาอนุญาต**

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25650607-0001

สถานะ\*: อนุญาต/รับแจ้ง

- DASH BOARD

Dash Board รายการ(กทว.)

คู่มือ และสื่อการใช้งานระบบ

ขออนุญาตประกอบกิจการ

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

ขออนุญาตขยายกิจการ

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

พิมพ์ใบนำส่งเรื่อง

พิมพ์ใบนำส่งเรื่อง(Draft)

...

Text to search...

Drag a column header here to group by that column

|                          | เลขที่อ้างอิง (REF ID) ▾ | สถานะ ▾                | เลขที่รับเรื่องรับฟัง ▾ | เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ▾ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ ▾               | เลขที่รับ  |
|--------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | แจ้งผลการพิจารณาอนุญาต | 11741/2565              |                               | สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน | 11742/2565 |

- ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)  
25650301-0006

บันทึก

✓

↺

📄

📄 

จำหน่ายคำขอ(ไม่ชำระค่าธรรมเนียมฯ)

🟢 

ออกเลขทะเบียน/เลขที่ใบอนุญาต

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID):  

25650301-0006

สถานะ\*

แจ้งผลการพิจารณาอนุญาต

สถานะเก็บเรื่อง

- เจ้าหน้าที่

ผู้ประกอบการ

การลงทุน

เอกสารแนบ

แจ้งแก้ไข

ข้อมูลการร้องฟังความคิดเห็นฯ

การดำเนินการ

ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

ประวัติการแจ้งแก้ไข

✕

✎

📄

✅ ยืนยันการชำระ

|                          | สถานะการชำระค่าธรรมเนียม | แจ้งเตือน | ปีที่เก็บค่าธรรมเนียม | วันที่ชำระ | เลขที่ใบเสร็จ | เล่มที่ใบเสร็จ |
|--------------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|------------|---------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | รอการชำระ                |           | 2565                  |            |               |                |

<

1

>

7. กรอกข้อมูลวันที่ชำระ , เลขที่ใบเสร็จและเล่มที่ใบเสร็จให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม OK

FAC\_FEE\_ALLOW...

OK ยกเลิก

รายละเอียด

วันที่ชำระ:\* 8/06/2022

สถานะการชำระค่าธรรมเนียม: รอการชำระ

เลขที่ใบเสร็จ:\* 2654/779

เลขที่ใบเสร็จ:\* 7788

อัตราค่าธรรมเนียม: (304)อัตราค่าธรรมเนียม 5000.00 / แรกมาเริ่มต้น 100 แรกมาสิ้นสุด 199.99999

ค่าธรรมเนียม: 5,000

แรงน้ำที่ได้รับอนุญาต: 100

จำนวนคนงาน: 22

8. เมื่อกรอกข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะมีคอลัมน์แจ้งเตือนให้ยืนยันการชำระค่าธรรมเนียมฯ ให้คลิกเลือกรายการดังกล่าว จากนั้นคลิกปุ่ม ยืนยันการชำระ

เจ้าหน้าที่ ผู้ประกอบการ การลงทุน เอกสารแนบ แจ้งแก้ไข

ข้อมูลการรับฟังความคิดเห็น การดำเนินการ ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ประสิทธิภาพแจ้งแก้ไข

✕ ✎ 📄 **ยืนยันการชำระ**

| <input checked="" type="checkbox"/> | สถานะการชำระค่าธรรมเนียม | แจ้งเตือน                         | ปีที่เก็บค่าธรรมเนียม | วันที่ชำระ | เลขที่ใบเสร็จ | เล่มที่ใบเสร็จ |
|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------------|---------------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | รอการชำระ                | กรุณาลดคลิกปุ่ม ยืนยันการชำระด้วย | 2565                  | 8/06/2565  | 7788          | 2654/779       |

9. สถานะการชำระค่าธรรมเนียมจะเปลี่ยนเป็น ชำระเรียบร้อยแล้ว

เจ้าหน้าที่ ผู้ประกอบการ เอกสารแนบ แจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย แจ้งแก้ไข

รายละเอียดการแจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย สรุปผลตรวจ ชำระค่าธรรมเนียมรายปี

📄 **ยืนยันการชำระ**

| <input type="checkbox"/> | สถานะการชำระค่าธรรมเนียม | แจ้งเตือน | ปีที่เก็บค่าธรรมเนียม | วันที่ครบกำหนดชำระ | เลขที่ใบเสร็จ |
|--------------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|--------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | ชำระเรียบร้อยแล้ว        |           | 2564                  | 1/06/2564          | 110/2564      |

10. เมื่อบันทึกการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้คลิกปุ่ม **ออกเลขทะเบียน/เลขที่ใบอนุญาต**

ยื่นสาขขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)  
**25650607-0001**

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID):  
25650607-0001

สถานะ:\*  
ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

☐ สถานะเก็บเรื่อง

11. ข้อมูลจะแสดงเลขทะเบียน/เลขที่ใบอนุญาตที่ Tab เจ้าหน้าที่->ใบอนุญาต

เจ้าหน้าที่    ผู้ประกอบการ    การลงทุน    เอกสารแนบ    แจ้งแก้ไข

การรับเรื่อง    ใบอนุญาต    ประกอบกิจการ    เงื่อนไขใบอนุญาต    ประกาศผลการพิจารณา(ตามแบบ 6)    ข้อมูล < >

FID:  
40100015125651

เลขที่ใบอนุญาตประกอบกิจการ:  
(กกพ.)02-6/2565

วันที่ออกใบอนุญาต:  
14/06/2565

DISPFACREG(เลขทะเบียนโรงงาน):  
3-88(1)-70/65

(REF)เริ่มดำเนินการภายใน (วัน):  
180

ชื่อ-สกุล(ผู้พิจารณาอนุญาต):

ตำแหน่งผู้พิจารณาอนุญาต:  
N/A

### ➤ กภพ. จ่ายใบอนุญาต

เมื่อออกเลขทะเบียน/เลขที่ใบอนุญาตแล้ว จะต้องดำเนินการจ่ายใบอนุญาต โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th> และ login เข้าสู่ระบบ
2. คลิกเมนูขออนุญาตประกอบกิจการ->ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ ออกเลขทะเบียน/เลขที่ใบอนุญาต

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

|                          | เลขที่อ้างอิง (REF ID) | สถานะ                        | เลขที่รับเรื่องรับฟังฯ | เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                 | เลขที่รับ |
|--------------------------|------------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 25650617-0004          | ออกเลขทะเบียน/เลขที่ใบอนุญาต | 11741/2565             |                             | สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน | 11742/2   |

3. คลิกปุ่ม จ่ายใบอนุญาต

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)  
25650607-0001

บันทึก ☒ ☐ ☐ ☐ ☒ **จ่ายใบอนุญาต**

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25650607-0001

สถานะ\*: ออกเลขทะเบียน/เลขที่ใบอนุญาต

☐ สถานะเก็บเรื่อง

4. ข้อมูลที่จ่ายใบอนุญาตจะแสดงที่เมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ->ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

|                          | เลขที่อ้างอิง (REF ID) | FID            | เลขทะเบียนโรงงาน | สถานะ                     | ยื่นขึ้นแจ้งเริ่ม        | ชำระค่าใบอนุญาต                     | เลข |
|--------------------------|------------------------|----------------|------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | 25650608-0002          |                |                  | แจ้งผลการพิจารณาไม่อนุญาต | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 117 |
| <input type="checkbox"/> | 25650607-0001          | 10100014925651 | 3-77(2)-24/65    | จ่ายใบอนุญาต              | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 117 |





## 5. คลิกปุ่ม แจ้งผลการพิจารณาไม่อนุญาต

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)  
25650608-0002

บันทึก ☒ ☐ ☐ ☐ **แจ้งผลการพิจารณาไม่อนุญาต**

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25650608-0002

สถานะ\*: ไม่อนุญาต/ไม่รับแจ้ง

## 6. ข้อมูลที่แจ้งผลการพิจารณาไม่อนุญาตจะแสดงที่เมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ->ตรวจสอบ(จ3) (เจ้าหน้าที่)

DASH BOARD

- Dash Board รายการ(กทพ.)
- คู่มือ และสื่อการใช้งานระบบ
- ขออนุญาตประกอบกิจการ
  - ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)
  - ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)**
  - ขออนุญาตขยายกิจการ

ตรวจสอบ (จ3)(เจ้า...)

พิมพ์ใบส่งเรื่อง พิมพ์ใบส่งเรื่อง(Draft) Text to search...

Drag a column header here to group by that column

|                                                   | เลขที่อ้างอิง (REF ID) | FID | เลขทะเบียนโรงงาน | สถานะ                     | ยื่นยื่นแจ้งเริ่ม        | ชำระค่าใบอนุญาต          | เลขที่รับเรื่องรับ |
|---------------------------------------------------|------------------------|-----|------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 25650128-0014          |     |                  | แจ้งผลการพิจารณาไม่อนุญาต | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1376/2565          |

### 3) ขั้นตอนการยื่นขอแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3

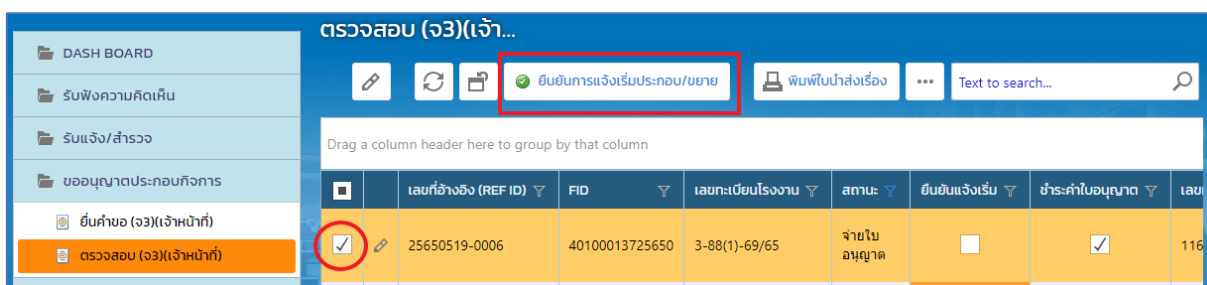
เมื่อ Single Window ยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบกิจการแล้ว จะเข้าสู่กระบวนการขอแจ้งเริ่มประกอบกิจการโดยมีขั้นตอนดังนี้

#### 3.1 Single Window ยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงาน

เมื่อสถานะของคำขออนุญาตประกอบกิจการ เป็นอนุญาตแล้ว จึงจะสามารถยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบกิจการได้ โดยการยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบกิจการ มี 2 แนวทางดังนี้

##### 1) ยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบกิจการ ที่เมนูขออนุญาตประกอบกิจการ

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th> จากนั้นกรอกข้อมูลผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ
2. คลิกเมนู ขออนุญาตประกอบกิจการ -> ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้เลือกข้อมูลที่มีสถานะ จ่ายใบอนุญาต จากนั้น คลิกปุ่ม ยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย แล้วข้อมูลที่ยืนยันจะแสดงที่เมนู แจ้งเริ่มประกอบกิจการ -> ยื่นคำขอ (จ3) โดยจะได้เลข RefID ใหม่ ดังรูป



|                                     | เลขที่อ้างอิง (REF ID) | FID            | เลขทะเบียนโรงงาน | สถานะ        | ยืนยันแจ้งเริ่ม          | ชำระค่าใบอนุญาต                     | เลข |
|-------------------------------------|------------------------|----------------|------------------|--------------|--------------------------|-------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 25650519-0006          | 40100013725650 | 3-88(1)-69/65    | จ่ายใบอนุญาต | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 116 |

3. ระบบจะแจ้งเตือน ยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบกิจการ เรียบร้อย โดยจะได้เลข RefID ใหม่

dsapptest.diw.go.th บอกว่า

ยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบ/ขยายเรียบร้อยแล้ว (New RefID:25640427-0009)

ตกลง

## 2) ยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบ ที่เมนูแจ้งเริ่มประกอบกิจการ

- คลิกเมนู แจ้งเริ่มประกอบกิจการ-> ยืนยันคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) คลิกปุ่ม ยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย

แจ้งเริ่มประกอบกิจ...

|                          | เลขที่อ้างอิง (REF ID) | FID            | เลขทะเบียนโรงงาน | สถานะ        | เลขที่รับเรื่องประกอบ/ขยายฯ | เลขที่รับเรื่อง |
|--------------------------|------------------------|----------------|------------------|--------------|-----------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | 25630805-0077          | 10100004125635 | 3-95(1)-160/63   | บันทึกข้อมูล | 20982/2563                  | 20970/2563      |
| <input type="checkbox"/> | 25630811-0068          | 10100007025634 | 3-105-104/63     | บันทึกข้อมูล | 25801/2563                  | 25785/2563      |
| <input type="checkbox"/> | 25640427-0009          | 10100005025636 | 3-10(1)-126/63   | บันทึกข้อมูล | 21003/2563                  | 21002/2563      |
| <input type="checkbox"/> | 25630805-0073          | 10100004825630 | 3-95(1)-167/63   | บันทึกข้อมูล | 20994/2563                  | 20959/2563      |

- เมื่อปรากฏหน้าต่างให้เลือกรายการที่ต้องยืนยันการแจ้งเริ่มฯ ให้คลิกที่แว่นขยายเพื่อเลือกรายการที่ต้องการ จากนั้น คลิกปุ่ม OK

รายการ

รายการคำขอ\*

N/A

รายละเอียด

RefID: 25630401-0009, เลขที่รับเรื่อง: 4/2563, ...  
 จำกัด เลขที่ 208/2,208/3 จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
 RefID: 25630517-0006, เลขที่รับเรื่อง: 4/2563, ...  
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
 RefID: 25630804-0043, เลขที่รับเรื่อง: 20765/2563, ...  
 กรุงเทพมหานคร  
 RefID: 25630516-0008, เลขที่รับเรื่อง: 4/2563, ...

- ระบบจะแจ้งเตือน ยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบ/ขยายเรียบร้อย โดยจะได้เลข RefID ใหม่

dsapptest.diw.go.th บอกว่า

ยืนยันการแจ้งเริ่มประกอบ/ขยายเรียบร้อย (New RefID:25640427-0010)

ตกลง

## 3.2 Single Window ส่งเรื่องให้กรมโรงงานฯ พิจารณา

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th> จากนั้นกรอกข้อมูลผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ
2. คลิกเมนู แจ้งเริ่มประกอบกิจการ ->ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) จะปรากฏข้อมูลที่ยืนยันแจ้งเริ่มประกอบจากนั้นคลิกที่รายการที่มีสถานะ บันทึกข้อมูล

3. คลิกที่ Tab แจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย -> รายละเอียดการแจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย จากนั้นกรอกข้อมูล แรงม้าติดตั้งเครื่องจักรจริง , เลือกความต้องการสงวนสิทธิ์แรงม้า วันที่แจ้งและเริ่มประกอบกิจการ ให้ครบถ้วน (เมื่อเลือกวันที่แจ้งประกอบกิจการ ระบบจะแสดงวันที่เริ่มดำเนินการให้โดยอัตโนมัติ แต่สามารถแก้ไขได้)

4. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม **ส่งกรมโรงงานฯ พิจารณา**

แจ้งเริ่มประกอบกิจการ(เจ้าหน้าที่)  
25650609-0002

บันทึก ☐ ☒ ☐ ☐ ☒ **ส่งกรมโรงงานฯ พิจารณา**

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25650609-0002

สถานะ\* **บันทึกข้อมูล**

5. ข้อมูลที่ส่งจะแสดงที่เมนูแจ้งเริ่มประกอบกิจการ ->ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่) มีสถานะ **ส่งกรมโรงงานฯ พิจารณา**

ตรวจสอบแจ้งเริ่มป...

Drag a column header here to group by that column

|                          | เลขที่อ้างอิง (REF ID) | FID            | เลขทะเบียนโรงงาน | สถานะ                 | ชำระค่าธรรมเนียมรายปี               | เลขที่รับเรื่องประกอบ |
|--------------------------|------------------------|----------------|------------------|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | 25650609-0002          | 10100014925651 | 3-77(2)-24/65    | ส่งกรมโรงงานฯ พิจารณา | <input checked="" type="checkbox"/> | 11736/2565            |

1

☒ [สถานะ:การดำเนินการ.การดำเนินการ] Equals 'ส่งกรมโรงงานฯ พิจารณา'

### 3.3 ผู้อำนวยการส่วน (ผส.) มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่

เมื่อ Single Window ส่งข้อมูลการขอแจ้งเริ่มประกอบกิจการ ข้อมูลจะถูกส่งมาที่ผู้อำนวยการส่วน (ผส.) เพื่อมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th> จากนั้นกรอกข้อมูลผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ
2. หน้าแรกจะแสดงหน้าจอ Dashboard รายการที่ต้องดำเนินการ ให้คลิกเลือกรายการ **แจ้งเริ่มประกอบ**

The screenshot shows a dashboard titled "Dash\_DirectorOf...". On the left is a sidebar menu with various options. The main content area displays three sections of statistics and a table of pending actions.

**Dashboard Statistics:**

| ข้อมูลระหว่างดำเนินการ |                  |
|------------------------|------------------|
| รับฟังฯ(จ3)-ประกอบ     | รับฟังฯ(จ3)-ขยาย |
| 2                      | 1                |

| ข้อมูลระหว่างดำเนินการ |        |                 |               |
|------------------------|--------|-----------------|---------------|
| ขอประกอบ               | ขอขยาย | แจ้งเริ่มประกอบ | แจ้งเริ่มขยาย |
| 4                      | 0      | 5               | 1             |

| ข้อมูลระหว่างดำเนินการ |              |              |              |                 |           |                     |
|------------------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|-----------|---------------------|
| โอน(จ3)                | แจ้งหยุด(จ3) | แจ้งเปิด(จ3) | แจ้งเลิก(จ3) | เปลี่ยนแปลง(จ3) | ใบแทน(จ3) | เปลี่ยนเงื่อนไข(จ3) |
| 0                      | 1            | 0            | 0            | 0               | 0         | 1                   |

3. เข้าที่เมนูแจ้งเริ่มประกอบกิจการ -> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกเลือกรายการที่มีสถานะส่งกรมโรงงานฯพิจารณา

|                          | เลขที่อ้างอิง (REF ID) ▾ | FID ▾          | เลขทะเบียนโรงงาน ▾ | สถานะ ▾              | เลขที่รับเรื่องประกอบ/ขยาย ▾ | เลขที่รับเรื่องร |
|--------------------------|--------------------------|----------------|--------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | 25650609-0002            | 10100014925651 | 3-77(2)-24/65      | ส่งกรมโรงงานฯพิจารณา | 11736/2565                   | 11735/2565       |

4. Tab เจ้าหน้าที่ -> การรับเรื่อง ให้คลิกที่แว่นขยาย 🔍 เพื่อเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย จากนั้นคลิกปุ่ม มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่: มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่: เจ้าหน้าที่

การรับเรื่อง: มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่

เลขที่รับเรื่อง: 11735/2565

วันที่รับเรื่อง: 6/06/2565

เลขที่หนังสือ:

ลงวันที่ของหนังสือ:

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองบริหารงานอนุญาตโรงงาน 1

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย: เจ้าหน้าที่

หมายเหตุ:

5. รายการที่มอบหมาย จะปรากฏที่เมนู แจ้งเริ่มประกอบกิจการ->ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

|                          | เลขที่อ้างอิง (REF ID) ▾ | FID ▾          | เลขทะเบียนโรงงาน ▾ | สถานะ ▴ ▾                 | ชำระค่าธรรมเนียมรายปี ▾  | เลขที่รับเรื่องบ |
|--------------------------|--------------------------|----------------|--------------------|---------------------------|--------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | 25650107-0003            | 10100464625645 | 3-46(3)-3/64       | พิจารณาดำเนินการ          | <input type="checkbox"/> | 18600/2564       |
| <input type="checkbox"/> | 25650609-0002            | 10100014925651 | 3-77(2)-24/65      | มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ | <input type="checkbox"/> | 11736/2565       |

### 3.4 พนักงานเจ้าหน้าที่ พิจารณาดำเนินการและพิจารณาอนุญาตแจ้งเริ่มประกอบกิจการ

เมื่อผู้อำนวยการส่วน (ผส.) ส่งเรื่องมาที่เจ้าหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อย โดยมีขั้นตอนการพิจารณาดำเนินการดังนี้ มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th> จากนั้นกรอกข้อมูลผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ
2. หน้าแรกจะแสดงหน้าจอ Dashboard รายการที่เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการ ให้คลิกเลือกรายการ **แจ้งเริ่มประกอบ**

The screenshot shows a dashboard titled "Dash\_SectionOffi...". On the left is a sidebar menu with options like "DASH BOARD", "Dash Board รายการ(เจ้าหน้าที่)", "คู่มือ และสื่อการใช้งานระบบ", and various folders for different types of permits and actions. The main content area displays three summary tables:

| รับฟังฯ(จ3)-ประกอบ | รับฟังฯ(จ3)-ขยาย |
|--------------------|------------------|
| 6                  | 1                |

| ขอประกอบ | ขอขยาย | แจ้งเริ่มประกอบ | แจ้งเริ่มขยาย |
|----------|--------|-----------------|---------------|
| 3        | 0      | 5               | 0             |

| โอน(จ3) | แจ้งหยุด(จ3) | แจ้งเปิด(จ3) | แจ้งเลิก(จ3) | เปลี่ยนแปลง(จ3) | ใบแทน(จ3) | เปลี่ยนเงื่อนไข(จ3) |
|---------|--------------|--------------|--------------|-----------------|-----------|---------------------|
| 3       | 0            | 0            | 2            | 0               | 0         | 0                   |

3. ข้อมูลจะถูกส่งไปที่เมนู **แจ้งเริ่มประกอบกิจการ** -> ยืนยันคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) คลิกรายการที่มีสถานะ **มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังรูป**

The screenshot shows the "แจ้งเริ่มประกอบกิจ..." page. It has a sidebar menu with "ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)" selected. The main area displays a table of requests. A red box highlights the first row, which has the status "มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่".

|                          | เลขที่อ้างอิง (REF ID) | FID            | เลขทะเบียนโรงงาน | สถานะ                     | เลขที่รับเรื่องประกอบ/ขยายฯ | เลขที่รับเรื่อง |
|--------------------------|------------------------|----------------|------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | 25650609-0002          | 10100014925651 | 3-77(2)-24/65    | มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ | 11736/2565                  | 11735/2565      |
| <input type="checkbox"/> | 25650107-0003          | 10100464625645 | 3-46(3)-3/64     | พิจารณาดำเนินการ          | 18600/2564                  | 16117/2564      |



4. Tab แจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย -> รายละเอียดการแจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูล **แรงม้า**

**ตรวจพบ**

| เจ้าหน้าที่                                                                                                                                                                                                                          | ผู้ประกอบการ | เอกสารแนบ | แจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย | แจ้งแก้ไข |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|----------------------|-----------|
| <div>  (ร.ง.3 ข้อ 10.) บัญชีเครื่องจักรที่ใช้ตามลำดับขั้นตอนการผลิต <div>รายละเอียดการแจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย</div> <div>สรุปผล &lt; &gt;</div> </div> |              |           |                      |           |
| <div> <div> <b>แรงม้าที่ได้รับอนุญาต:</b><br/> <input type="text" value="150"/> </div> <div> <b>แรงม้าติดตั้งเครื่องจักรจริง:</b><br/> <input type="text" value="150"/> </div> </div>                                                |              |           |                      |           |
| <div> <div> <input type="checkbox"/> ต้องการ ประสงค์ขอสงวนสิทธิ์แรงม้าที่ได้รับอนุญาต </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ต้องการ ประสงค์ขอสงวนสิทธิ์แรงม้าที่ได้รับอนุญาต </div> </div>                             |              |           |                      |           |
| <div> <div> <b>แรงม้าตรวจพบ:</b><br/> <input type="text" value="145"/> </div> </div>                                                                                                                                                 |              |           |                      |           |
| <div> <div> <b>วันที่แจ้งประกอบกิจการ:</b><br/> <input type="text" value="17/05/2564"/> </div> <div> <b>วันที่เริ่มดำเนินการ:</b><br/> <input type="text" value="1/06/2564"/> </div> </div>                                          |              |           |                      |           |

5. Tab แจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย -> **สรุปผลตรวจ** ให้เลือกวันที่ออกตรวจโรงงาน และกรอกชื่อ-สกุลผู้ตรวจ โดยเจ้าหน้าที่จะต้องพิจารณาว่าเห็นควรอนุญาตหรือเห็นควรไม่อนุญาตประกอบกิจการโรงงาน จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**

| เจ้าหน้าที่                                                                                                                                                                    | ผู้ประกอบการ | เอกสารแนบ | แจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย | แจ้งแก้ไข |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|----------------------|-----------|
| <div> <div>รายละเอียดการแจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย</div> <div>สรุปผลตรวจ</div> <div>ชำระค่าธรรมเนียมรายปี</div> </div>                                                               |              |           |                      |           |
| <div> <div>แบบตรวจ</div> <div>เอกสารแนบแบบตรวจ</div> </div>                                                                                                                    |              |           |                      |           |
| <div> <div> <b>วันที่ออกตรวจโรงงาน:</b><br/> <input type="text" value="7/05/2563"/> </div> <div> <b>ชื่อ-สกุลผู้ตรวจ:</b><br/> <input type="text" value="มานะ"/> </div> </div> |              |           |                      |           |
| <div> <input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต </div>                                                                                                                 |              |           |                      |           |
| <div> <b>เนื่องจาก:</b><br/> <input type="text"/> </div>                                                                                                                       |              |           |                      |           |
| <div> <input type="checkbox"/> อื่นๆ<br/> <input type="text"/> </div>                                                                                                          |              |           |                      |           |

6. Tab แจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย -> สรุปผลตรวจ -> เอกสารแนบแบบตรวจ ให้คลิก **เพิ่มข้อมูล** และแนบแบบตรวจ ที่เจ้าหน้าที่ใช้ในการออกตรวจให้เรียบร้อย จากนั้นคลิกปุ่ม OK

7. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จากนั้นคลิกปุ่ม **พิจารณาดำเนินการ**

8. ระบบจะกลับมาที่หน้าแรก ให้ทำการดับเบิลคลิกที่รายการเดิมที่มีสถานะ พิจารณาดำเนินการ อีกครั้ง

| แจ้งเริ่มประกอบกิจ...                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                        |                |                  |                      |                             |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|----------------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|
| <div> <div>DASH BOARD</div> <div> <div>รับฟังความคิดเห็น</div> <div>ขออนุญาตประกอบกิจการ</div> <div>ขออนุญาตขยายกิจการ</div> <div>แจ้งเริ่มประกอบกิจการ</div> <div>ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)</div> <div>ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)</div> <div>แจ้งเริ่มขยายกิจการ</div> <div>โอนกิจการโรงงาน</div> <div>ขอใบแทน</div> </div> </div> |  |                        |                |                  |                      |                             |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | เลขที่อ้างอิง (REF ID) | FID            | เลขทะเบียนโรงงาน | สถานะ                | เลขที่รับเรื่องประกอบ/ขยายฯ | เลขที่รับเรื่อง |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 25630428-0002          |                |                  | พิจารณา<br>ดำเนินการ | 4/2563                      |                 |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 25640427-0010          | 10100002325641 | 3-10(1)-143/64   | พิจารณา<br>ดำเนินการ | 9147/2564                   | 8955/2564       |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 25630804-0067          | 10100003125636 | 3-95(1)-154/63   | พิจารณา<br>ดำเนินการ | 20771/2563                  | 20748/2563      |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 25630804-0065          | 10100002825632 | 3-95(1)-151/63   | พิจารณา<br>ดำเนินการ | 20768/2563                  | 20761/2563      |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 25630804-0062          | 10100002825632 | 3-95(1)-151/63   | พิจารณา<br>ดำเนินการ | 20768/2563                  | 20760/2563      |

9. เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบข้อมูล จากนั้นคลิกปุ่ม อนุญาต

แจ้งเริ่มประกอบกิจการ(เจ้าหน้าที่)

25650609-0002

บันทึก

ถอนคำขอ

อนุญาต

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID):

25650609-0002

สถานะ:\*

พิจารณาดำเนินการ

10. รายการที่อนุญาตจะมาแสดงที่เมนู แจ้งเริ่มประกอบกิจการ ->ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่) เพื่อตรวจสอบสถานะรายการที่ต้องการได้

| ตรวจสอบแจ้งเริ่มป...                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                        |                |                  |        |                                     |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|----------------|------------------|--------|-------------------------------------|-----------------------|
| <div> <div>DASH BOARD</div> <div> <div>รับฟังความคิดเห็น</div> <div>ขออนุญาตประกอบกิจการ</div> <div>ขออนุญาตขยายกิจการ</div> <div>แจ้งเริ่มประกอบกิจการ</div> <div>ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)</div> <div>ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)</div> <div>แจ้งเริ่มขยายกิจการ</div> </div> </div> |  |                        |                |                  |        |                                     |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | เลขที่อ้างอิง (REF ID) | FID            | เลขทะเบียนโรงงาน | สถานะ  | ชำระค่าธรรมเนียมรายปี               | เลขที่รับเรื่องประกอบ |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 25640427-0010          | 10100002325641 | 3-10(1)-143/64   | อนุญาต | <input type="checkbox"/>            | 9147/2564             |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 25630910-0011          | 10100008225639 | 3-10(1)-133/63   | อนุญาต | <input checked="" type="checkbox"/> | 57507/2563            |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 25630807-0016          | 10100005625633 | 3-10(1)-130/63   | อนุญาต | <input checked="" type="checkbox"/> | 21033/2563            |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 25630807-0010          | 10100005525635 | 3-10(1)-129/63   | อนุญาต | <input checked="" type="checkbox"/> | 21028/2563            |

11. เจ้าหน้าที่สามารถพิมพ์ใบอนุญาต รง.4 ได้ โดยคลิกที่เมนู ใบอนุญาต/ใบรับแจ้ง และคลิกปุ่ม พิมพ์(ร.ง.4)

ใบอนุญาตฯ (ร.ง.4)

|                          | สถานะโรงงาน    | ประเภทของโรงงาน | DISPFACREG(เลขทะเบียนโรงงาน) | FID            | (2)ชื่อผู้รับใบอนุญาต          | (2)เลข |
|--------------------------|----------------|-----------------|------------------------------|----------------|--------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | แจ้งประกอบแล้ว | ปกติ            | 3-10(1)-143/64               | 10100002325641 | บริษัท สังกะ โกลด์ ฟาร์ม จำกัด | 11111  |

1

### 3.5 พนักงานเจ้าหน้าที่ บันทึกการชำระค่าธรรมเนียมรายปี

เมื่อผู้ประกอบการดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมรายปีเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมรายปี โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th> และ login เข้าสู่ระบบ
2. ให้คลิกเมนู แจ้งเริ่มประกอบกิจการ ->ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่) และคลิกรายการที่มีสถานะอนุญาตรับแจ้ง เพื่อบันทึกการชำระค่าธรรมเนียม

ตรวจสอบแจ้งเริ่มป...

Drag a column header here to group by that column

|                          | เลขที่อ้างอิง (REF ID) ▾ | FID ▾          | เลขทะเบียนโรงงาน ▾ | สถานะ ▾            | ชำระค่าธรรมเนียมรายปี ▾  | เลขที่รับเรื่องประกอบ |
|--------------------------|--------------------------|----------------|--------------------|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | 25650609-0002            | 10100014925651 | 3-77(2)-24/65      | อนุญาต/<br>รับแจ้ง | <input type="checkbox"/> | 11736/2565            |
| <input type="checkbox"/> | 25650519-0012            | 10140013225653 | 3-43(1)-18/65อย    | อนุญาต/<br>รับแจ้ง | <input type="checkbox"/> | 11646/2565            |

3. เลือก tab แจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย -> ชำระค่าธรรมเนียมรายปี และดับเบิลคลิกเลือกรายการที่ต้องการบันทึกการชำระค่าธรรมเนียม

เจ้าหน้าที่   ผู้ประกอบการ   เอกสารแนบ   **แจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย**   แจ้งแก้ไข

สรุปผลตรวจ   **ชำระค่าธรรมเนียมรายปี**

✕   ✎   📄   ✅ ยืนยันการชำระ

|                          | สถานะการชำระค่าธรรมเนียม ▾ | แจ้งเดือน ▾ | ปีที่เก็บค่าธรรมเนียม ▾ | วันที่ครบกำหนดชำระ ▾ | เลขที่ใบเสร็จ |
|--------------------------|----------------------------|-------------|-------------------------|----------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | รอการชำระ                  |             | 2564                    | 1/06/2564            |               |

< 1 >

- กรอกข้อมูลวันที่จ่าย เลขที่ใบเสร็จและเล่มที่ใบเสร็จให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม OK (กรณีมีการยกเว้นค่าธรรมเนียม ให้ติ๊กที่ช่อง ยกเว้นค่าธรรมเนียม)

RQ\_Fac\_Fee\_Yea...

OK

ยกเลิก

สถานะการชำระค่าธรรมเนียม:

🕒

รอกการชำระ

☐

ยกเว้นค่าธรรมเนียม

วันที่ครบกำหนดชำระ:

1/06/2564

วันที่จ่าย:

11/05/2021

เล่มที่ใบเสร็จ\*:

123456

เลขที่ใบเสร็จ\*:

110/42

แรงมัดดำเนินการ:

146

จำนวนคนงาน:

20

- เมื่อกรอกข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะมีคอลัมน์แจ้งเตือนให้ยืนยันการชำระค่าธรรมเนียมฯ ให้คลิกเลือกรายการดังกล่าว จากนั้นคลิกปุ่ม ยืนยันการชำระ

เจ้าหน้าที่

ผู้ประกอบการ

เอกสารแนบ

แจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย

แจ้งแก้ไข

รายละเอียดการแจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย

สรุปผลตรวจ

ชำระค่าธรรมเนียมรายปี

✕

🔗

📄

✅

ยืนยันการชำระ

| ☑                         |   | สถานะการชำระค่าธรรมเนียม ▾ | แจ้งเตือน ▾                             | ปีที่เก็บค่าธรรมเนียม ▾ | วันที่ครบกำหนดชำระ ▾ | เลขที่ใบเสร็จ |
|---------------------------|---|----------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|----------------------|---------------|
| <div>☑</div> <div>🔗</div> | 🕒 | รอกการชำระ                 | กรุณาคlickปุ่ม<br>ยืนยันการ<br>ชำระด้วย | 2563                    | 18/08/2563           | ยกเว้น        |

<

1

>

9. สถานะการชำระค่าธรรมเนียมจะเปลี่ยนเป็น ชำระเรียบร้อยแล้ว

| เจ้าหน้าที่                                                                                                                                                                           | ผู้ประกอบการ               | เอกสารแนบ   | แจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย    | แจ้งแก้ไข             |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|-------------------------|-----------------------|-----------------|
| รายละเอียดการแจ้งเริ่มประกอบ/ขยาย                                                                                                                                                     |                            |             | สรุปผลตรวจ              | ชำระค่าธรรมเนียมรายปี |                 |
|   ยืนยันการชำระ |                            |             |                         |                       |                 |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                              | สถานะการชำระค่าธรรมเนียม ▾ | แจ้งเดือน ▾ | ปีที่เก็บค่าธรรมเนียม ▾ | วันที่ครบกำหนดชำระ ▾  | เลขที่ใบเสร็จ ▾ |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                              | ⌚ ชำระเรียบร้อยแล้ว        |             | 2564                    | 1/06/2564             | 110/2564        |
| <div> <input type="button" value="←"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="→"/> </div>                                                                       |                            |             |                         |                       |                 |